

113 學年度第 2 學期選課注意事項、作業時程說明

113.12.31 課務組

注意事項：

一、113 學年度第 2 學期開學日為 2/17(一)。

二、113 學年度第 2 學期選課作業階段如下：

(一)開學前

1. 網路初選：1/20(一)~2/3(一)。

2. 網路初選結果公布：2/7(五)。

3. 教學意見反映填答完整者提前 3 天加退選：2/12(三)~2/14(五)。

※113 學年第一學期填寫教學意見反映調查表完整的同學可提早三天加退選，於 2/12(三)~2/14(五)進行。

※未填教學意見反映調查表或填寫不完整者，仍依原定日期於 2/17(一)起才能開始加退選。

(二)加退選第一階段(2/17~2/21)線上加退選：每日一階段，每階段皆可加選與退選。

※請同學每日於推定時間內進行線上加退選，隔日上午 8 點會公告前一日的選課結果。

(三)加退選第二階段(2/24~3/3)學生線上餘額加選、上修人工加選及特殊個案人工加退選：

自加退選結束後，一周內辦理。本階段作業方式如下：

1. 學生線上餘額加選：加退選結束之後，課程尚有餘額，學生可自行再次上網加選，第二天起每天公告前一天的加選結果。原則上只能加選不能退選。如有特殊事由，須以特殊個案人工方式辦理退選。

2. 上修人工加選及特殊個案加退選：

(1) 上修人工加選：轉學生、休復學學生、成績優異者(指前一學期學業及操性成績平均皆八十分以上，且學業成績名次在所屬學系該年級前 10%)，得徵求授課教師及系所主管同意，修習「**原系所**較高年級課程」，由學生所屬系所受理，以人工作業進行加選。

(2) 特殊個案加退選：特殊事由(應屆畢業生、學分數少於應修最低學分數需加修學分數者等)，經授課教師及開課單位主管同意，同時時間內由開課單位(院、系、所、學位學程、中心)辦理「特殊個案人工書面加退選」。

※每門課原則上可先預留 5 個名額，以供上修人工加選及特殊個案加退選。

三、選課限制之設定如下：

※網路初選：開課單位可限本系、本班，亦可不設限。(初選時已班上或系上學生權益優先)

※加退選前二天(2/17-2/18)：仍可有選課對象限制。(加退選前二天仍以系上學生權益優先)

※加退選第三天起(2/19-2/21)、學生餘額線上加選(2/24~3/3)及特殊個案加選(2/24~3/3)：

除經課務組同意之特殊課程外，一律取消選課限制，增加學生選修外系課程的機會。

四、選課流程：初選(114/1/20~2/3)→加退選(2/17~2/21)→餘額加選、上修人工加選、特殊個案加退選(2/24~3/3)。

五、音樂系第二主修個別指導費繳交：

音樂系第二主修個別指導費，第二主修比照第一主修個別指導費收費標準學士班 10,300 元，碩士班 12,000 元。1/16(四)至合作金庫學費代收網下載、列印，2/6(四)繳費截止。

上限人數設定舉例說明：

教室容納量人數：55(50+5)

初選、加退選及餘額加選時人數上限設定：50

上修及特殊個案時加選：**5** (原則預留人數)

餘額加選階段人數

例 A、選上人數**不到**系統設定人數上限：

初選和加退選時設定的人數上限:50 人

初選和加退選時選上人數：45 人

餘額加選人數=50-45=**5**

例 B、選上人數**已到**初選和加退選所設定的人數上限：

初選和加退選時設定的人數上限:50 人

初選和加退選時選上人數 =50

餘額加選人數=50-50=**0**(沒有餘額可以加選)

上修人工加選及特殊個案加退選:符合下列原因，經系所及授課教師同意，以人工方式加退選

(一)因下列特殊狀況學生可上修：

1. 轉學生(因抵免後，未達每學期應修學分下限)
2. 休復學生(因復學後，因系上轉型或新舊課程差異過大無法銜接)
3. 成績優異者(指前一學期成績平均八十分以上，操行成績八十分以上，學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內者)。

