

國立臺東大學遠距教學實施要點

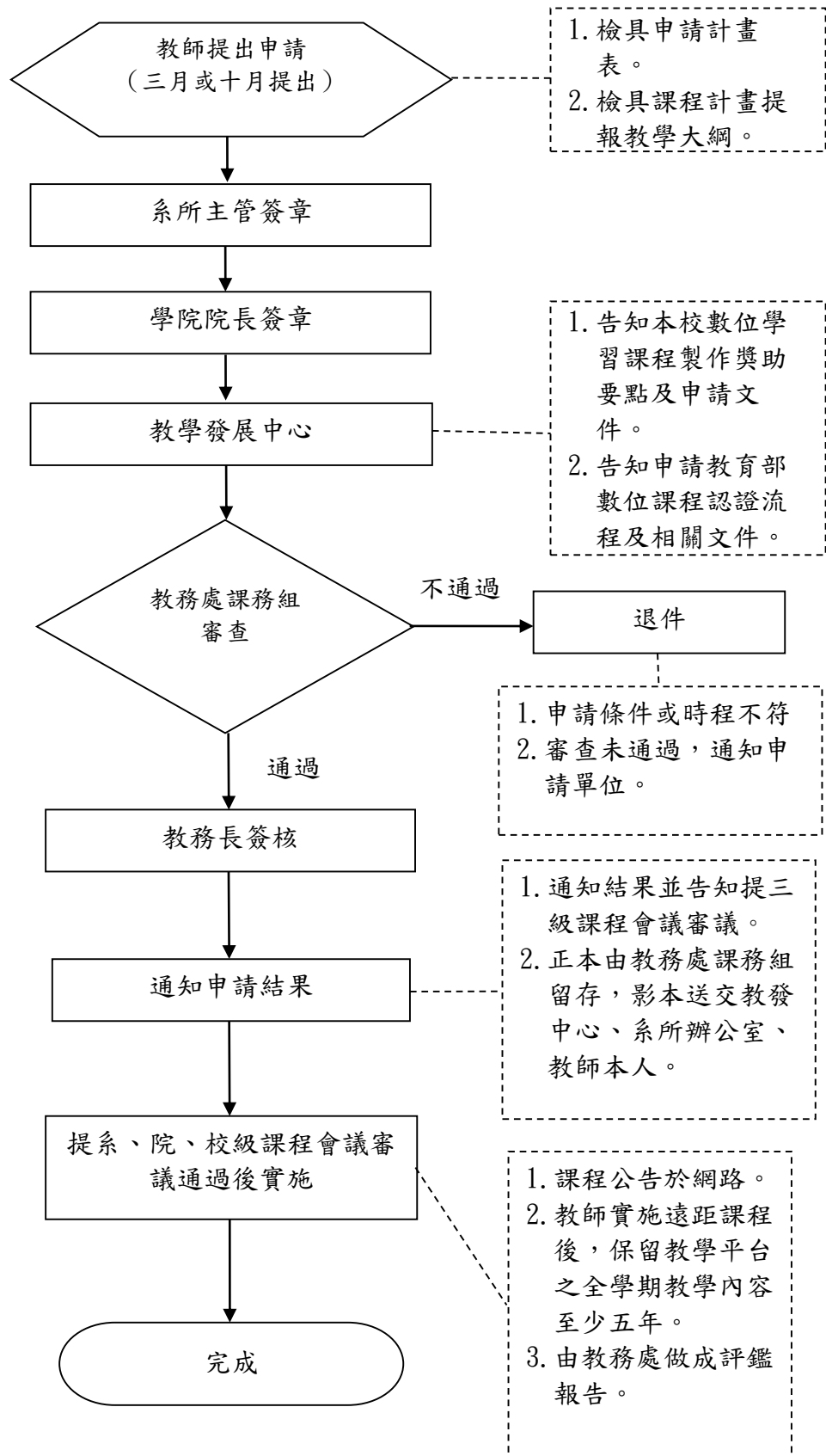
89 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過(89.10.26)
91 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過(92.6.24)
92 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過(93.4.15)
96 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過(96.10.18)
103 學年度第 2 學年第 2 次教務會議修正通過(104.04.30)
107 學年度第 1 學年第 3 次教務會議修正通過(107.12.13)
108 學年度第 1 學年第 3 次教務會議修正通過(108.12.05)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為促進學術交流及資源共享，增進多元化進修管道及提昇教學品質，依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」，訂定「國立臺東大學遠距教學實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱遠距教學，指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。
本要點所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。
- 三、本校遠距課程之規劃、審查、獎助及評鑑由教務處負責。另得成立專責小組協助製作、系統、網路等運作及維護。
- 四、每位教師每學期開設遠距教學課程以選修課程一門為原則(進修學制除外)。授課教師除應為依規定聘任之合格教師外，並應於每年三月或十月提出申請表、教育部規定之教學大綱，由教務處初審後，提系、院、校級課程會議審議通過後實施，並應公告於網路。
前項教學計畫，應載明教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、作業繳交、成績評量方式及上課注意事項，並公告於網路上供查詢。
- 五、遠距教學採校內及校外選課方式，並利用網路資訊於選課前公告。
- 六、本校學生修讀遠距教學課程，其選課及成績考核事宜，悉依本校學則及相關法規辦理。
修習遠距教學學分數(含抵免學分)總數，不得超過畢業總學分數之二分之一。
- 七、開授遠距教學課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全课上課紀錄及作業報告等，至少保存五年，供日後成績查詢、教學評鑑、接受教育部訪視時及本校獎勵傑出教學要點、創新教學辦公室設置及補助申請作業要點之參考。
- 八、遠距教學課程得依據本校「數位學習課程製作獎助要點」申請獎助。
- 九、本要點未盡事宜，悉依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」、本校學則及相關辦法辦理。
- 十、本要點經教務會議通過後，校長核定後發布實施，修正時亦同。

