

網路學園作業批改步驟

1. 網頁右邊介面找尋**作業**

最新公告 ...more | 新增

發佈時間

1. 105-1教學、課輔助理每月紀錄繳交及認證情形 (截止至10/4) HOT 10-04

2. 105年11月21日教發中心辦理教學、課輔助理培訓課程 (第四場次) 09-26

3. 105年12月17-18日教發中心辦理教學、課輔助理培訓課程 (第五場次) 09-26

1. 105-1教學、課輔助理職前須知

新增內容 | 工具

請詳細閱讀唷~

自105-1起課輔助理日誌有更新過，擔任課輔助理者請以此份檔案填寫！！

1.1 教學課輔助理職前養成課程 05:40

1.2 教學助理每月學習紀錄表

1.3 課輔助理每月學習紀錄表

新增主題

CTL TATU



瀏覽模式 [切換]

您現在的瀏覽模式為 [教師]

重要事件

期限

1. 9月份學習紀錄 1 天後

2. 10/1 word文書處理及... 12-31

課程介紹

課程活動 (3)

課程公告 (7)

行事曆

教材 (3)

我的筆記

作業 (2)

討論 (2)

小組專區

出缺勤 (統計)

1.點選

2. 作業欄位內請尋找每月份學習紀錄

臺東大學-網路學園2.0

搜尋

手機版 系統教學 所有課程 我的課程 管理者

教學、課輔助理教學實務

作業

新增作業 | 複製作業

● 進行中 ● 同儕互評中 ● 已結束 ● 全部

項次	標題	期限	評分/繳交	動作
1	 10/1 word文書處理及簡報製作培訓課程心得繳交~	12-31 23:59	9 / 9	 
2	 9月份學習紀錄	10-05 23:59	1 / 14	 

2.點選

CTL TATU



瀏覽模式 [\[切換\]](#)

您現在的瀏覽模式為 **[教師]**

重要事件

	期限
1. 9月份學習紀錄	1 天後
2. 10/1 word文書處理及...	12-31

 課程介紹

 課程活動 (3)

 課程公告 (7)

 行事曆

 教材 (3)

3. 進入每月學習紀錄之後，再點選**已交名單**

作業

9月份學習紀錄

繳交截止時間: 10-05 23:59

觀看作業、評分

作業說明

已交名單 (14)

(觀看作業、評分)

3.點選

作業設定 值得觀摩(0) 未交名單(64)

4. 請找到該課程的教學、課輔助理名稱

已交名單 [返回](#) 群組: 全部

☐	帳號	姓名	標題	群組	繳交時間	討論	分數	
☐	10210108	賴	賴 應物四		10-04 01:12	0	-	評分
☐	10210113	李	9月教學助理學習紀錄表		10-04 01:54	0	-	評分
☐	10210129	陳	應物四 10210129		10-03 22:33	0	-	評分
☐	10211145	何	10211145		10-03 10:46	0	-	評分
☐	10216109	張	10216109 生科四		10-02 13:00	0	-	評分
☐	10300510	洪	TA9月份心得		09-29 22:47	0	-	評分
☐	10301405	王	教學助理學習紀錄表-九月		10-01 22:45	0	-	評分
☐	10307119	侯	9月份學習紀錄		10-02 15:15	0	-	評分
☐	10308113	林	特教三 9月份學習紀錄		10-03 13:56	0	-	評分
☐	10310204	鍾	課輔助理輔導紀錄表(9月)		10-02 08:32	0	-	評分
☐	10310206	謝	課輔紀錄表-九月		09-30 23:15	0	-	評分
☐	10400506	劉	9月TA教學助理學習紀錄表		10-03 00:42	0	90	評分
☐	10401361	林	10401361		10-04 02:01	0	-	評分
☐	10417117	黃	數媒二10417117		10-03 21:02	0	-	評分

[匯出](#) [打包下載](#) (若媒體類型為影片或 ECM，則需要連回原始教材觀看)

1. 繳交時間若為紅色表示遲交

5. 點選學生上傳之每月紀錄，並確認學生是否有按時填寫，如確認無誤，點選右上角的評分

賴 應物四 [返回](#) 下一份 **評分** [編輯](#) [刪除](#)

3 views, 11 小時前, by

附件列表 [上傳 & 管理](#)

1. 物理實驗(一) 9月.doc (18.33 MB) ✕

2. 物理實驗(四) 9月.doc (91 KB) ✕

5. 點選，確認學習紀錄是否填寫正確

6. 進行評分

此教材已將討論功能關閉

6. 進入評分之後，會出現打分數的欄位，煩請打分數後，選擇右下角的確定，作業批改完成。

The screenshot shows a '評分' (Grading) dialog box. At the top left is the title '評分' and a close button 'x'. Below the title, there is a '分數' (Score) label followed by an empty input box, which is highlighted with a red rectangle. To the right of the input box are two checkboxes: '退回重寫' (Return for rewrite) and '值得觀摩' (Worth observing). Below these is a '評語' (Comments) label followed by a large empty text area. At the bottom right, there is a checkbox '繼續批改下一份' (Continue grading next one) and a blue '確定' (Confirm) button, which is also highlighted with a red rectangle. At the bottom left, there is a section for '附件列表' (Attachment list) with a '管理' (Manage) link and some text about upload limits and settings. Red text annotations are present: '7. 打分數' (7. Enter score) is placed over the score input box, and '8. 確定' (8. Confirm) is placed over the '確定' button.

評分

分數

☐ 退回重寫 ☐ 值得觀摩

評語

7. 打分數

☐ 繼續批改下一份

確定

8. 確定

附件列表 [管理](#) (上傳限制: 5120 MB, 檢視設定: ☒ 在文件中顯示附件列表)