

國立臺東大學學生休學申請表

休學證：() 東大休字第

號

申請日期： 年 月 日

姓名	學號	出生年月日	聯絡電話	住宅：手機：
學制	☐ 學士班 ☐ 碩士班 ☐ 博士班 ☐ 進修學士班 ☐ 二年制在職專班 ☐ 碩士在職專班 ☐ 暑期碩士在職專班 ☐ 學士後學位學程			身分別
系所	學系(所)	組(班別)	年級	☐ 一般生 ☐ 僑生(港澳生) ☐ 公費生 ☐ 外國學生 ☐ 原住民生 ☐ 陸生
休學原因	☐ 1. 工作因素 ☐ 2. 經濟因素 ☐ 3. 健康因素 ☐ 4. 家庭因素 ☐ 5. 志趣不合	☐ 6. 學業成績 ☐ 7. 適應不良 ☐ 8. 撰寫論文 ☐ 9. 出國因素 ☐ 10. 修業年限屆滿	☐ 11. 缺修課程，未開課 ☐ 12. 參加考試或訓練 ☐ 13. 兵役(需檢附證明) ☐ 14. 懷孕(需檢附證明) ☐ 15. 育嬰(需檢附證明)	☐ 16. 轉學至_____大學 _____學系就讀 ☐ 17. 重考至_____大學 _____學系就讀 ☐ 18. 其他_____
休學期限	自_____學年第_____學期(暑期)至_____學年第_____學期(暑期)			是否曾休學： ☐ 否 ☐ 是 累計休學(含本次)_____學期(暑期)
通訊地址	☐ ☐ ☐ 郵寄休學證明使用，請詳實填寫			申請人簽名
E-MAIL	寄發復學通知使用，請填寫常用電子郵件信箱			※學士班、進修學士班學生另須檢附家長同意書

審核單位

原住民族教育及社會發展研究中心 (非原住民學生免會辦) 承辦人 聯絡電話：089-318855 分機 2502~2505 (位置：臺東校區教學大樓 1 樓 T111 室)	1. 導師或指導教授 請填寫關懷紀錄： (無分派導師或指導教授者可由系所主管代核) 導師或指導教授簽核：	2. 系所主管
3. 圖書資訊館 (圖書館 1 樓) 承辦人	4. 運動與健康中心 (體育館 1 樓) 承辦人	5. 課外活動指導組 (體育館 1 樓) 就學貸款： ☐ 是 ☐ 否 承辦人 學雜費減免： ☐ 是 ☐ 否 承辦人
6. 生活輔導組 (行政大樓 1 樓) 參加學生團體保險 ☐ 是 ☐ 否 承辦人	7. 國際事務中心 (行政大樓 1 樓) (本國學生免會辦) 承辦人	8. 註冊組 (行政大樓 2 樓) 學籍： 組長：

休學證明書：☐ 領取人簽名：_____

☐ 郵寄 年 月 日

※注意事項：

- 學生因故休學，得申請一學期(暑期)至二學年(暑期)；休學累計以不超過二學年(暑期)為原則；辦理休學者，應於學期(暑期)結束前完成手續。學生休學期間內之各項成績概不計算，亦不得申請畢業。休學期滿未復學者以退學論。
- 新生辦理休學，須依規定完成註冊繳費，於開學日前完成休學程序得辦理全額退費。
- 自開學日起 6 週內辦理休學，退學雜等費三分之二；7~12 週內辦理休學，退學雜等費三分之一；第 13 週起不予退費。

休學家長同意書

本人子弟_____

就讀 貴校 _____學系

茲因_____ (請務必填寫原因)

