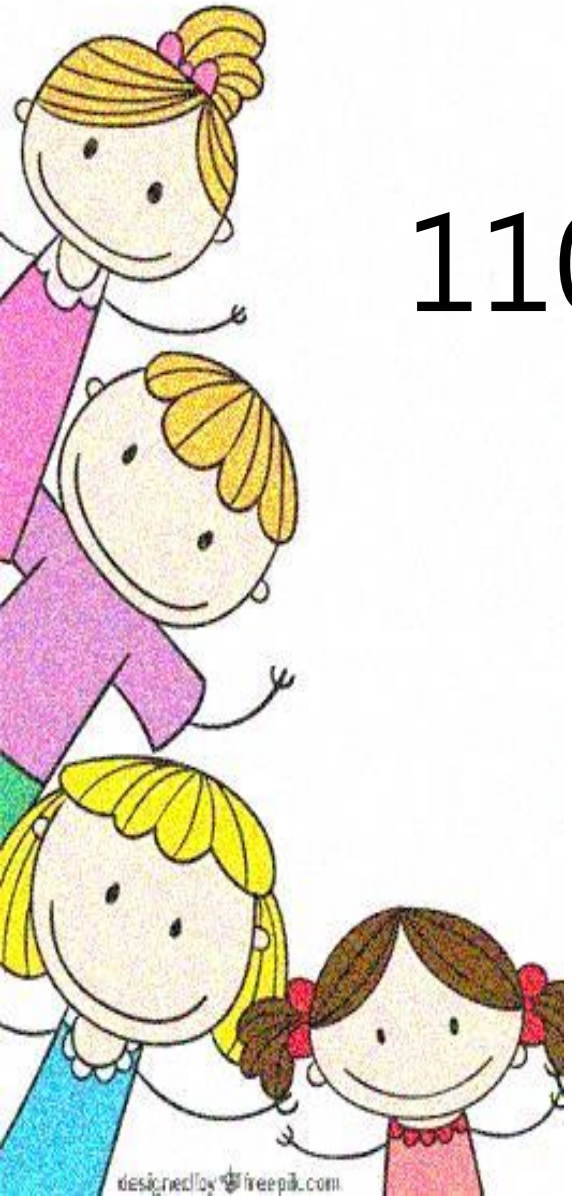
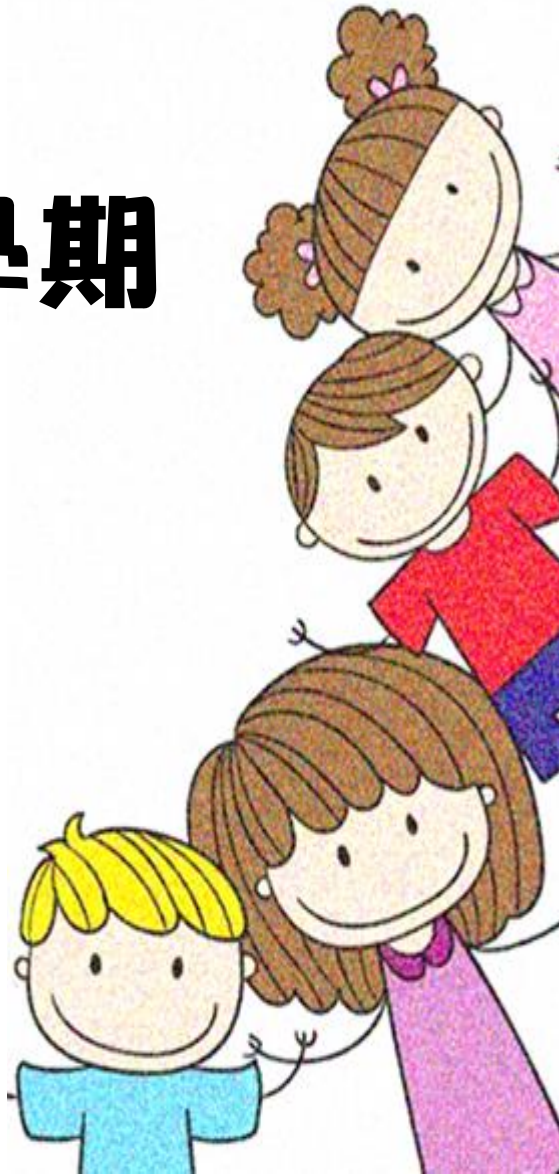


110學年度第一學期
選課作業說明

教務處 課務組



選課簡報使用說明

- 此簡報版本（新、舊生）皆適用。
- **點選目錄的文字，可以連結到該頁面。**
- 點選圖示 可以回到目錄頁。

目錄

◆教學問卷

◆選課作業時程

◆選課限制

◆上課節次與時間

◆特殊課程

◆應修學分上下限

◆網路初選

◆網路加退選

◆線上餘額加選

◆ 上修人工加選

◆ 特殊個案人工加退選

◆ 選課清單線上確認

◆ 大一必選四大類課

◆ 大一、大二通識教育課程

◆ 大三通識教育課程

◆ 大四通識教育課程

----------院共同課程----------

◆*師範學院* ◆*理工學院* ◆*人文學院*

◆自由選修課程認定

◆至少選修一科目

◆重複修課

◆復、轉學生修課事項

◆跨學制修課

◆進修學制修課

◆校際選課

◆選課系統相關介面

◆校務系統操作

◆ 畢業學分檢核介面

◆ 課程模組修課

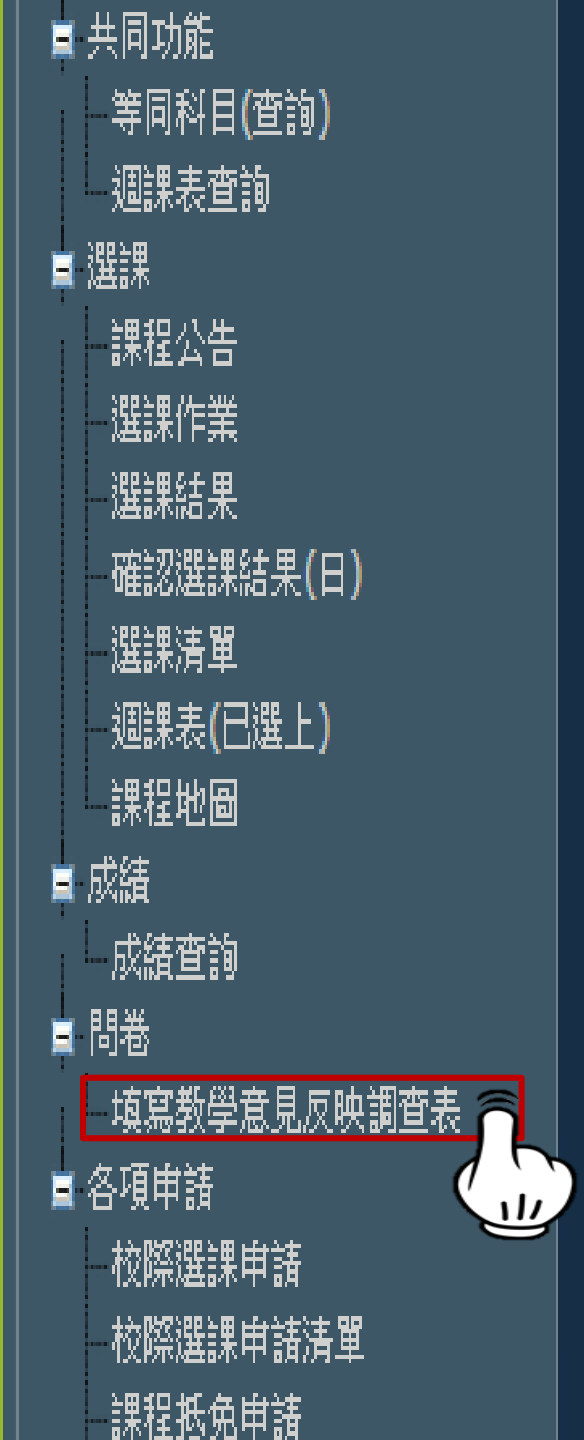
教學問卷作答與選課的關係

《109學年度第二學期填寫教學問卷》

- 實施對象：大二~大四生 (前一個學期在校學生適用)
- 填答時間：110年 6月6日(日)08：00 至 110年6月12日(六) 24：00止
- 問卷填答完整的同學，可以提前在9/8(三)~9/10(五)加退選

◆ 參加對象是針對**前一個學期有填寫課程教學意見調查的學生**。

◆ 依「本校學生對教師教學意見反映實施要點」，**學生填寫「教學問卷反映調查表」完整者，次學期可提前三天進行網路加退選。**未填寫或填寫「教學問卷反映調查表」不完整者，則按照原定網路加退選時間選課。



進入校務系統，請點選【填寫教學意見反映調查表】

回【選課作業時程】

選課作業時程

hi! 點選**底線文字**可以瞭解更多喔!例如：網路初選。

- 填教學問卷提前加退：9/8(三)~9/10(五)
- 網路加退選：9/13(一)~9/17(五)
- 第一次選課清單線上確認：9/18(六)~9/19(日)

第一階段

- 網路初選 8/29(日)~9/5 (日)
- 初選結果公布 9/8 (三)

第二階段

- 線上餘額加選：9/22(三)~9/28(二)
- 上修人工加選、特殊個案人工加退選：9/22(三) ~9/28(二)
- 第二次選課清單線上確認：9/27(一)~9/29(三)12:00

