

# 國立臺東大學 110 學年度碩士在職專班(暑期班)註冊須知

## 壹、暑期上課期程：

110 年 7 月 5 日（週一）至 8 月 13 日（週五），請依照各班課表時間上課。

## 貳、註冊繳費(註冊單 6/15 起開放查詢下載)：

一、註冊繳費起訖日期：**110 年 6 月 15 日起至 110 年 7 月 5 日止**。(信用卡繳款截止日期：110 年 7 月 5 日止)

二、繳費單列印(請於繳費期限內自行上網下載，逾期未繳者，視同未完成註冊手續)：

步驟一：進入校園收退費系統【<https://pay.nttu.edu.tw>】

步驟二：輸入學號、密碼(同校務系統密碼，若未曾改過密碼請輸入西元出生年月日)

→點選我不是機器人登入→選擇確認

步驟三：點選未繳費→選擇正確學年度及學期，按檢視→下載繳費單並列印，即可持印出之繳費單繳費。(若確認繳費無誤，即完成註冊程序)

步驟四：轉帳或跨行匯款者，繳費後請保留收據，或可至校園收退費系統列印收據。

## 三、繳費管道：

1.臨櫃繳款：持繳費單至合作金庫銀行各地分行臨櫃繳交現金。

2.自動櫃員機轉帳(ATM)：銀行代號 006，轉帳帳號：請參照【繳費單】之銷帳編號。  
(註：繳費逾 3 萬元者，請選擇「繳費」項目。)

3.信用卡繳費：學校代碼【8814602125】，繳款帳號：請參照【繳費單】之銷帳編號。

(1)網路繳費：請上專屬網頁 [www.27608818.com](http://www.27608818.com)。

(2)語音繳費：請撥語音專線(02)2760-8818。

(註：欲採信用卡繳費者，因處理作業時間較長，請留意繳費期限。)

4.匯款：限跨行匯款(匯款單需填入)(1)銀行代號：006。(2)解付款處：合庫東台東分行。

(3)繳費單上之銷帳編號。(4)收款人：國立臺東大學。(5)金額：應繳總金額(需自行負擔匯款手續費用)。

5.郵局及超商繳款：全省郵局、超商(7-11、全家、萊爾富、OK)皆可繳款，但需自行負擔手續費或處理費用。

6.e-bill 繳款：合庫客戶可使用智慧型手機(如 iPhone、Android 作業平台手機)連結至 e-bill 全國繳費網，進行繳費。

7.QR Code 繳款：使用智慧型手機掃描繳費單上 QR Code 進行繳費。

## 四、新生務必完成註冊繳費，否則以棄權論，並由備取生遞補。新生欲辦理休學，必須先完成註冊繳費(建立學籍)，再辦理退費。

五、繳費單學生收執聯請妥善保存，以供日後查核使用；轉帳或跨行匯款者，繳費後請保留收據。

六、繳費單項目或金額有錯誤時，請洽教務處註冊組(089-518270)。

## 參、相關注意事項：

一、未依規定辦理註冊者，依本校學則第 9 條：因病或特殊事故不能如期到校註冊者，應檢具證明文件請假，得延期註冊，以一週為限；未完成註冊手續、未請假或請假逾期未註冊者，本校將勒令學生休學(暑期上課為一學年)。(接續背頁)

二、繳費後因休學、減免或其他原因欲辦理退費者，應持繳費收據聯至註冊組填寫退費申請書，辦理退費申請。

三、註冊繳費後欲辦理休學者，退費比例及時程如下表：

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例	退費時程
1. 註冊日（包括當日）前申請休退學者	免繳費，已收費者，全額退費	7/5(包括當日)前
2. 於上課（開學）日（包括當日）之後而未逾學期三分之一申請休、退學者	學費、雜費退還三分之二	7/6~7/19
3. 於上課（開學）日（包括當日）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學費、雜費退還三分之一	7/20~8/2
4. 於上課（開學）日（包括當日）之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳學費、雜費，不予退還	8/3起不退費

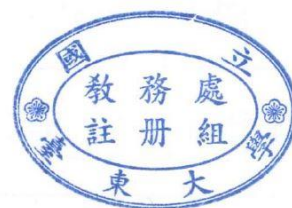
四、學生團體保險退費請洽生輔組，住宿費退費請洽知本學苑。

五、享有學雜費減免身分者，請至學務處課外組公告查詢並於期限內辦理。

六、欲辦理校內住宿者，請至學務處生輔組網站查詢並於期限內辦理。

伍、本校教務處、學務處與總務處連絡電話：

查詢事宜	單位	專線
新生休退學、學籍資料異動	教務處註冊組	089-517328
註冊繳費單金額有誤、學雜費退費問題	教務處註冊組	089-518270
課程相關問題	教務處課務組	089-517326
列印註冊繳費單及繳費相關問題	總務處出納組	089-517913
辦理學雜費減免相關問題	學務處課外組	089-517356
學生團保、學生請假事宜	學務處生輔組	089-517376
學生宿舍申請、費用(含退費)相關問題	學務處知本學苑	089-518261



教務處註冊組 敬啟