

114 學年度暑期碩士在職專班新生入學事宜

- 一、 114 年 5 月 15 日以限時專送寄發新生入學通知，請留意收件。
- 二、 學生學號可至本校【[新生學號查詢系統](#)】查詢
(<https://egrn.nttu.edu.tw/FreshmanRegNumEnquiry.aspx>)
- 三、 入學通知書之姓名如有誤或因特殊字未完全顯示，請務必通知本校註冊組辦理更正，以免學籍資料登載錯誤，聯絡電話：089-517328。
- 四、 114 學年度暑期碩士班**開學日**為 114 年 7 月 3 日(四)，請依照各班課表時間上課(開學日期如有異動，請依學校公告為主)。有關課程之安排，請依選課作業時程，於 114 年 6 月 4 日起至校務資訊系統首頁(左下方按鈕)進行課程查詢，如有相關疑問，請洽課務組，聯絡電話：089-517326。課程相關事宜公告於教務處首頁重要消息。
- 五、 114 學年度暑期碩士班**註冊繳費單**請於 114 年 6 月 12 日起逕行至校園收退費系統列印(網址：<https://pay.nttu.edu.tw/>)，並於開學前完成繳費(如有辦理學雜費減免者，請於審核通過後再持減免後之繳費單辦理繳費)。請先核對各項繳費明細，若有不符情事時，暫勿繳費，請與本校各主辦相關業務單位聯繫辦理更正。如有疑問，請洽教務處註冊組查詢 TEL:089-518270。
- 六、 有關**學雜費減免**及**新生健康檢查**，請務必詳閱各單位公告及說明並於期限內辦理，如有疑問請洽學務處課外組及運健中心健康事務組查詢，聯絡電話：089-517356(學雜費減免)、089-517358(新生健檢)。
- 七、 欲辦理**校內宿舍**申請者，請於 114 年 5 月 29 日至 6 月 12 日至住宿管理系統申請(網址：<https://s-dorm.nttu.edu.tw/>)，如有疑問，請洽學生宿舍行政辦公室，聯絡電話：089-518260~265。
- 八、 本校學則規定，新生入學時若具有其他學籍，應向本校提出**雙重學籍**申請，未辦理申請者，應放棄另一學籍，未依規定辦理者，予以退學。欲辦理者，請至教務處網頁下載【學生具雙重學籍申請表】，填妥後送交註冊組辦理。
- 九、 新生如因故無法就讀欲辦理**休學**者，請先依規定完成註冊繳費取得正式學籍後，於開學前至校務資訊系統提出 114 暑期休學申請；如於 114 年 7 月 3 日前完成休學程序者，可退全額學雜費。
- 十、 新生如因**重病須長期治療、應徵召服兵役、懷孕、分娩及撫養三歲以下子女或其他特殊事故**不能按時入學時，可於註冊截止日前申請**保留入學**資格，經核准後得展緩入學一年(毋須先繳納學雜費，亦未具備正式學籍)。欲辦理者，請至教務處網頁下載【新生保留入學資格申請書】，填妥後於開學前送交註冊組辦理。
- 十一、 本校**校務資訊系統**登入方式：網址：<https://infosys.nttu.edu.tw/>、帳號：學號、首次登入密碼：西元出生年月日(8 碼)；首次登入後，務必依畫面說明指示，變更為安全強度較高的密碼，並牢記新密碼，以利正常使用各項功能。