第三階段

選課作業時程

第一階段：網路初選

◆ 8月29日(日)08：00至9月5日(日)24：00止

第二階段：網路加退選

◆ 正常加退選時段：9月13日(一) 08：00 至 9月17日(五) 24：00止

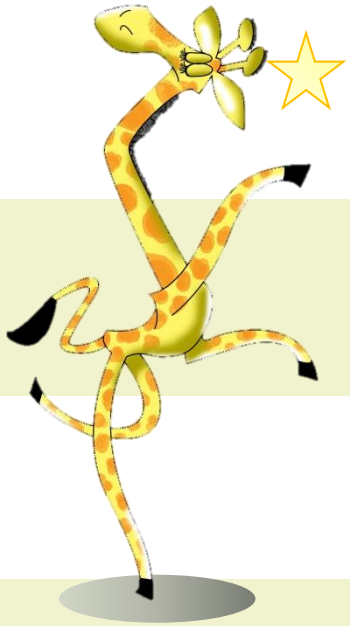
◆ 前一學期在校生填完教學問卷，可提前三天加退選：9月8日(三)8：00至9月10日(五) 24：00 點此詳閱教學問卷說明

第三階段：線上餘額加選、上修人工加選、特殊個案人工加退選

◆ 線上餘額加選：9月22日(三)08：00至 9月28日(二) 24：00止

◆ 上修人工加選、特殊個案人工加退選： 9月22日(三)08：00至 9月28日(二) 17：00

選課限制



第一階段：
網路初選 8/29~9/5

◆ **開課單位可限本系、本班等，亦可不設限。**

(初選時以班上或系上學生權益優先)

第二階段：
網路加退選 9/13~9/17

◆ 加退選前兩天(9/13-9/14)：課程仍可有選課限制。

◆ **加退選第三天起(9/15-9/17)：除經課務組同意之特殊課程外，一律取消選課限制。**

第三階段：
線上餘額加選、上修人工加選、特殊個案人工加退選 9/22~9/28

◆ **除特殊課程外，一律取消選課限制。(** 特殊課程列表請參照下一頁)

保留選課限制的特殊課程

1. 實驗、實作課
2. 實習課程
3. 工作室
4. 專題研究(含 書報討論)
5. 延續性課程(如：上、下或 一、二)
6. 統整性課程
7. 畢業專題
8. 師培課程
9. 須修畢先修課程 等

點此返回看
選課限制

上課節次與時間

節次	1	2	3	4	5
時間	08:10-09:00	09:10-10:00	10:10-11:00	11:10-12:00	12:10-13:00

節次	6	7	8	9
時間	13:10-14:00	14:10-15:00	15:10-16:00	16:10-17:00

節次	A	B	C	D	E
時間	17:10-18:00	18:10-19:00	19:10-20:00	20:10-21:00	21:10-22:00

舉例來說： 選課系統中的上課節次「32，33，34」是指

「星期三 的 第2節、第3節 、第4節」，依此類推。

每學期應修學分上下限

年級		應修學分下限	應修學分上限	備註
大學部	一年級	14	28	✪✪✪ **每學期未達修課下限**，依學則規定，會被**勒令休學一學期**。
	二年級	14	25	
	三年級	14	25	
	四年級	9	25	
研究所		1	15	
進修學士班		7	20	

例外：

- 上學期學業平均成績名次為班級前1/4且無終止學習者，可再加選1~2科(符合資格者，系統於網路加退選階段依條件篩選配課)。
- 另外繳費之學程不列入修課上限計算。
- 大四應修學分數含必修科目都修完，不符合提前畢業規定者可以**申請《至少選修一科目》**。(提前畢業須每學期學業成績平均80分以上，操性成績80分以上，且名次在該系該年級學生數前10%)。
- 延畢生不受應修學分數下限之規定，但至少應選修一門課。
- 研究生已修完所有課程還差論文者，不受應修學分數下限之規定，但仍應繳交學雜費基數。

回【選課作業時程】

網路初選

8月29日 (日) 08:00 至 9月5日(日) 24:00止，共計8天。

- **公佈初選階段選課結果：9/8(三)**
- 初選階段可以多選，不用考慮超選學分和衝突限制，初選配課時會依志願和選課限制加以篩選。
- **排志願序選課：選修、通識、共選。**(1是第一志願、2是第2志願，以此類推。)

  ※ **系上班級必修課不必排志願序，建議一定要選。**
- **班級必修課，系統不會自動加選，請自行加選課程。**
- **大一英文(一)**：以學測、指考英文成績分班上課，**不用自行選課。除大一英文外，其他課程請自行上網加選。**

請務必留意**選課限制**和**名額額度**，執意加選只會浪費您的選課機會。

回【選課作業時程】

網路加退選

9月13日 (一) 08:00 至 9月17日 (五) 24:00止，共計5天。

- 排志願序選課：選修、通識、共選。
- 加退選時段：08:00~隔日06:00。

  暫停加退選時段：06:00~08:00。

  早上08:00選課開始後，公布前一日選課結果。
- 加退選前兩天(9/13-9/14)：課程仍可設定選課限制。

  加退選第三天起(9/15-9/17)：除經課務組同意之特殊課程外，一律取消選課限制。
- 選課時如有超選課程、跨系選課，在進行選課結果篩選時，會依照志願序、同性質課程已選等條件進行配課。

回【選課作業時程】

線上餘額加選

9月22日 (三) 08:00 至 9月28日(二) 24:00止，共計8天。

- 加退選結束後，假如課程還有餘額，學生可以再上網加選。在下次選課開始前公布前一階段選課結果。
- **只能加選不能退選，以免倒課。**
- **此階段不需經授課教師同意，只要加退選結束後課程尚有餘額，學生可以自己再上網加選，選課機會增加。**

上修人工加選

9月22日 (三) 08:00 至 9月28日(二) 17:00止，共計7天。

- **適用身分：轉學生、休復學學生、成績優異者** (指前一學期學業及操性成績平均皆八十分以上，學業成績名次在所屬學系該年級前百分之十者)
- 必須**徵求授課教師及系所主管同意**，可修習「**原系所較高年級課程**」，由學生所屬系所受理。

注意：1.學生選課仍不可低於應選學分數之下限、超修、衝堂及重覆修課。

2.**因大一新生第一學期不能用上修人工加選**，但第2學期起若符合資格就可以提出申請。

申請方式：

選課系統
登錄申請並
自行列印申請表 → 授課老師
簽名同意 → 開課單位
加選課程 → 選課系統
確認選課清單

回【選課作業時程】

上修人工加選申請資格

轉學生

若因課程抵免後，未達每學期應修學分下限。

休復學生

復學後，因系上轉型或新舊課程差異過大無法銜接者。

成績優異者

- 前一學期學業及操行成績皆80分以上
- 學業成績名次在所屬學系該年級10%以內者。

◆ 成績優異者申請時，需檢附以下資料供查核：
(1) 學生前一學期成績單。
(2) 學生前一學期名次證明。

〈上修人工加選〉可減少轉學生、休復學學生的學分抵免及修課困擾，讓成績優異者能可以上修原系所高年級課程！

特殊個案人工加退選

9月22日 (三) 08:00 至 9月28日(二) 17:00止，共計7天。

1. 應屆畢業生、延畢生、學分數未達應修學分下限或超修學分者、或因加退選期間停開課程，必須加選或退選課程者。
2. 學生仍不可低於下限、超修、衝堂及重覆修課。
3. 向**開課單位**(各系所、通識中心、師培中心、學位學程等)提出特殊個案加退選**書面申請**。
4. **需要授課教師簽名同意**。