本人同意其辦理休學

特此證明

惠請 貴校准予辦理休學手續。

此 致

國立臺東大學

家長簽名：_____

與學生關係：_____

聯絡電話：_____

中華民國

年

月

日

國立臺東大學休學學生團體保險聲明同意書

☐日間部

☐進修班

109.09.21 製

學生：_____ 系（所）/班級：_____

學號：_____ 身分證字號：_____

※休學期間是否參加學生團體保險，請勾選：

☐參加保險 ☐ 1 學期（_____學年度第____學期）

☐ 1 學年（自_____學年度第____學期至____學年度第____學期）

【提醒】：

- 1.勾選參加學生團體保險者，請先洽詢 089-517376 生輔組承辦人員繳費事宜並在繳費期限內完成繳費動作，並將本聲明同意書填寫完整後併附休學申請表一同辦理。
- 2.若您於學校繳費單中的繳費期限前、辦理休學當時，未完成團保費繳費手續，則視同未參加保險並放棄所有保險權益，不得有異議。
- 3.學生團體保險費金額(一般生團保費金額＝投保學期×新台幣 247 元；減免生(原住民生、家長或學生本人是極重度、重度身心障礙者)之團保金額，第 1 學期為 141 元；第 2 學期為 140 元)為 108、109 學年度之團保費金額，投保金額會因招標作業而有所異動，則依實際招標金額為準，建議您若在休學期間（跨學年），請您先來電確認投保金額(連絡電話:089-517376)

☐不參加保險

【提醒】：勾選不參加保險者，請填妥下列切結書後始得同意辦理。

切 結 書(休學生)

學生_____於休學期間不參加學生團體保險，此期間無論發生任

何事故，均不具申請保險理賠資格，本人絕無異議。為免日後發生爭議，特立

本切結書以為憑證。此致國 立 臺 東 大 學

具結人（學生本人簽名或核章）：

學生本人身份證字號：

家長、法定代理人或配偶（簽名或核章）：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

國立臺東大學學生學雜費等退費申請表

申請日期： 年 月 日

申請人簽名		學 號	
系所/班別		身分證字號	
行動電話		住家電話	宅：
戶籍地址			
☐ 合作金庫 _____ 分行(不扣匯費) ☐ 土地銀行 _____ 分行(不扣匯費) ☐ 立帳郵局 _____ 郵局(不扣匯費) ☐ 其他銀行 _____ 銀行 _____ 分行(扣匯費)		☐ 退費匯入其他銀行帳號，且同意匯費 30 元由退費款項中扣除。 是否已辦理就學貸款？ ☐ 是 ☐ 否 就學貸款者免填下列帳號及提供帳號影本	
帳號須為學生本人所有，切勿使用父母、兄弟或朋友之帳號			
帳號			

【注意事項】

1. 以上粗框內請申請人填寫，下列表格由承辦人填寫。
2. 各項退費請於規定之退費期限內辦理，逾期不再辦理退費
3. 申請退費需檢附繳費收據(請至合庫下載列印)及本人存摺影本乙份(若非本人帳戶款項無法入帳)。
4. 辦理就學貸款者，所退費用將撥還臺灣銀行，不會退至個人帳戶(請至課外組確認 089-517355)。
5. 住宿退費(含保證金)請至宿舍櫃台辦理 089-518264。
6. 學生活動會費請至課外組辦理 089-517354。

※查核附件：

☐ 證明文件 (休退學申請書、 _____) ☐ 繳費收據 ☐ 存摺封面影本

申請事由		☐ 休學		☐ 註冊開學前(全額退)		
		☐ 退學		☐ 開學後未逾學期 1/3 (退 2/3)		☐ 逾學期 1/3 未逾 2/3 (退 1/3)
		☐ 學雜費減免		☐ 退選學分數： _____		☐ 學生證工本費
		☐ 其他 _____				
應退款項	預算內	學費	雜費	學雜費基數	基本學分費	團體保險費
		音樂指導費	論文計畫及口試審查費	境外交通費		
	預算外	網路使用費	鍵盤維護費	學生證工本費	其他	總 計
課外活動組		生活輔導組		註冊組		教務長
是否為就貸生 ☐ 是 ☐ 否 是否享有學雜費減免 ☐ 是 ☐ 否 減免金額-學費： -雜費：		團體保險費退費 ☐ 退費(請於上欄填寫金額) ☐ 不予退費(請填 0)				