

國立臺東大學數位學習課程製作獎助申請書

壹、計畫申請表

課程中文名稱 (含科目代碼)			開課系所	
課程英文名稱			課程 學分數	
開課學年度	_____學年度第_____學期			
教學平台網址 (若非本校平台 請提出說明)				
獎助次數	☐ 首次申請 ☐ 第_____次申請，曾申請獎助學期： <u>同一門課僅能申請一次獎助，五年得重新申請課程獎助。</u>			
授課教師			職稱	
服務單位			電話	
電子信箱				
檢附資料	☐ 1. 遠距教學課程開課評估暨申請表(開課前一學期提出申請)。 ☐ 2. 遠距教學課程通過三級課程委員會審議(開課前一學期)。 ☐ 3. 每門課程至少須製作九週以上之授課內容，教材內容須以教師自行製作具備聲音影像的影片或多媒體方式呈現，且不接受未經剪輯隨堂側錄方式製作之教材。每學分對應的影片累計時間長度須達四百五十分鐘，如二學分的課程其教材累計時間長度至少須達九百分鐘。			
受益人數	校內人數		校外人數	
申請教師章 簽	年 月 日		系所主任 簽章	年 月 日

貳、課程內容及實施方式

一、課程目標

二、教學活動設計

(一)教學理念與策略

(二)教學計畫

- 請說明課程的設計構想。

主題 順序	主題	學習目標	教學單元影片	線上教學 活動規畫
1	OOO		單元 1：OOOOO	☐ 討論活動
			單元 2：OOOOO	☐ 自動評分測驗 ☐ 同儕互評 ☐ 作業
2	OOO		單元 1：OOOOO	☐ 討論活動
			單元 2：OOOOO	☐ 自動評分測驗 ☐ 同儕互評 ☐ 作業

(三)學習成效評量

- 請說明課程總結性評量方式與內容，協助學習者對課程目標的掌握，以檢核其學習成就。
- 請說明配分、評分、及格標準、作業繳交與同儕互評要點、取得修課證明或證書的條件等。

三、課程執行成效（須包括「改進項目」及「學生受益事項」）

參、獎勵經費申請(獎勵金為業務費，需於當年度支用)

申請項目	單價	數量	小計	備註
錄製鐘點費	1000			教師需錄製課程影音內容，得編列錄製鐘點費，其費用比照內聘講座鐘點費
錄製助理鐘點費				協助錄製課程影音內容，得編列錄製助理鐘點費，其費用比照內聘講座鐘點費減半支給
二代健保補充保費				錄製鐘點費及錄製助理鐘點費 2.11%
課程活動印刷費				
課程活動膳費	100			
課程外聘講師差旅費				
課程活動交通費				
課程活動教學材料費				授課中所需使用材料為限
雜費				
合計				

肆、相關附件

同課程歷次補助教材製作對照表（範例說明）

	106 上	107 上	備註
第 2 週	XXX 主題	XXX 主題	內容更新重新錄製
第 3 週	XXX 主題		
第 4 週		XXX 主題	新增教材
第 10 週	XXX 主題	XXX 主題	增補案例說明

錄製鐘點費申請表

錄製課程名稱：

課程錄製教師：

錄製錄製助理(若無免填)：

序號	主題	學習目標	教學單元影片	影音教材錄製時間/錄製者	時數
1.				2020/00/00 (00:00~00:00)/ 錄製教師： 錄製助理：	
2.					
合計					

(若表格不足,請自行增列)

- 錄製時間須為非課程正式授課時間(同步教學除外)，且該時段不得申請其他補助。