申請方式：

選課系統 登錄申請並 自行列印申請表 → 授課老師 簽名同意 → 開課單位 加選課程 → 選課系統 確認選課清單

回【選課作業時程】

特殊個案人工加退選
申請資格

加選事由

1.學分數少於應修最低學分數，需加修學分數者。

2.應屆畢業生。

3.因加退選期間停開課程，必須加選課程者。

4.因加退選期間，班級成績名次更動進入該班前四分之一且無終止學習，須超修學分者。

5.因重大因素（如生病或家有事故，應檢附相關證明）無法選課者。

6.延畢生。

7.開課單位認為有必要者。

退選事由

1.學生已修習及格之課程因重複修習須退選者。

2.因重大事故因素（應檢附相關證明）無法於規定時間內辦理退選者。

3.開課單位認為有必要者。

選課清單核對線上確認

共2次選課清單核對線上確認，請上校務系統進行確認。

若學生本人沒有進行確認將以系統所存資料為準。

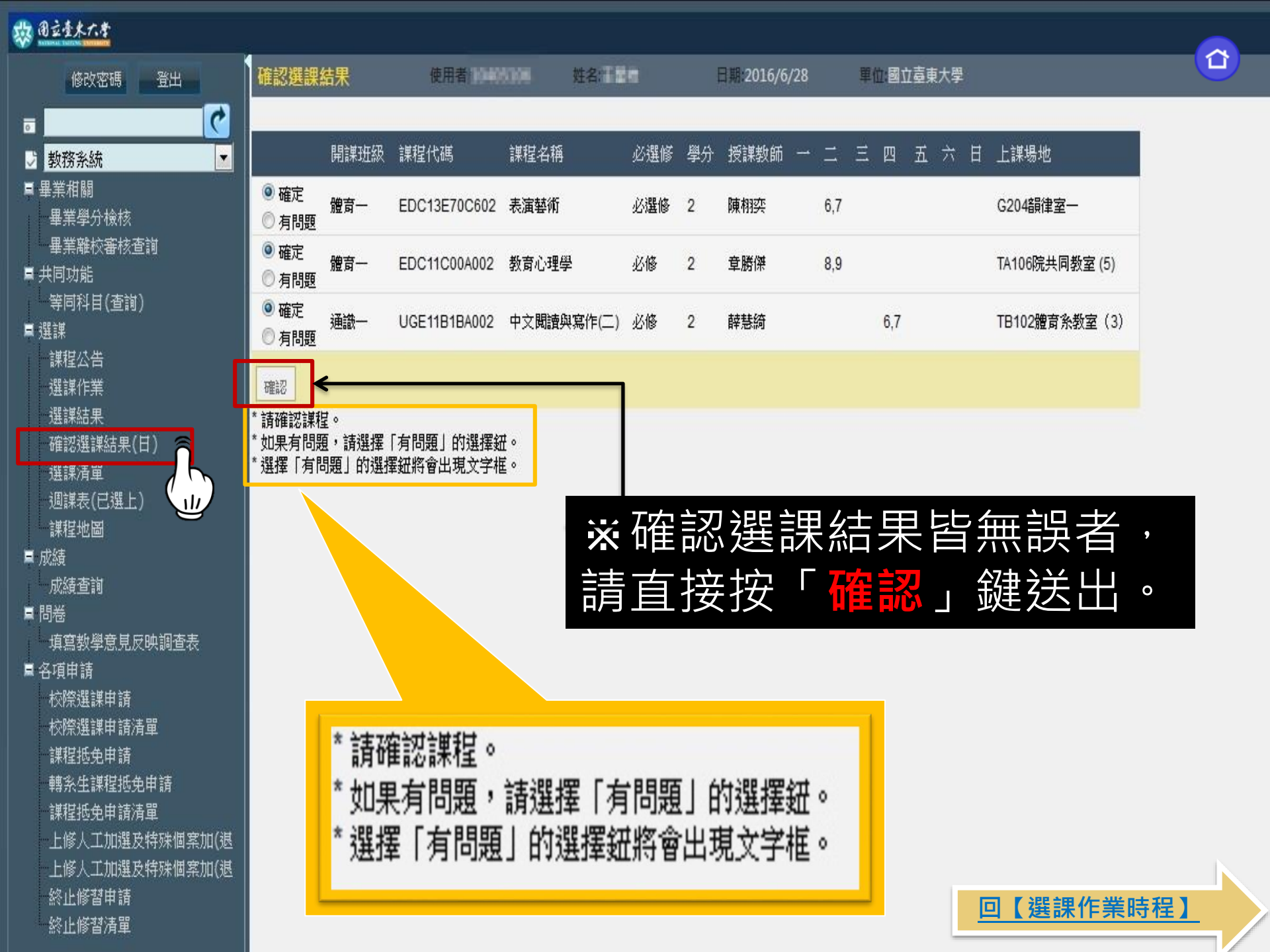
對於課程清單上結果有疑慮，請洽教務處課務組。

第一次選課清單核對線上確認

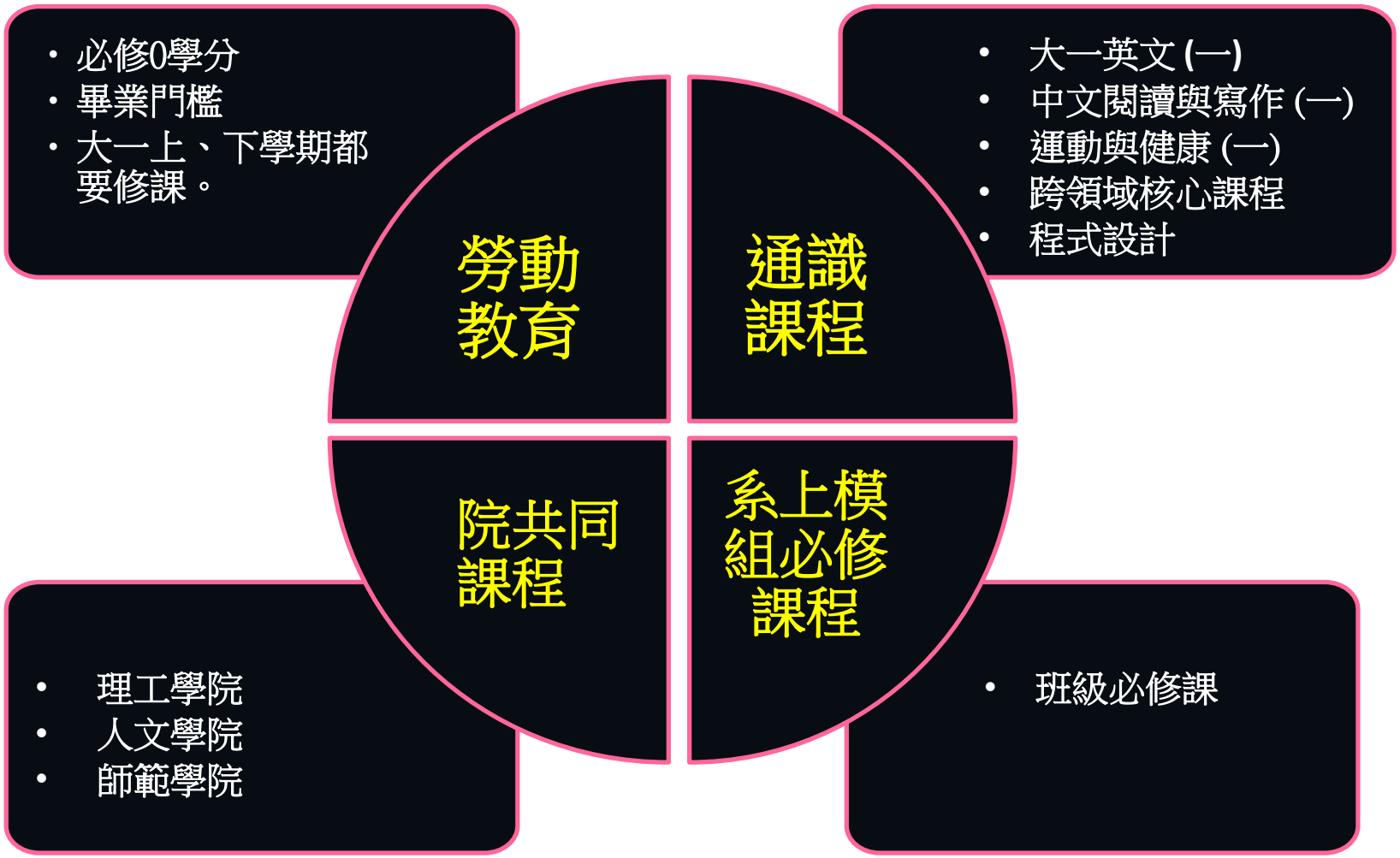
時間：9 / 18（六）08:00 至 9 / 19（日）24:00止

第二次選課清單核對線上確認

時間：9 / 27（一）08:00 至 9 / 29（三）中午12:00止

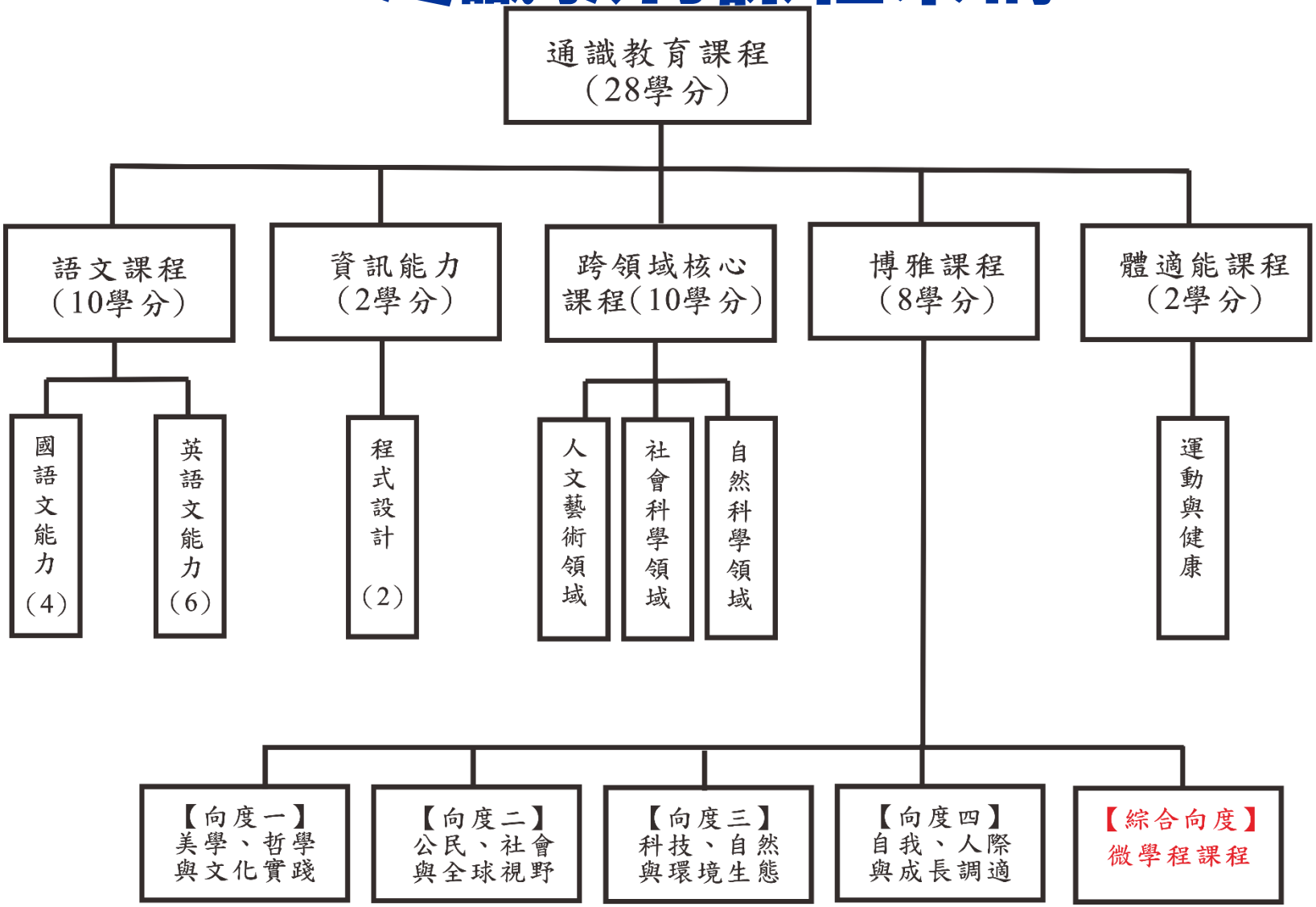

修改密碼
登出
教務系統
畢業相關
畢業學分檢核
畢業離校審核查詢
共同功能
等同科目(查詢)
選課
課程公告
選課作業
選課結果
確認選課結果(日)
選課清單
週課表(已選上)
課程地圖
成績
成績查詢
問卷
填寫教學意見反映調查表
各項申請
校際選課申請
校際選課申請清單
課程抵免申請
轉系生課程抵免申請
課程抵免申請清單
上修人工加選及特殊個案加(退
上修人工加選及特殊個案加(退
終止修習申請
終止修習清單
確認選課結果
使用者
姓名:
日期:2016/6/28
單位:國立臺東大學
開課班級 課程代碼 課程名稱 必選修 學分 授課教師 一 二 三 四 五 六 日 上課場地
確定 有問題 體育一 EDC13E70C602 表演藝術 必選修 2 陳翔奕 6,7 G204韻律室一
確定 有問題 體育一 EDC11C00A002 教育心理學 必修 2 章勝傑 8,9 TA106院共同教室 (5)
確定 有問題 通識一 UGE11B1BA002 中文閱讀與寫作(二) 必修 2 薛慧綺 6,7 TB102體育系教室（3）
確認
* 請確認課程。
* 如果有問題，請選擇「有問題」的選擇鈕。
* 選擇「有問題」的選擇鈕將會出現文字框。
※確認選課結果皆無誤者，請直接按「確認」鍵送出。
* 請確認課程。
* 如果有問題，請選擇「有問題」的選擇鈕。
* 選擇「有問題」的選擇鈕將會出現文字框。
回【選課作業時程】

大一新生
不能不選的四大類課程



大一

通識教育課程架構

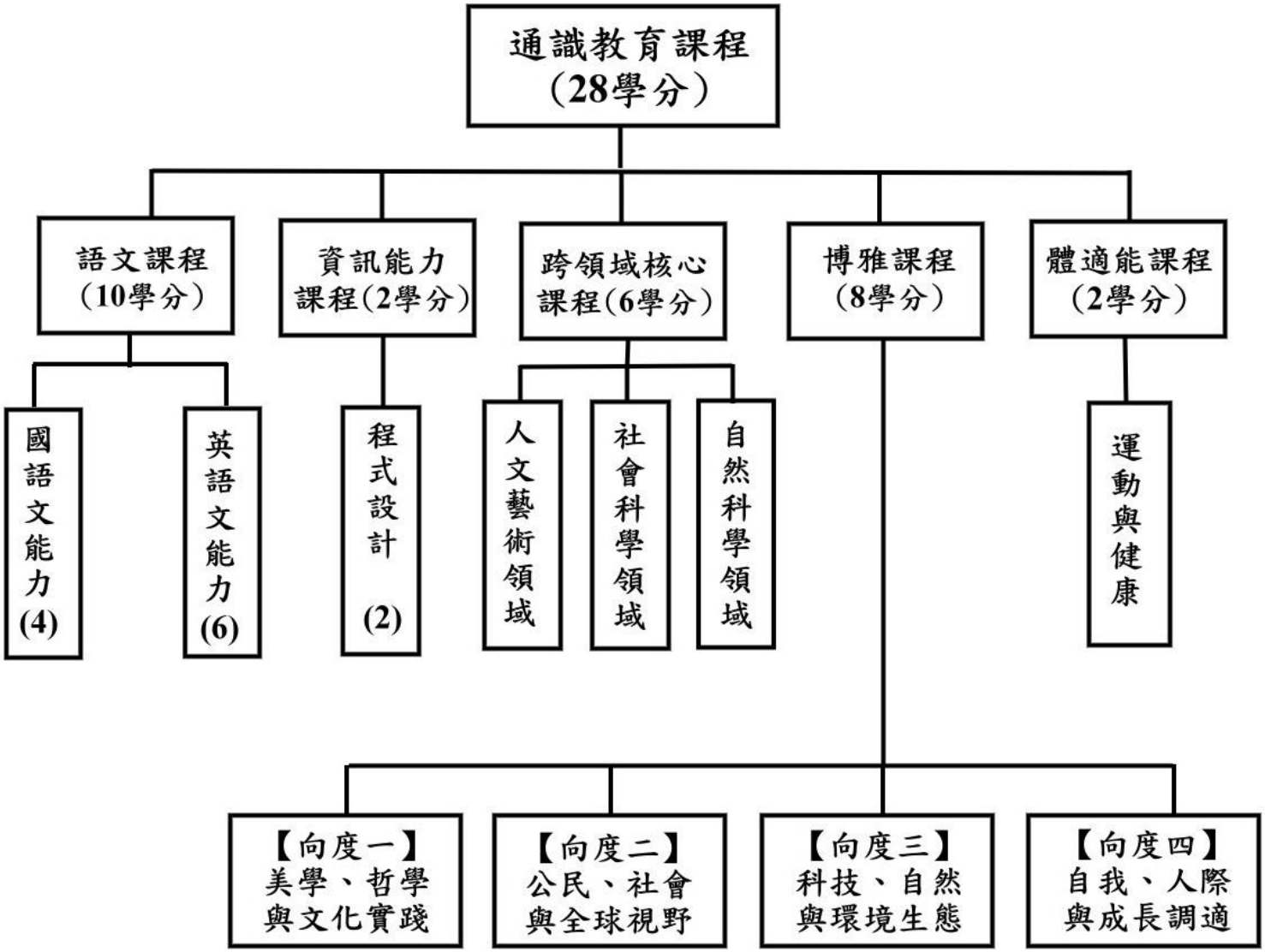

通識教育課程
（28學分）
語文課程
（10學分）
國語文能力
（4）
英語文能力
（6）
資訊能力
（2學分）
程式設計
（2）
跨領域核心
課程（10學分）
