

教務處 公告

115.09.14

【115-1 學期餘額加選、上修及特殊個案人工加退選作業說明】

- 本階段作業方式如下：

壹、學生線上餘額加選

- 一、線上作業時間：115 年 9 月 14 日(一) 08:00 至 9 月 18 日(五)24:00 止。
- 二、說明：課程尚有餘額(修課人數選課未額滿)，學生可自行再次上網加選，第二天起每天公告前一天的加選結果。原則上只能加選不能退選。如有特殊事由，須以特殊個案人工方式辦理退選。

貳、上修人工加選及特殊個案人工加退選申請

符合下列原因，經系所及授課教師同意，以人工方式加退選

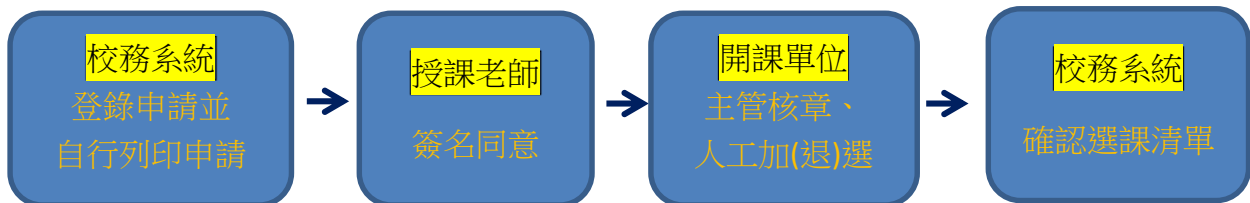
1. 為免影響學生網路公平選課之機制，仍請系所審慎考量加退選學生。
2. 特殊加退選仍受學生衝堂、重複選課、超修、低於下限及教室容納量等條件限制。

- 一、線上填表申請時間：115 年 9 月 14 日(一) 08:00 至 9 月 18 日(五)下午 5:00
- 二、可上修人工加選及特殊個案人工加退選事由：
 - (一)因下列特殊狀況學生可上修：
 - 1.轉學生(若因課程抵免後，未達每學期應修學分下限)
 - 2.休復學生(復學後，因系上轉型或新舊課程差異過大無法銜接)
 - 3.成績優異者(指前一學期學業及操行成績皆 80 分以上，學業成績名次在所屬學系該年級前 10%以內者)。
 - ◎成績優異者申請時，需檢附以下資料供查核：
 - (1)學生前一學期成績單。
 - (2)學生前一學期名次證明。
 - (二)特殊個案加選事由：
 - 1.學分數少於應修最低學分數，需加修學分數者。
 - 2.應屆畢業生。
 - 3.因加退選期間停開課程，**必須**加選課程者。
 - 4.因加退選期間班級成績名次更動進入**該班前四分之一且無終止學習**，須超修學分者。
 - 5.因重大事故因素（應檢附相關證明）無法選課者。
 - 6.延畢生。
 - 7.開課單位認為有必要者。
 - (三)特殊個案退選事由：
 - 1.學生已修習及格之課程因重複修習須退選者。
 - 2.因重大事故因素（應檢附相關證明）無法於規定時間內辦理退選者。

