



國立臺東大學
學生休退學線上申請
操作說明

學生申請端

目 錄

一、系統登入.....	1
二、選擇休(退)學申請.....	1
三、填寫休(退)學申請.....	2
四、休退學申請進度查詢.....	5

一、系統登入

由校務資訊系統(<https://infosys.nttu.edu.tw/>)選擇**學籍系統**登入

The screenshot shows the login interface of the National Tsing Hua University (NTNU) student portal. The page features the university's logo and name at the top. Below the logo, there are four main input fields: '帳號' (Account), '密碼' (Password), '選擇系統' (Select System), and '驗證碼' (Verification Code). The '帳號' field has a hint '學生請以學號加帳號' (Students please use student ID + account). The '密碼' field has a hint '新生請設密碼為西元年生日8碼' (New students please set password as 8-digit Western year of birth). The '選擇系統' dropdown menu is set to '學籍系統' (Academic System). The '驗證碼' field shows a CAPTCHA with the digits '919'. There are also checkboxes for '記住密碼' (Remember Password) and buttons for '登入' (Login) and '忘記密碼?' (Forgot Password?). At the bottom, there are links for '課程查詢' (Course Search) and '更多資訊' (More Information). Four red callout boxes with blue text provide instructions: 1. 輸入帳號(即學號)及密碼, 若忘記密碼, 請按忘記密碼鈕, 系統會將密碼寄至您的信 (Enter account (i.e., student ID) and password. If you forget the password, click the forgot password button. The system will email the password to your email.) 2. 選擇學籍系統 (Select the Academic System.) 3. 依圖示輸入驗證碼 (Enter the verification code as shown in the image.) 4. 選擇登入 (Click the Login button.)

二、選擇休(退)學申請

The screenshot shows the '學籍系統' (Academic System) menu in the NTNU student portal. The menu is expanded to show options for '學籍狀態 (學位生適用)' (Academic Status - applicable for degree students), '就讀資料' (Study Information), '個資' (Personal Information), '休學' (Leave of Absence), '復學' (Re-enrollment), and '退學' (Withdrawal). Under '休學', there are sub-options for '休學申請' (Leave of Absence Application), '申請進度' (Application Progress), '復學' (Re-enrollment), and '退學' (Withdrawal). Under '退學', there are sub-options for '退學申請' (Withdrawal Application) and '申請進度' (Application Progress). Two red callout boxes with blue text point to these options: '點選休學申請' (Click on Leave of Absence Application) and '點選退學申請' (Click on Withdrawal Application).

※注意事項:

- 1.退學生完成離校審核手續且於本校有修課成績紀錄, 方發給修業證明書一份, 修業證明書需三個工作天(不含例假日)製發, 可親自領取或由註冊組郵寄至通訊地址。
- 2.已完成退學學期註冊者, 自開學日起 6 週內辦理退學, 退學雜等費三分之二; 7~12 週內辦理退學, 退學雜等費三分之一; 第 13 週起不予退費。

確定

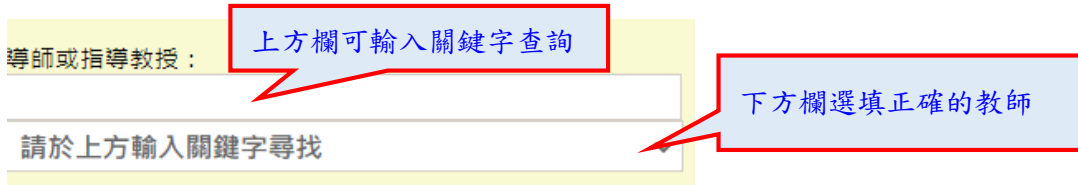
閱讀注意事項後按確定

三、填寫休(退)學申請

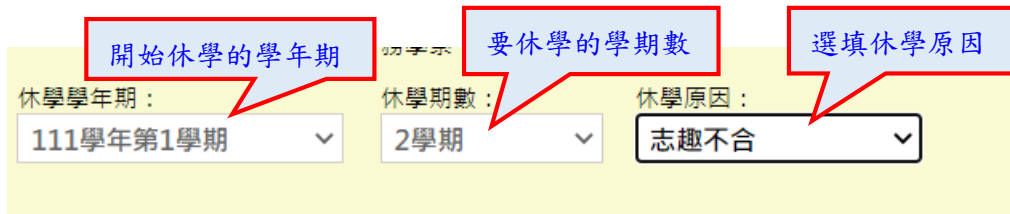
1. 請先詳閱休(退)學申請說明及注意事項及下載相關附件填妥。



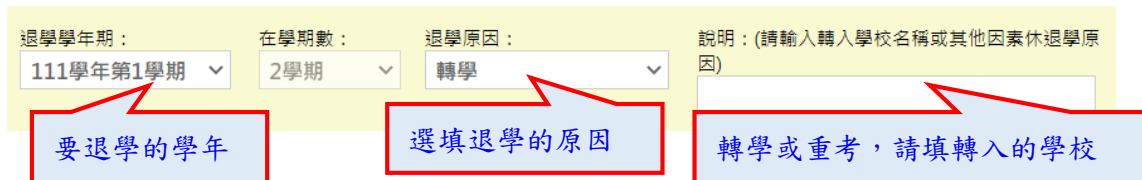
2. 選填導師或指導教授，如系統未主動帶入資料，請自行選填教師姓名，如不知道導師是誰，可先洽詢系(所)辦查詢。研究生如尚無指導教授，請選填導師即可。