人文藝術領域
社會科學領域
自然科學領域
博雅課程
（8學分）
體適能課程
（2學分）
運動與健康
【向度一】
美學、哲學
與文化實踐
【向度二】
公民、社會
與全球視野
【向度三】
科技、自然
與環境生態
【向度四】
自我、人際
與成長調適
【綜合向度】
微學程課程

大一
通識教育課程架構

通識教育課程領域別	學分數	修課規定
語文課程	10學分	一、國語文能力：必修**4**學分。 二、英語文能力：必修**6**學分。 三、英語文能力認證：本校學生於入學前已達到本校標準任一項以上者，可免修大一英文（一）、（二），其通識學分仍為**28**學分。詳細辦法請至教務處→相關法規→選課相關法規→「國立臺東大學學生畢業外語能力標準檢定辦法」。 四、華語文學系學生僅修語文課程項下「國語文能力」中 「中文閱讀與寫作（一）」**2**學分，其餘改修其他通識課程2學分。
資訊能力課程	2學分	一、必修，**2**學分。 二、數位媒體與文教產業學系、理工學院學生皆不修習本課程，但需改修通識教育課程**2**學分。

通識教育 課程領域別	學分數	修課規定
跨領域 核心課程	6學分	一、跨領域核心課程，分三個領域 （至少選修2個領域，共6學分），原則上應於大一修畢。 (一)「人文藝術領域」。 (二)「社會科學領域」。 (三)「自然科學領域」。 二、各學系學生不得選修之跨領域核心課程列於「備註欄」。
博雅課程	8學分	一、博雅課程，學生須8學分。 二、博雅課程分成五向度，包括： （一）向度一：美學、哲學與文化實踐。 （二）向度二：公民、社會與全球視野。「全民國防教育軍事訓練」課程第一門選修2學分／2小時，可併計「向度二：公民、社會與全球視野」應修學分數內，其餘選修課程不得再折算畢業最低學分數。 （三）向度三：科技、自然與環境生態。 （四）向度四：自我、人際與成長調適。 （五）綜合向度：微學程課程。 三、修課方式擇一，如下： （一）方式一：向度一、二、三、四，各向度至少選修1門課，共8學分。 （二）方式二：修習「綜合向度-微學程」同一微學程課程8學分。 （三）選修「綜合向度-微學程」但未達同一微學程8學分者，其所修之課程，可依課程備註規定認列至其他向度學分，且仍需依「方式一」規則完成修課。 四、通識教育講座課程類，至多選修2門。 五、進修學制學生須修習8學分（免修「資訊能力課程」學程，需修習「博雅課程」10學分）。 六、二年制在職學位學程修習「博雅課程」8學分。
體適能課程	2學分	必修。大一上、下學期各選修1門。

大二、三、四
通識教育課程架構



大二、三、四
通識教育課程架構

通識教育課程領域別	學分數	修課規定
語文課程	10學分	一、國語文能力：必修**4**學分。 二、英語文能力：必修**6**學分。 三、英語文能力認證：本校學生於入學前已達到本校標準任一項以上者，可免修大一英文（一）、（二），其通識學分仍為**28**學分。詳細辦法請至教務處→相關法規→選課相關法規→「國立臺東大學學生畢業外語能力標準檢定辦法」。 四、華語文學系學生僅修語文課程項下「國語文能力」中 「中文閱讀與寫作（一）」**2**學分，其餘改修其他通識課程2學分。
資訊能力課程	2學分	一、必修，**2**學分。 二、數位媒體與文教產業學系、理工學院學生皆不修習本課程，但需改修通識教育課程**2**學分。