國立臺東大學遠距教學課程開課申請表

課程名稱		課程代碼	
日夜間別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修學制	開課班別	
開課學年度學期	第_____學年度 第_____學期		<input type="checkbox"/> 新開 <input type="checkbox"/> 續開
學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 暑期碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 夜間碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 進修推廣(學分班)		
預計修課人數		學分數	
前次開課情形	_____學年度第_____學期之教學滿意度_____		
遠距課程類別	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 (指科目總授課時數二分之一(含)以上,採網路教學平台方式進行者。) <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 (指科目總授課時數二分之一(含)以上,採網路視訊系統方式進行者。)		
開課教師資料	姓名		職稱
	電話		E-mail
申請繳交相關表件	<input type="checkbox"/> 教學計畫提報大綱 <input type="checkbox"/> 已完成之數位教材 <input type="checkbox"/> 其他_____		
是否第一次開設遠距教學課程	<input type="checkbox"/> 是: <input type="checkbox"/> 否: _____(請舉例開課學期及課程名稱,如 106-1 管理學)		
備 註	1. 每位教師每學期開設遠距教學課程以 <u>選修課程</u> 一門為原則(<u>進修學制除外</u>)。授課教師除應為依規定聘任之合格教師外,並應於每年三月或十月提出申請表、教育部規定之教學大綱,由 <u>教務處</u> 初審後,提 <u>系、院、校級</u> 課程會議 <u>審議</u> 通過後實施,並應公告於網路。 2. 教師實施遠距課程後,保留教學平台之全學期教學內容至少五年(含教材、互動紀錄、評量紀錄及作業報告等)供教務處做成評鑑報告,作為未來教育部評鑑之用。 3. <u>各院須提供至少一位教學助理協助該課程製作。</u>		
教師簽章	系所主管簽章	教務處教發中心 承辦人	教務處課務組 承辦人及組長
申請日期	日期	教發中心主任簽章	教務長簽章
年 月 日	年 月 日		

