

國立臺東大學遠距教學課程開課評估暨申請表

開課期間：____學年度 第____學期

申請日期：____年 ____月 ____日

開 課 單 位		部 別	☐ 日 間 學 制 ☐ 進 修 學 制
課 程 名 稱		課程代碼	
教 師 姓 名		授課方式	同步____週 非同步____週

課程教學可行性評估

(一)本課程適合以遠距教學方式進行之因素：(複選，至少擇一)

- | | |
|---|--|
| ☐ 課程具推廣教育價值，可增加學校聲譽 | ☐ 課程重複使用性高，符合成本效益 |
| ☐ 課程可開放本校學生共同選修 | ☐ 課程為學校的特殊課程，具有稀少性的價值 |
| ☐ 課程具學校代表性特色，可開放校外學生修課 | ☐ 課程為大班教學，修課人數眾多 |

(二)授課教師適合從事遠距教學之因素：(複選，至少擇一)

- | | |
|---|--|
| ☐ 曾開設遠距教學課程 | ☐ 具備網路遠距教學之資訊科技能力 |
| ☐ 授課教師係外聘，無法親至教學現場授課 | ☐ 具備網路社群經營的資訊素養 |

(三)遠距教學課程準備度評估：

- ☐ 將教學資源置放於本校**數位學習課程平臺**(校內提供網路學園 3.0 平臺)
- ☐ 授課教師投入時間與心力參與教材編撰，採用**影音數位教材**進行教學
- (影音數位教材實際錄製的時間，須至少為學分數的一半，例如 2 學分課程每週需錄製 1 小時以上影音教材)
- ☐ 遠距教學選用**多種適當的教學活動**維持學習動機(如講述、作業、分組報告、議題討論等方式)
- ☐ 應用學習者的學習歷程紀錄做為**成績考評**的比率及標準(如瀏覽時間及次數、作業繳交、議題討論等)
- ☐ 提供授課教師及助教**聯絡資訊**，並針對各項學習評量提供評量結果與回饋