通識教育 課程領域別	學分數	修課規定
跨領域 核心課程	6學分	一、跨領域核心課程，分三個領域 （至少選修**2**個領域，共**6**學分），原則上應於大一修畢。 (一)「人文藝術領域」。 (二)「社會科學領域」。 (三)「自然科學領域」。 二、各學系學生不得選修之跨領域核心課程列於「備註欄」。
博雅課程	8學分	一、**博雅課程須修8學分，每一向度至少選修2學分**，建議大二(含)選修。 二、博雅課程分成四向度，包括： (一)向度一：美學、哲學與文化實踐。 (二)向度二：公民、社會與全球視野。「全民國防教育軍事訓練」課程第一門選修2學分／2小時，可併計「向度二：公民、社會與全球視野」應修學分數內，其餘選修課程不得再折算畢業最低學分數。 (三)向度三：科技、自然與環境生態。 (四)向度四：自我、人際與成長調適。 三、**通識教育講座課程類，至多選修2門**。 四、進修學制學生須修習8學分（免修「資訊能力課程」學程，需修習「博雅課程」10學分）。 五、二年制在職學位學程修習「博雅課程」8學分。
體適能課程	2學分	必修。大一上、下學期各選修1門。

師範學院「院共同課程」

應修學分數	應修科目	修讀科系
必修6學分 (必修2門課)	「管理學」3學分	文化資源與休閒產業學系、 數位媒體與文教產業學系、 運動競技學士學位學程
	「行銷學」3學分	
必修6學分 (必修3門課)	「教育心理學」2學分	教育學系、幼兒教育學系、 特殊教育學系、體育系
	「教育概論」2學分	
	「教學原理」2學分	教育學系、特殊教育學系、體育系， 幼兒教育學系(109、110學年度入學大一生除外)
	「學前教育政策與法規」2學分	幼兒教育學系(109、110學年度入學大一生)

人文學院「院共同課程」

應修學分數	應修科目	修讀科系
必修6學分 (必修2門)	人文與藝術概論(一) 3學分	人文學院各系必修
	人文與藝術概論(二) 3學分	

理工學院「院共同課程」

應修學分數	應修科目	修讀科系
必修 **6-9**學分 (依各系規定)	「程式設計」3學分	理工學院各系學生，資工系除外
	「程式設計(一)」3學分	資工系
	「微積分」3學分	資管系、生科系
	「微積分(一)」3學分	應數系、資工系、應科系、綠資學程
	「微積分(二)」3學分	應數系、資工系、應科系

自由選修課程認定標準

多修課程

以下課程多修的學分，可列為自由選修。

1.通識教育課程之**跨領域核心課程**。
2.院共同課程。
3.系基礎模組。
4.系核心模組。
5.系專業模組。
6.跨領域模組。
7.雙主修、副修、輔系。
8.各類學程。

例

系專業模組應修學分是27學分，若多修一科變成30學分，此時多出來的3學分則算自由選修學分(30-27=3)。

回【每學期應修學分上下限】

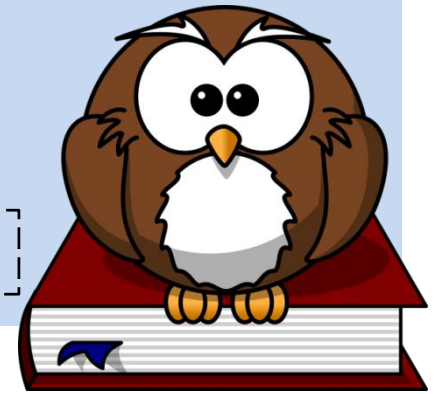
什麼是〈至少選修一科目〉?

- **申請對象**：大學部四年級學生
- **申請時間**：大四上、下學期 **加退選期間**
- **受理單位**： 教務處課務組
- **申請條件**：

  已經修完本科系的**必修科目和學分數**，但不符合提前畢業的標準。**申請時如還有必修課要修，則不能申請**。

  (提前畢業須每學期學業成績平均80分以上，操性成績80分以上，且名次在該系該年級學生數前10%)

注意：申請通過者，學期所修習科目**皆不得**辦理終止學習



至少選修一科目申請流程

1. 填寫申請表
   ※申請人需自行至校務系統→畢業相關→畢業學分檢核→檢核結果為通過者
2. 送交所屬學系審核學分數
   (是否已修足畢業應修各領域學分數)
3. 課務組審核
4. 學校網站公告審核結果

重複修課之規範

根據〈國立臺東大學選課要點〉之規定，**除「師資職前教育課程」外**，學生已修習及格之中文或英文課程名稱相同者，不得重複修課。重複修習者，該**學分不予採計**。

復學生、轉學生看這裡！

◆ 轉學生請按照您轉入年級所屬學系的課綱修課。

點此查詢課綱

例如: 轉入資工系二年級，則請依資工系109學年度的課綱及109學年的通識課綱修課。(例如學號109131**，請依照109學年之課綱修課。)

◆ 復學生請按原入學時的課綱修課。

例如: 107學年入學，108學年休學，109學年復學，請依107學年所屬系所的課綱與107學年度的通識課綱修課(即學號107121**，依107學年課綱)。

復學生、轉學生看這裡！

- **大學部復學生**如復學後，因系上轉型或新舊課程無法銜接，可向所屬學系申請「**上修人工加選**」。
- **大學部轉學生**如因抵免後，未達每學期應修學分下限，可向所屬學系申請「**上修人工加選**」。
- 復學生或轉學生選課時請注意系上課程是否有隔年開的情形。如有選課問題，請洽**所屬學系辦公室**。
- 復學生或轉學生如缺「勞動教育(上)、(下)」學分，請至系統點選開課班級「校共選二」查詢並加選。
- 有任何修課問題，請至系辦詢問。

跨學制修課的規定

◆ 本校日間部學生與進修學制學生得互選課程，總學分不得超過6學分，且應受每學期限修學分之限制，惟進修學士班學生可跨修總學分至18學分。

◆ 申請方式：

「日間部學生跨修進修學制課程」或「進修學制學生跨修其他班別課程」，至校務系統填寫申請表並列印，依審核流程完成後，將申請表正本繳回教務處課務組辦理選課註記，影本一份繳交教務處註冊組存查。

◆ 日間部學生跨修進修學制課程應繳交學分費。

(碩士班1學分2800元、學士班1學分1400元)

修改密碼
登出
教務系統
系統公告
共同功能
等同科目(查詢)
畢業相關
畢業學分檢核
畢業離校審核查詢
選課
課程公告
選課作業
選課結果
確認選課結果(日)
選課清單
選課表(已選上)
課程地圖
成績
成績查詢
問卷
填寫教學意見反映調查表
各項申請
校際選課申請
校際選課申請清單
課程抵免申請
轉系生課程抵免申請
課程抵免申請清單
上修人工加選及特殊個案加(選
上修人工加選及特殊個案加(退
終止修習申請
終止修習清單
科目變更申請
科目變更申請清單
跨部修課申請
跨部修課申請清單
跨部修課申請
申請學年期
查詢
查無資料
下拉至選擇正確申請學年期
注意事項：
* 加選課程為該學期所有開課科目。
* 如加選課程太多不好找可以在旁邊的輸入框內輸入科目名稱或代碼。
* 抵認科目為本校有的科目碼為準。
* 抵認科目輸入前確認是否為自己所修習課綱內的課程。
一、申請學生基本資料
學生姓名：
班別：
學號：
連絡電話：
選課資料
加選科目
線性代數(上)(SMA11E20A201)([應數系]應數二)
輸入中文名稱或科目代碼：
開課班別
課程班別
科目代碼
科目名稱
(請填科目全稱)
學分
時數
上課時間
[應數系]應數二
日間
SMA11E20A201
線性代數(上)
授課教師：吳慶堂
3
3
22,23,24,27,28,29
抵認課程
請輸入科目代碼：
抵認課程中文名稱
(請填科目全稱)
抵認學分
抵認科目開課單位
(中心/院/系/所)
註：
1.依本校選課要點第十點辦理：本校日間部學生與進修學制學生得互選課程，每學期以二門課程為限，總學分不得超過六學分，且應受每學期限修學分之限制。
2.請先查看各班之課表，凡上課時間衝突之科目不得同時選修，否則一經重複該相衝科目之學分均不予承認，申請學生應檢附當學期選課清單，由系所審查學分數限制。
3.本申請應於當學期加退選結束前辦理完成，逾期恕不受理。
4.學生經核准選課及繳費後，申請表正本繳回教務處課務組辦理選課註記，影本一份繳交教務處註冊組存查，影本一份學生留存，未於期送達者視同加選無效。
5.碩士班每一學分收2,800元，學士班每一學分收1,400元。
送出申請
清除
跨部修課申請

進修學制的學生請注意！

- 進修學制的學生不必網路初選，學生所屬班別所開課程一律由課務組將學生名單整班匯入選課系統。若有抵免、重修及其他原因須辦理加退選，可於110年9月13(一)08:00起至9月17日(五)24:00網路加退選，(教學問卷填答完整的同學，可以提前在9/8(三)~9/10(五)加退選)；110年9/22(三)08:00至9/28(二)24:00辦理線上餘額加選、上修人工加選及個案人工加退選。
- 103學年度(含)以前入學之進修學士班學生，重修時需繳交學分費。(1學分1400元)