◎成績優異者申請時，需檢附以下資料供查核：

- (1)學生前一學期成績單。
- (2)學生前一學期名次證明。

(二)特殊個案加選事由：

1. 學分數少於應修最低學分數，需加修學分數者。
2. 應屆畢業生。
3. 因加退選期間停開課程，必須加選同學分數課程。
4. 因加退選期間班級成績名次更動進入該班前 1/4 且無終止學習，須超修學分者。
5. 因重大事故因素（應檢附相關證明）無法選課者。
6. 延畢生。
7. 開課單位認為有必要者。

(三)特殊個案退選事由：

1. 學生已修習及格之課程因重複修習須退選者。
2. 因重大事故因素（應檢附相關證明）無法退選者。
3. 開課單位認為有必要者。

113 學年度第 2 學期(日間學制)開課、選課作業時程一覽表 (預定表)

完 成 日 期	工 作 項 目	備 註
12/22(日)~114/1/4(六)	在校生上網填答教學問卷	1. 所有科目均需填答完畢。 2. 教學問卷填答完整者，可提前三天加退選日調整至 2/12(三)~2/14(五)加退選；未完成填答者，於原訂之加退選日 2/17(一)起始得加退選。
12/26(四)	全校課程公告	
1/16(四)公告音樂系第二主修個別指導費繳費單下載、列印，2/6(四)繳費到期	音樂系第二主修個別指導費繳交	課務組開放學分費繳費單下載、列印，並於網頁上公告訊息。
1/20(一)~2/3(一)	網路初選	1/20(一)08:00 至 2/3(一)24:00 止。
2/7(五)	網路初選結果公告	
2/12(三)~2/14(五)	前一學期舊生填答教學問卷完整者提前三天加退選	僅獎勵舊生於 12/22(日)~1/4(六)教學意見反映填答完整者， 可提前三天加退選 。
2/17(一)	正式上課(含註冊日)	
2/17(一)~2/21(五)	網路加退選	1. 2/17(一)08:00 至 2/21(五)24:00 止。教學問卷填答完整者，可於 2/12(三)~2/14(五) 提前三天 加退選；未完成填答者，於原訂之加退選日 2/17(一)起始得加退選。 2. 每日一階段；每日階段從 08:00 至隔日 06:00。期間 06:00~08:00 暫停加退選，並於下一階段選課開始後，公布前一階段選課結果。 3. 2/17(一)~2/21(五) 每階段皆可加選跟退選 ，最後一階段選課結果於 2/22(六)08:00 公布。 4. 學生得超選、跨系選課，唯進行選課結果篩選時會依志願序、同性質課程已選等條件配課。
2/22(六)~2/23(日)	第一次選課清單核對線上確認(確認加退選)	
2/24(一)~3/3(一)	餘額加選、上修申請及特殊個案加退選、跨部修課申請(跨學制、班別)	1. 學生線上餘額加選時間 2/24(一)08:00 至 3/3(一)24:00 止。加退選結束後一週內上網辦理，課程尚有餘額，學生可自行再次上網加選。第二天起每天公告前一天的加選結果，最後一階段選課結果於 3/4(二)8:00 公布。 2. 特殊個案加退選 ，開課單位受理時間 2/24(一)08:00 至 3/3(一)17:00 止。 3. 如有特殊原因，在場地容納量內，轉學生、休復學學生、成績優異者(指

完 成 日 期	工 作 項 目	備 註
		<p>前一學期學業及操性成績平均皆八十分以上，且學業成績名次在所屬學系該年級前百分之十者)可加選原系所較高年級課程申請上修或有其他特殊事由(應屆畢業生、學分數少於應修最低學分數需加修學分數者等)，經授課教師及開課單位主管同意，同時時間內由開課單位辦理「特殊個案人工書面加退選」。若無上述特殊原因，課程尚有餘額，請以線上餘額加選方式進行網路加選。</p> <p>4. 學生仍不可低於下限、超修、衝堂及重複修課。</p>
2/27(四)~3/4(二) 12:00	第二次選課清單核對線上確認	<p>1. 2/27(四)選課清單採用學生自行上網確認選課清單，3/4(二)12:00 前完成確認作業，逾期未於系統確認者，以選課系統所存資料為準。</p> <p>2. 選課結果如有誤植，請學生向課務組反映，辦理更正。</p>