※ 本表正本由教務處課務組留存,影本送交教發中心、系所辦公室、教師本人各存一份。



遠距課程計畫提報教學大綱(教育部規定之格式)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1.	課程名稱	
2.	課程英文名稱	
3.	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)	
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 (<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 (<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	
16.	預計總修課人數	
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平台網址(非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標										
二	適合修習對象										
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>面授或遠距教學</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式			面授或遠距教學			
週次	授課內容	授課方式									
		面授或遠距教學									
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)									
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <input type="checkbox"/> 個人資料 <input type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)									
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等)									
七	作業繳交方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)									
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)									
九	上課注意事項										

專科以上學校遠距教學實施辦法

- 第一條 本辦法依大學法第三十條及專科學校法第三十五條規定訂定之。
- 第二條 本辦法所稱遠距教學，指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。
本辦法所稱遠距教學課程，指單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。
前項遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。
- 第三條 專科以上學校(以下簡稱學校)實施遠距教學，應指定專責單位辦理，並得視課程需要，置助教協助教學或提供教材製作支援。
- 第四條 學校有下列情形之一，經教育部(以下簡稱本部)依相關法令命其限期改善者，於改善期間不得開設遠距教學課程，學校並應即對外公告：
一、學校財團法人或學校財務狀況顯著惡化，已有不能清償債務之事實或嚴重影響校務正常營運。
二、學校積欠教職員工薪資累計達三個月以上或未經協議任意減薪。
三、院、所、系、科及學位學程師資質量基準不符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定。
四、教學品質經本部依法令規定查核為持續列管或未通過。
五、全校學生數未達三千人，且最近二年新生註冊率均未達百分之六十。
六、違反私立學校法或有關教育法令，情節嚴重，影響相關學生或教職員工權益。
依前項規定不得開設前，已開設之遠距教學課程，得依原教學計畫實施至該學期結束。
- 第五條 學校實施遠距教學，應於具備教學實施、記錄學生學習情形及其他支援學習功能之學習管理系統為之。
- 第六條 學校之院、所、系、科、學位學程開設遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。
前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 第七條 學生修習遠距教學課程成績及格，且符合大學法施行細則及專科學校法施行細則學分計算之規定者，由學校採認其學分，並納入畢業總學分數計算。
前項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，已超過畢業總學分數之三分之一而未超過二分之一者，學校應將校內遠距教學課程開設及品質確保之相關規定報本部審查核准後，始得開設。
第一項採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。
學生以遠距教學方式取得之推廣教育學分申請學分抵免，其課程學分數已超過畢業總學分數之三分之一者，學校應造冊報本部備查。

下列學制班別經本部專案核准後，其畢業總學分數之計算，不受第三項規定之限制：

一、數位學習碩士在職專班。

二、境外地區招收境外學生之二年制專科班、學士班、碩士班及博士班。前項學生學位證書應附記授課方式為遠距教學，並加註遠距教學課程學分數。

第八條 學校與國外學校合作開授遠距教學課程者，以本部公告之外國大學參考名冊所列之學校，或經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體認可者為限。

第九條 學校應定期自行評鑑開授之遠距教學課程及教學成效；其評鑑規定，由各校定之。

依前項規定製作之評鑑報告，至少保存五年。

第十條 本部得組成訪視小組，就遠距教學實施成效，至學校進行訪視或評鑑；其結果有缺失或不符合規定者，應通知學校限期改善，屆期未改善者，得按其情節，為下列處分：

一、減少其部分或全部之獎勵、補助經費。

二、禁止其開設部分或全部遠距教學課程。

三、停止以遠距教學方式授課之院、所、系、科、學位學程，其部分或全部之招生。

第十一條 空中大學開設遠距課程，應依空中大學設置條例之規定辦理，不適用本辦法。

第十二條 本辦法自發布日施行。