校際選課的規定

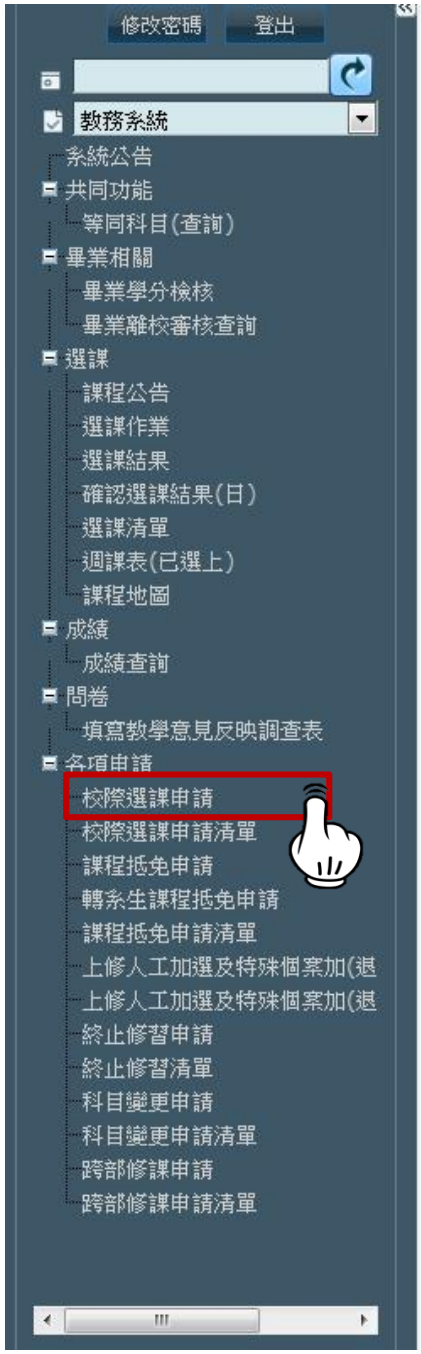
- 選讀他校課程，**以本校未開的課為原則，並依他校規定時間提出申請**。
- 須經本校所屬學系同意抵認某一課程，才可列入畢業學分計算。
- 選讀他校課程，大學部學生全部總計6學分，且受每學期限修學分之限制。
- 選讀他校課程，研究生每學期1門課3學分為限，全部學分不得超過2門課6學分，且受每學期限修學分之限制。

校際選課的申請

- 至他校修課的學生，須填寫「國立臺東大學校際選課申請表」，經系所及教務處核章。如外校也需填寫申請表，請兩份申請表一起跑流程。
- **本校受理時間：每學期選課開始至加退選截止日。**
- 兩校跑完流程後，須將本校的申請表正本送回課務組辦理選課註記，並影印一份送註冊組以便修課後登錄成績。

申請方式：

選課系統
登錄申請並
自行列印申請表
→
校內簽核
開課單位、
學生所屬系所、
教務處同意
→
開課學校(他校)審核
任課教師、
開課系所、
教務處、
出納組(收費章)
→
申請表
正本繳回課務組、
影本繳回註冊組
→
選課系統
確認選課清單



國立臺東大學　校際選課　申請表

申請日期：　106　年　07　月　07　日

下拉至選擇正確申請學年期

主旨：本校學生擬至　貴校選課，敬請　審核並惠允修課。

說明：

一、申請學生基本資料

學生姓名：	班級：　班
學號：	聯絡電話：

二、選課資料

選課學年/學期：	一〇六學年度第一學期
選課原因：	該科目本校本學期未開課

選修課程	開課學校	開課單位(中心/院/系/所)	科目中文名稱	開課學制別	學分數	上課時間
				大學部		增加

擬抵認課程	本校抵認科目代碼	本校抵認科目中文名稱	抵認學分數	本校抵認科目開課單位(中心/院/系/所)
	SGM1S101	請選擇課程所屬單位：資訊管理學系 輸入課程代碼或課程名稱：　請 選擇抵認本校課程：[SGM1S101]高等資訊管理	3	資訊管理學系

本學期校際選修合計　0　學分，累計校際選修總學分數　0　學分。

三、國立臺東大學簽核

開課單位(審核抵認科目)	系所主管(學生所屬系所)	課務組	註冊組	教務長

選課系統相關介面

1. 課程公告：

7/8(四) 校務系統公告。

2.選課結果：

查詢選課狀況。

3.選課清單：

查詢上課地點、時間等。

4.週課表(已選上)：

查詢一週課表。

選課人數舉例說明

1.上限人數

2.餘額加選

選課人數舉例說明

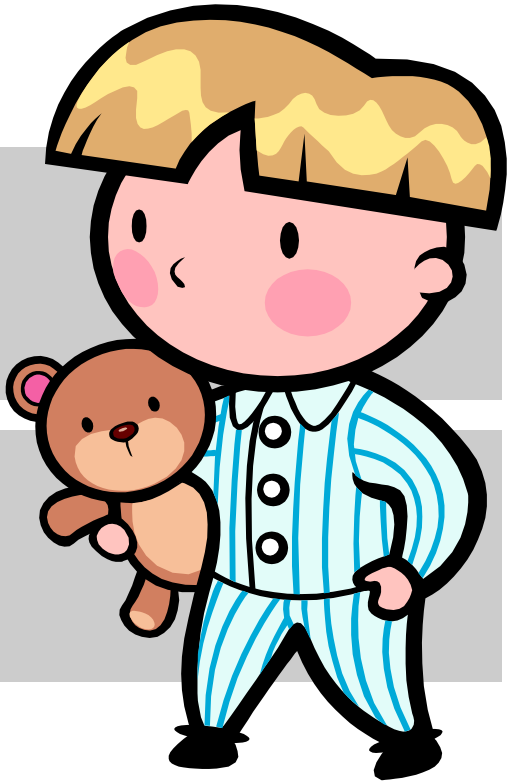
上限人數說明

例如：教室容納量人數：55(50+5)
初選、加退選及餘額加選時人數上限設定：50
上修及特殊個案時加選：5 (系所預留人數至多5人)

餘額加選階段人數

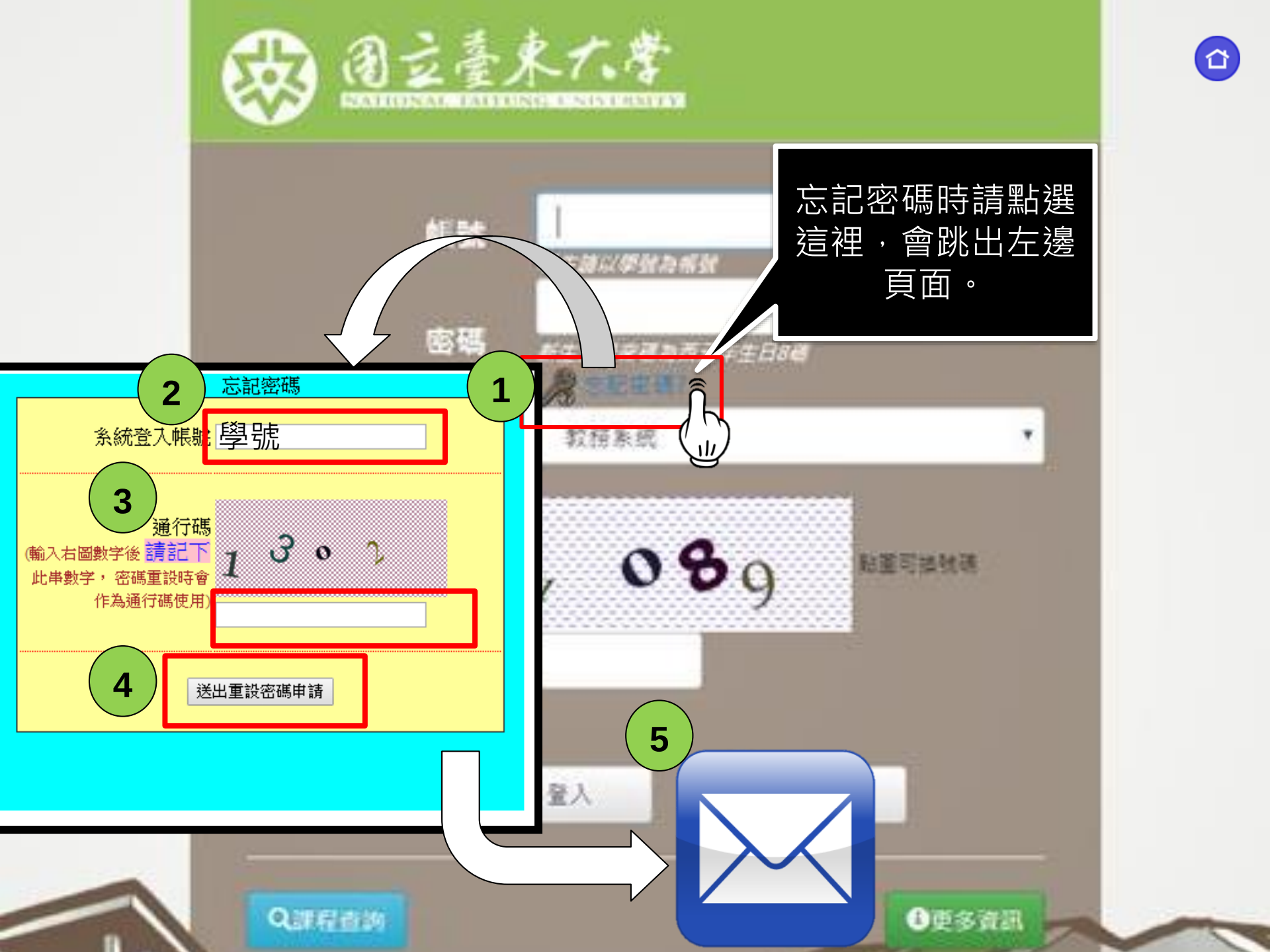
例A、選上人數未達系統設定人數上限：
初選和加退選時設定的人數上限：50人
初選和加退選時選上人數：45人
餘額加選人數：50-45=5