3.開課單位認為有必要者。

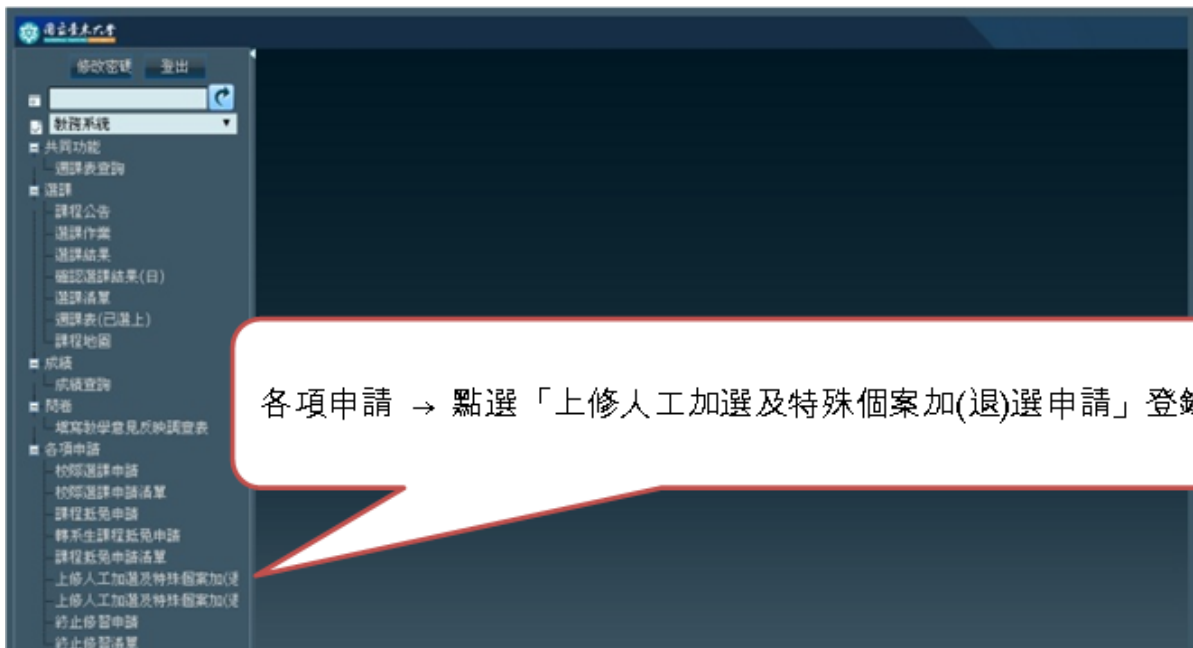
三、向開課單位(院、各系所、通識中心、師培中心、學位學程等)提出上修人工加選及特殊個案人工加退選書面申請。

申請流程：



四、系統的操作方式如下：

1. 登錄校務系統。
2. 在教務系統中「各項申請」選項下，點選「上修人工加選及特殊個案加退選申請」。
3. 系統介面如下：



加選課程

依①②③填寫後④送出→匯出PDF檔→自行列印申請單→請任課教師簽名→經開課單位主管核章→交給開課單位完成人工加選課程。

上修人工加選及特殊個案 校址: 台東 日期: 2026-09-14 國立臺東大學						
國立臺東大學 115學年度第1學期 學生 上修人工加選及特殊個案加(退)選 申請單						
期間: 自 2026-09-14 08:00:00 至 2026-09-18 17:00:00 止						
(※請於限期內送達開課單位、逾期恕不受理※)						
※注意事項						
1. 為免影響學生修習公平選課之權利，仍請系所審慎考量加選學生。						
2. 特殊加選僅限受學生重責、重複選課、修習、修於下修及對當修納量等條件限制。						
3. 填寫完畢請按「送出」。						
申請學生 基本資料	學生姓名:	班級:	學生姓名:	學號:	加修電話:	學生姓名:
加選課程						
① 加選班級	② 加選科目 (中文全稱)	學分數/時數	上課時間	授課教師	③ 加選原因	
請選擇...	請選擇...				請選擇...	新增下載資料
可特殊加選事由條例 一、因下列特殊狀況學生可上修： - 轉學生(前因課程免修，未達每學期應修學分下限)。 - 休學學生(復學後，因未上課或新舊課程差異過大無法銜接)。 - 成績優良者(前一學期學業及德行成績80分以上，學業成績名次在所屬學系該年級前10%以內者)。 ●成績優良者申請時，應檢附以下資料供審核： (1)學生前一學期成績單。 (2)學生前一學期名次證明。 二、特殊個案加選事項 - 學分數少於應修最低學分數，應加修學分數者。 - 應量學業生。 - 因加選過期暫停開課，必須加選課程者。 - 因加選過期延修成績名次更動進入該班前四分之一且無停止學習，須修學分者。 - 因重大事故(因傷/因病/因事)無法選課者。 - 延畢生。 - 開課單位認為有必要者。						
退選課程						
加選班級	退選科目 (中文全稱)	學分數/時數	上課時間	授課教師	退選原因	
請選擇...	請選擇...				請選擇...	新增下載資料
可特殊退選事由條例 - 學生已修習及格之課程因重複修習須退選者。 - 因重大事故(因傷/因病/因事)無法選課者。 - 開課單位認為有必要者。						
④ 送出 清除						