根據「遠距課程計畫提報教學大綱」與「遠距教學課程開課評估暨申請表」，提出審查意見：

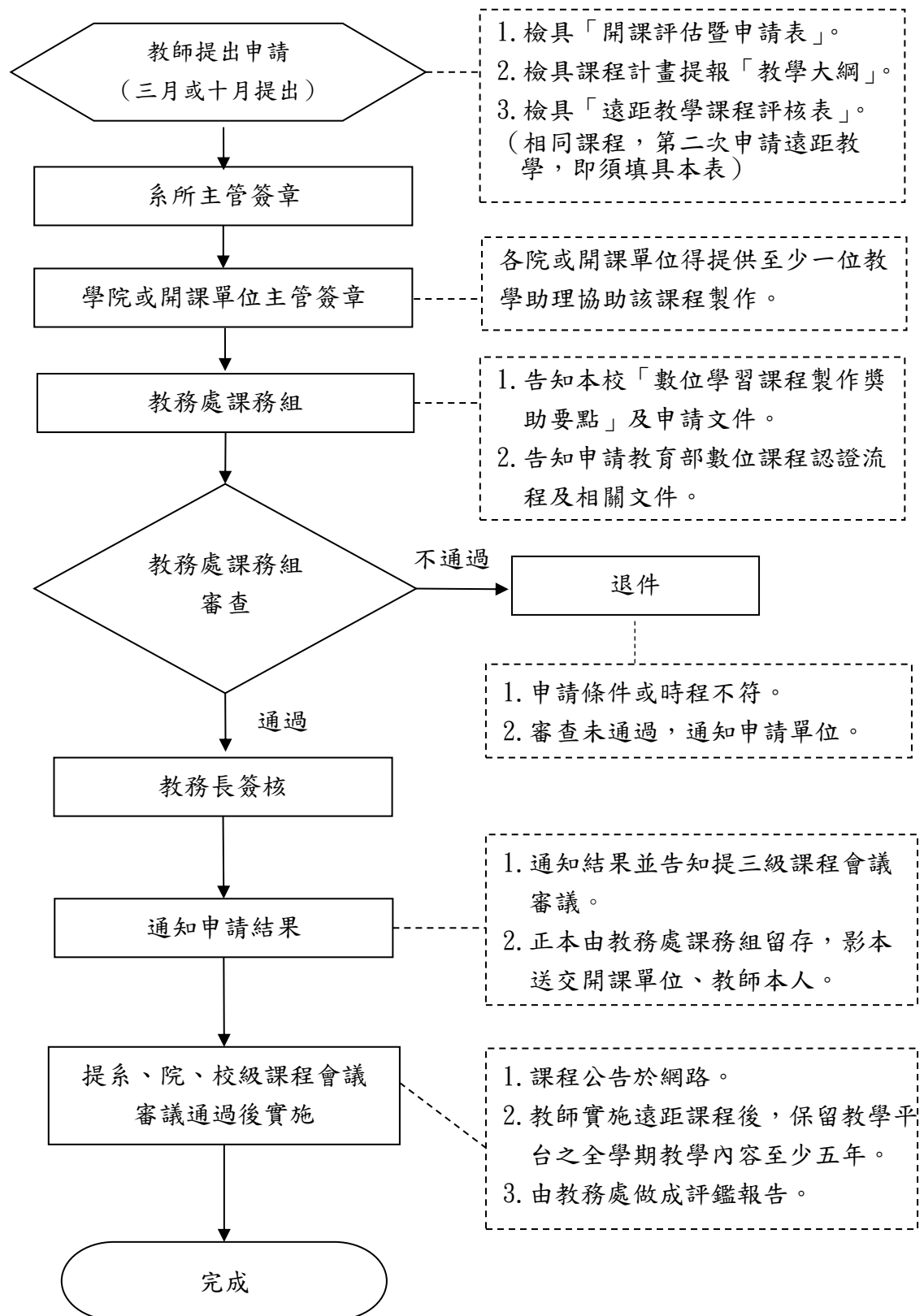
該課程 ☐ 適合 ☐ 不適合 發展成遠距教學課程(由審查單位填寫)

說明：

教 師 簽 章	系所主管簽章	學院或開課單位 主 管 簽 章	教務處課務組 承辦人及組長	教 務 長 簽 章

※ 本表正本由教務處課務組留存，影本送交開課單位、教師本人各存一份。

國立臺東大學遠距教學課程申請流程圖



遠距課程計畫提報教學大綱(教育部規定之格式)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打☑)

1.	課程名稱	
2.	課程英文名稱	
3.	教學型態	☐ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	
5.	師資來源	☐ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	
7.	課程學制	☐ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☐ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☐ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☐ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☐ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	
16.	預計總修課人數	
17.	全英語教學	☐ 是 ☐ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平台網址 (非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標										
二	適合修習對象										
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>面授或遠距教學</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式			面授或遠距教學			
週次	授課內容	授課方式									
		面授或遠距教學									
四	教學方式	(有包含者請打 ☐ ,可複選) ☐ 1.提供線上課程主要及補充教材 ☐ 2.提供線上非同步教學 ☐ 3.有線上教師或線上助教 ☐ 4.提供面授教學,次數:____次,總時數:____小時 ☐ 5.提供線上同步教學,次數:____次,總時數:____小時 ☐ 6.其它:(請說明)									
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 ☐ ,可複選) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☐ 個人資料 ☐ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☐ 最新消息發佈、瀏覽 ☐ 教材內容設計、觀看、下載 ☐ 成績系統管理及查詢 ☐ 進行線上測驗、發佈 ☐ 學習資訊 ☐ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☐ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)									
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)									
七	作業繳交方式	(有包含者請打 ☐ ,可複選) ☐ 1.提供線上說明作業內容 ☐ 2.線上即時作業填答 ☐ 3.作業檔案上傳及下載 ☐ 4.線上測驗 ☐ 5.成績查詢 ☐ 6.其他做法(請說明)									
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)									
九	上課注意事項										