例B、選上人數已到初選和加退選所設定的人數上限：
初選和加退選時設定的人數上限：50人
初選和加退選時選上人數 =50
餘額加選人數=50-50=0(沒有餘額可以加選)



校務系統
介面操作

國立臺東大學
帳號
密碼
選擇系統
教務系統
驗證碼
登入
取消
課程查詢
更多資訊
帳號： 學號
大一新生密碼預設:
西元年月日8碼
例:20021102
系統登入畫面


忘記密碼時請點選這裡，會跳出左邊頁面。
1
2
忘記密碼
系統登入帳號
學號
3
通行碼
(輸入右圖數字後 請記下此串數字，密碼重設時會作為通行碼使用)
4
送出重設密碼申請
5
帳號
密碼
登入
課程查詢
更多資訊

國立臺東大學

修改密碼 登出

教務系統

- 系統公告
- 共同功能
  - 等同科目(查詢)
- 畢業相關
  - 畢業學分檢核
  - 畢業離校審核查詢
- 選課
  - 課程公告
  - 選課作業
  - 選課結果
  - 確認選課結果(日)
  - 選課清單
  - 週課表(已選上)
  - 課程地圖
- 成績
  - 成績查詢
- 問卷
  - 填寫教學意見反映調查表
- 各項申請
  - 校際選課申請
  - 校際選課申請清單
  - 課程抵免申請
  - 轉系生課程抵免申請
  - 課程抵免申請清單
  - 上修人工加選及特殊個案加(退
  - 上修人工加選及特殊個案加(退
  - 終止修習申請
  - 終止修習清單
  - 科目變更申請
  - 科目變更申請清單
  - 跨部修課申請
  - 跨部修課申請清單

最新公告頁面請同時按住鍵盤 Ctrl + Shift + R 三個鍵再放掉即可更新！

[[課務及一般公告]]

選課作業時程

- 填教學問卷提前加退：9/8(三)~9/10(五)
- 網路加退選：9/13(一)~9/17(五)
- 第一次選課清單線上確認：9/18(六)~9/19(日)

第一階段 → 第二階段 → 第三階段

- 網路初選 8/29(日)~9/5 (日)
- 初選結果公布 9/8 (三)

- 線上餘額加選：9/22(三)~9/28(二)
- 上修人工加選、特殊個案人工加退選：

在這個頁面會顯示

近期選課或是校務系統的公告

選課遇到問題時怎麼辦？可以用以下這些方法求助

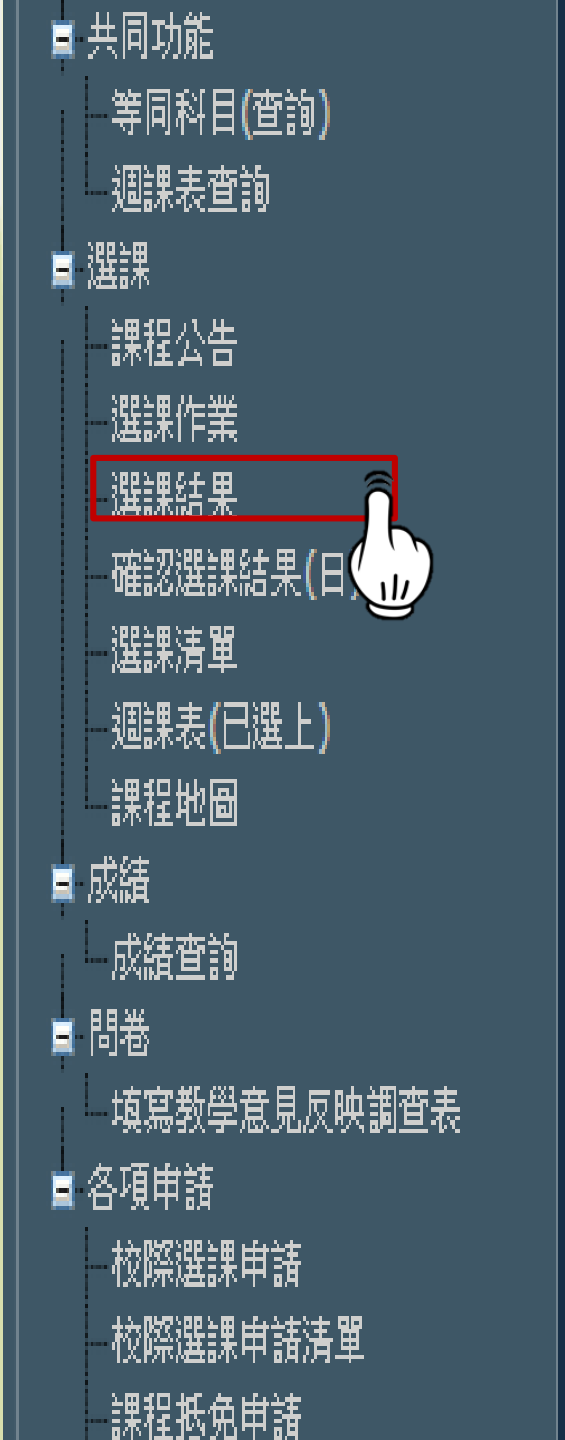
- 共同功能
  - 等同科目(查詢)
  - 週課表查詢
- 選課
  - 課程公告
  - 選課作業
  - 選課結果
  - 確認選課結果(日)
  - 選課清單
  - 週課表(已選上)
  - 課程地圖
- 成績
  - 成績查詢
- 問卷
  - 填寫教學意見反映調查表
- 各項申請
  - 校際選課申請
  - 校際選課申請清單
  - 課程抵免申請

點選【選課作業】進行

網路初選/

網路加退選/

線上餘額加選



點選【選課結果】
確認每階段課程最後加選狀況

選課結果公告　使用者:10013144　姓名:○○○　日期:2014/9/10　單位:國立臺東大學

網路加選明細

科目	階段	上課節次	志願序	備註
專業寫作(上				
日文(三)				
混錄音工程	初選	41,42	2	成功
華語文雲端數位教學專案能力養成	初選	56,57,58	3	成功
華語文數位教材編輯與出版	初選	52,53,54	4	成功
義大利				
基本體				
有機農業實作技術	初選	27,28,29	7	成功

點選**課程名稱**會顯示**課程資訊**

已選上課程清單(選課結果公告)　匯出(Excel)

學年/學期	科目名稱	成績	修課狀態	選課原因	異動造成衝堂
一○三學年度第一學期	有機農業實作技術	0	課程進行中	成功	
一○三學年度第一學期	基本體能訓練	0	課程進行中	成功	
一○三學年度第一學期	專業寫作(上)	0	課程進行中	成功	
一○三學					
一○三學年度第一學期	混錄音工程	0	課程進行中	成功	
一○三學	華語文數位教材編	0	課程進		

選課結果
以103學年度第一學期為例

選課結果公告　使用者:10013144　姓名:○○○　日期:2014/9/10　單位:國立臺東大學

網路加選明細

已選上課程清單(選課結果公告)　匯出(Excel)

	A	B	C	D	E	F
1	學年/學期	科目名稱	成績	修課狀態	選課原因	異動造成衝堂
2	一o三學年度第一學期	有機農業實作技術	0	課程進行中	成功	
3	一o三學年度第一學期	基本體能訓練	0	課程進行中	成功	
4	一o三學年度第一學期	專業寫作(上)	0	課程進行中	成功	
5	一o三學年度第一學期	日文(三)	0	課程進行中	成功	
6	一o三學年度第一學期	義大利文(一)	0	課程進行中	成功	
7	一o三學年度第一學期	混錄音工程	0	課程進行中	成功	
8	一o三學年度第一學期	華語文數位教材編輯與出版	0	課程進行中	成功	
9	一o三學年度第一學期	華語文雲端數位教學專案能力養成	0	課程進行中	成功	
10	一o二學年度第二學期	兒童文學改編電影	82	通過	成功	
11	一o二學年度第二學期	進階英語會話(下)	80	通過	成功	
12	一o二學年度第二學期	英文作文(四)	85	通過	成功	
13	一o二學年度第二學期	日文(二)	98	通過	成功	
14	一o					
15	一o					
16	一o					
17	一o					
18	一o					
19	一o二學年度第一學期	美國文學(上)	70	通過	成功	
20	一o二學年度第一學期	日文(一)	90	通過	成功	
21	一o二學年度第一學期	西班牙文(一)	73	通過	成功	

選課結果
以103學年度第一學期為例

修課記錄

就緒

學年期：

一〇三學年度第一學期

開課班級	科目名稱	必選修	學分	授課教師	一	二	三	四	五	六	日	場地
英美四	專業寫作(上)	必修	2	沈富源				6,7				H112-3語言教室B
英美四	日文(三)	必選修	2	游珮芸	3,4							H402-1兒童讀物中心
音樂一	義大利文(一)	選修	2	蔡美鈴		A,B						H418-2音樂系專科教室(2)
音樂一	混錄音工程	選修	2	廖克紹				1,2				H402-3音樂系專科教室(4)
華語數位創意編學程	華語文雲端數											室
華語數創意編學程												室
心動一	基本體能訓練	必修	2	周財勝			3,4					HA001各運動場
生科四	有機農業實作技術	選修	3	李炎		7,8,9						SEA407第一學生實驗室