退選課程

依①②③填寫後④送出→匯出PDF檔→自行列印申請單→請任課教師簽名→經開課單位主管核章→交給開課單位完成人工退選課程。

上修人工加選及特選課 帳號: 密碼: 日期: 國立臺東大學						
國立臺東大學 115學年度第1學期 學生 上修人工加選及特殊個案加(退)選 申請單						
期間: 自 2026-09-14 08:00:00 至 2026-09-18 17:00:00 止						
(※請於限期內送達開課單位、逾期恕不受理※)						
※注意事項						
1. 為影響學生選課公平選課之權利，仍請系所審慎考量加選退選學生。						
2. 特殊加選退選仍受學生課量、重修選課、修修、修於下限及對當修讀量等條件限制。						
3. 填寫完畢請按「送出」。						
申請學生基本資料		學生姓名:	班級:	學生姓名:		
		學號:	聯絡電話:	學生姓名:		
加選課程						
課程班級	加選科目 (中文全稱)	學分數/時數	上課時間	授課教師	加選原因	
請選擇...	請選擇...				請選擇...	新增下載資料
可特殊加選事由條例						
一、因下列特殊狀況學生可上修： 1. 轉學生(若因課程抵免後，未達每學期應修學分下限)。 2. 休學學生(復學後，因未上課或新舊課程差異過大無法銜接)。 3. 成績優良者(前一學期學業及德行成績皆80分以上，學業成績名次在所屬學系該年級前10%以內者)。 ●成績優良者申請時，需檢附以下資料供審核： (1)學生前一學期成績單。 (2)學生前一學期名次證明。 二、特殊優良加選申請 1. 學分數少於應修最低學分數，需加修學分數者。 2. 應修畢業生。 3. 因加選過期暫停開課，必須加選課程者。 4. 因加選過期延修成績名次更動進入該班前四分之一且無停止學習，須加修學分者。 5. 因重大事故(應檢附相關證明)無法選課者。 6. 延畢生。 7. 開課單位認為有必要者。						
退選課程						
① 課程班級	② 退選科目 (中文全稱)	學分數/時數	上課時間	授課教師	③ 退選原因	
請選擇...	請選擇...				請選擇...	新增下載資料
可特殊退選事由條例						
一、學生已修習及格之課程因重複修習須退選者。 二、因重大事故(應檢附相關證明)無法退選者。 三、開課單位認為有必要者。						
④ 送出 清除						

上修及特殊個案人工加退選單要送至『受理單位』
才算完成課程登入喔!

國立臺東大學 115學年度第1學期 學生 上修人工加選及特殊個案加(退)選 申請單

期間：自2026/9/14 上午 08:00:00至2026/9/18 下午 05:00:00止

(※請於限內送達開課單位、逾期恕不受理※)

申請單號：_____

※注意事項

- 1、為免影響學生網路公平選課之機制，仍請系所審慎考量加退選學生。
- 2、特殊加退選仍受學生衝堂、重複選課、超修、低於下限及教室容納量等條件限制。

申請學生 基本資料	學生姓名：_____	班級：_____	學生簽名：_____
	學號：_____	聯絡電話：_____	

一、加選課程

受理 單位	開課 班級	加選科目 (中文全稱)	學分數 /時數	上課 時間	授課老師	加選原因	教師簽名	處理情形/承辦人簽章 (由開課單位填寫)
			2/2			特殊個案 ：單位認為 有必要者		☐ 加選成功 ☐ 未加選(原因：_____) 承辦人 簽章：_____年 月 日
可特殊加選事由條例			一、因下列特殊狀況學生可上修： 1、轉學生(若因課程抵免後，未達每學期應修學分下限)。 2、休復學生(復學後，因系上轉型或新舊課程差異過大無法銜接)。 3、成績優異者(指前一學期學業及操行成績皆80分以上，學業成績名次在所屬學系該年級前10%以內者)。 ◎成績優異者申請時，需檢附以下資料供查核： (1)學生前一學期成績單。 (2)學生前一學期名次證明。 二、特殊個案加選事課 1、學分數少於應修最低學分數，需加修學分數者。 2、應屆畢業生。 3、因加退選期間停開課程，必須加選課程者。 4、因加退選期間班級成績名次更動進入該班前四分之一且無終止學習，須超修學分者。 5、因重大事故因素(應檢附相關證明)無法選課者。 6、延畢生。 7、開課單位認為有必要者。					

二、退選課程

受理 單位	開課 班級	退選科目 (中文全稱)	學分數 /時數	上課 時間	授課教師	退選原因	教師簽名	處理情形/承辦人簽章 (由開課單位填寫)
可特殊退選事由條例			1、學生已修習及格之課程因重複修習須退選者。 2、因重大事故因素(應檢附相關證明)無法退選者。 3、開課單位認為有必要者。					

開課單位主管(核章)：_____年 月 日

註：1、本申請表正本由開課單位自行留存，並由開課單位於特殊加退選結束隔天將本申請表掃描成電子檔Email至課務組備查。

2、請同學務必寫清楚課程「開課班級」，未填詳實者，不接受辦理。

受理
單位