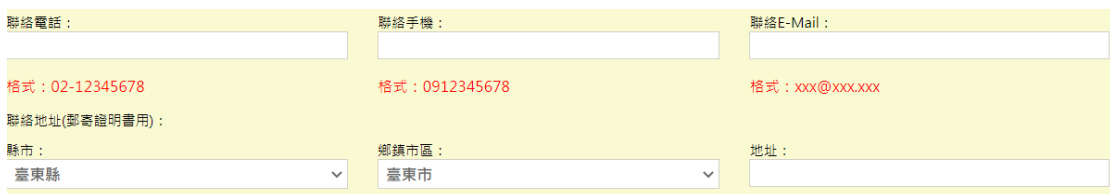
3. 如為休學請選填欲開始休學的學年期及休學期數(休學累計以不超過二學年(4學期)為原則)，及選擇欲休學的原因。



4. 如為退學則選填要退學的學年期及退學的原因

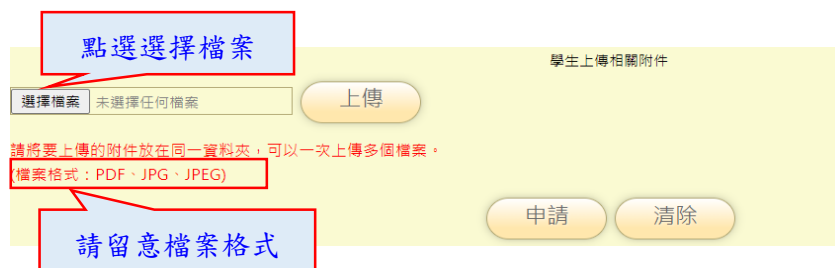


5. 請核對及填寫正確的聯絡資料。

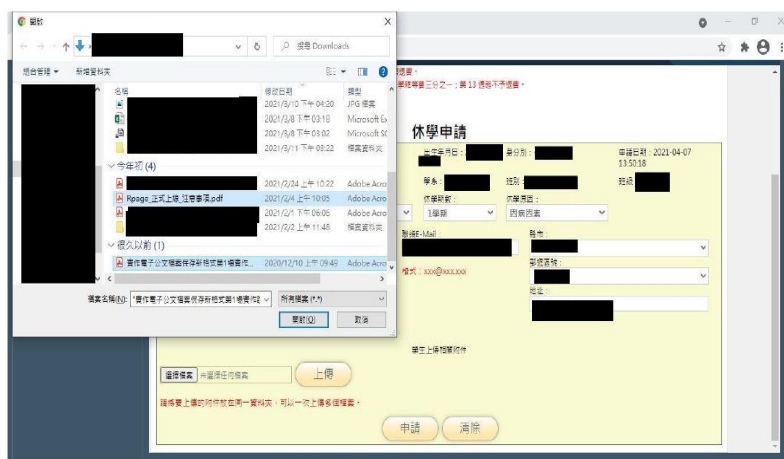


6. 上傳相關休(退)學附件電子檔。

- ★學士班及進修學士班學生請下載家長同意書，填妥後掃描或拍照上傳。
- ★所有休學生皆須下載學生團體保險聲明同意書，填妥後掃描或拍照上傳。
- ★休學原因為「懷孕」、「育嬰」、「服兵役」請檢附相關證明文件掃描或拍照上傳。



上傳附件可以一次上傳多個附件，不過檔案要放在同一個資料夾內。



選擇好圖片按下「開啟」就可以看到「選擇檔案」旁出現「2個檔案」。



按下上傳按鈕即可把附件上傳。



7. 確認所填資料及相關附件無誤之後，即可點選「申請」。

休學申請

姓名：	學號：	出生年月日： 16	身分別：
學期：	學院：	學系： 學系	班別：

再次檢核填寫資料是否正確

導師或指導教授：	休學學年期： 111學年第1學期	休學期數： 2學期	休學原因： 志趣不合
聯絡電話： 089-318855	聯絡手機： 0912123123	聯絡E-Mail： test@nttu.edu.tw	
格式：02-12345678	格式：0912345678	格式：xxx@xxx.xxx	
聯絡地址(郵寄證明書用)：	縣市： 臺東縣	鄉鎮市區： 臺東市	地址： 大學路二段369號

學生上傳相關附件

檔案名稱	
刪除	休學家長同意書.pdf
刪除	國立臺東大學休學學生團體保險聲明同意書(110、111學年度).pdf
選擇檔案	未選擇任何檔案

上傳

按下申請即可送出

請將要上傳的附件放在同一資料夾，可以一次上傳多個檔案。
(檔案格式：PDF、JPG、JPEG)

申請 清除

四、休退學申請進度查詢

在休、退學功能中，「休、退學申請」下方有「申請進度」提供查詢，內容分為兩個區塊「審查進度」與「審核完成」。



1. 審查進度：

呈現目前尚在進行審核中的休、退學申請案，按下「內容」可以查看詳細的審核狀況，如審核單位有加註相關待完成的事項，請同學盡速完成欠缺事宜，以利審核流程繼續進行。



2. 審核完成

呈現已完成審核流程的休退學申請案，按下「內容」可以查詢該申請案審核結果與審核內容。