選課結果清單

以103學年度第一學期為例

週課表　使用者:　姓名:　日期:　單位:國立臺東大學

學年期：一〇三學年度第一學期　列印

* 黃底是已經選上的課程。

配課結束後，點選左列的**週課表(已選上)**
可以查詢當學期的課程！

section_	MON	TUE	WED	THU	FRI
0 07:10:00 08:00:00					
1 08:10:00 09:00:00				混錄音工程	
2 09:10:00 10:00:00				混錄音工程	華語文數位教材編輯與出版
3 10:10:00 11:00:00	日文(三)	基本體能訓練			華語文數位教材編輯與出版
4 11:10:00 12:00:00	日文(三)	基本體能訓練			華語文數位教材編輯與出版
5 12:10:00 13:00:00					
6 13:10:00 14:00:00				專業寫作(上)	華語文雲端數位教學專案能力養成

週課表已選上課程
以103學年度第一學期為例

網路加選明細
已選上課程清單(選課結果公告)
Q: 要怎麼看到剛剛加選的課程?
A:把捲軸往上拉查詢網路加選明細，或者點選選課結果公告...
志願序
備註
科目名稱
上課節次
修課狀態
選課原因
可否退選
異動造成衝堂
編輯
混錄音工程
初選
41,42
華語文雲端數位教學專案能力養成
華語文數位教材編輯與出版
勞動教育(上)
災害管理
數位攝影
平面設計與製作
刪除
專業寫作(上)
46,47
課程進行中
成功
可退選
13,14
退選

網路加選明細
志願序調整方式：
插入志願序(根據插入位置志願序自動調
已選上課程清單(選課結果公告)
網路加選明細
以103學年度第一學期為例
編輯
日文(三)
初選
13,14
1
成功
編輯
混線音工程
初選
41,42
2
成功
編輯
災害管理
初選
32,33,34
6
成功
未處理
編輯
數位攝影
初選
32,33,34
7
未處理
編輯
平面設計與製作
初選
37,38,39
8
未處理
刪除
專業寫作(上)
46,47
課程進行中
成功
可退選
日文(三)
13,14
課程進行中
成功
可退選
勞動教育(上)
15,35,55
課程進行中
成功
可退選
混線音工程
41,42
課程進行中
成功
可退選
退選
加退選階段及線上餘額加選
每天都會配課一次，
加選完隔天務必要上系統確認！
在網路加退選期間內
每天可自由加退選課程。

畢業學分檢核操作介面

- 介面上「沒有修過或正在修的課」會顯現紅字。
- 「已修過 且分數及格」的課程是藍字。
- 系統會以最佳化方式自動計算且配置「自由學分」。
- 如有**等同、認列**之情形，請同學自行到校務系統中的「畢業學分**檢核介面**」中，做「科目等同設定」。設定之前，請先參閱「**等同科目設定說明**」。
- 關於「畢業學分檢核」如有問題，請洽各系系辦。

國立臺東大學

修改密碼 登出

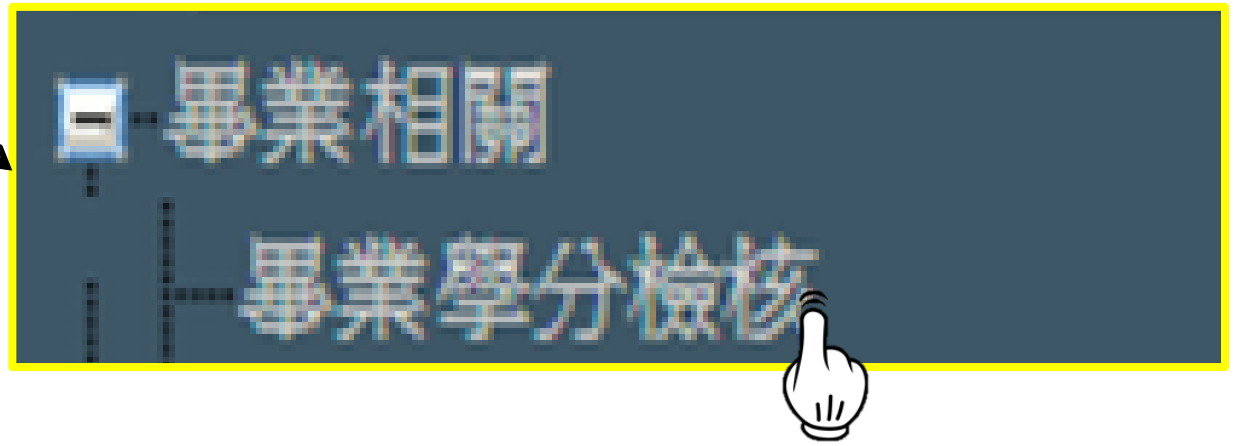
教務系統

- 畢業相關
  - 畢業學分檢核
  - 畢業離校審核查詢
- 等同科目(查詢)
- 週課表查詢
- 選課
  - 課程公告
  - 選課作業
  - 選課結果
  - 確認選課結果(日)
  - 選課清單
  - 週課表(已選上)
  - 課程地圖
- 成績
  - 成績查詢
- 問卷
  - 填寫教學意見反映調查表
- 各項申請
  - 校際選課申請
  - 校際選課申請清單
  - 課程抵免申請
  - 轉系生課程抵免申請
  - 課程抵免申請清單
  - 上修人工加選及特殊個案加(退
  - 上修人工加選及特殊個案加(退
  - 終止修習申請
  - 終止修習清單

畢業學分檢核 使用者: 姓名 日期:

畢業學分檢核 | 科目等同設定 | 等同科目設定說明

※如遇到必修科目顯示於自由選修一欄，請參考「科目等同設定說明」做設定



※選課前點選畢業學分檢核，可以查看**「已修過課目」**、**「未修過課目」**作為選課參考依據。

畢業學分檢核介面示意圖

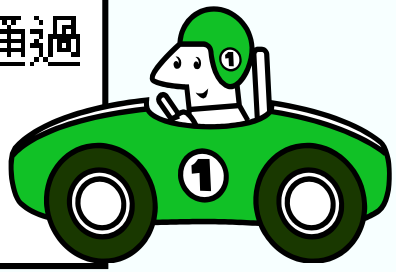
畢業學分檢核介面示意圖

社會科學與當代議題領域 [已修畢2門 6學分] (需修畢4學分 學分上限8學分)

UGE3C103	社會科學概論	2學分
UGE3C106	哲學名著選讀	2學分
GE3C122	休閒遊憩概論	2學分

- 【尚未通過】
灰色字體顯示課程

顯示科目:
已通過 正在修 尚未通過
執行



- 【正在修】
橘色字體顯示課程

- 【已通過】
藍色字體顯示課程;
紅色字體顯示成績

自由選修

ECL12E30A002	旅遊攝影		
EDE3S024	數位行銷		
HCL11E10A011	華語教學導論	2學分	
HCL3S417	華語文教學策略	3學分	81
HDS12E10B00	經絡學	2學分	93

課程模組修課規定

培養多元能力，人生不設限

Q: 相關各系專業模組及副修模組資訊?

A: 各年級課程綱要

Q: 何時可以選修?如何選修?是否列入選課學分限制?

A: 入學後畢業前都可以選修。選修方式和平常的選課方式一樣。仍列入選課學分限制。除非你的學期平均成績達各班級四分之一名次以內且無終止學習者，得加選一至二科目。

Q: 如果因為多修課程模組因而延畢怎麼辦?

A: 比照輔系規定，未修滿學分可以延畢到修業年限為止。

課程模組修課規定

培養多元能力，人生不設限

Q: 如未修畢外加模組課程，怎麼辦?

A: 可計入自由選修畢業學分。

Q: 我修了多種不同模組但都沒修完，怎麼辦?

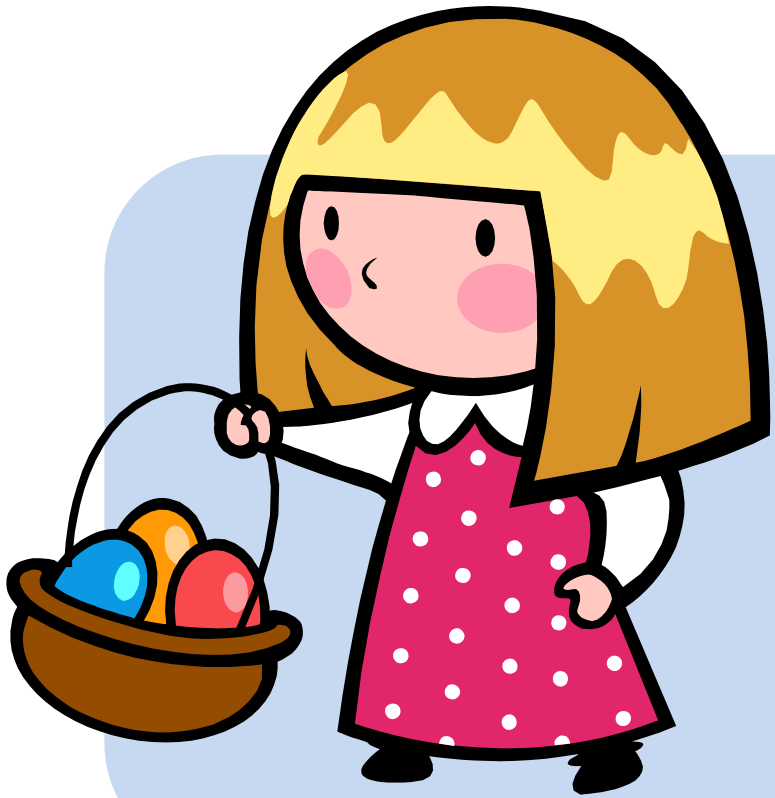
A: 除了列入自由學分外，可以從不同模組中找出等同課程，經模組所屬單位審查同時認列，則可註記為該專業模組。認列課程在畢業學分總分只能計算一次，不可以一魚雙吃的喔!

聯絡我們

- 有關選課問題：

  請洽詢 教務處課務組

  分機: 089-318855*1112、1111、1113



謝謝觀賞