

國立臺東大學 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄

開會時間：107 年 04 月 26 日(星期四)15：10

開會地點：校本部行政大樓三樓會議室

主 席：賴教務長亮郡

出席人員：如簽到表

紀錄：黃美慧

壹、主席報告(略)

貳、確認上次會議決議事項一覽表

提案序號	案由	提案單位	決議	決議執行情形
一	通識教育中心兼任講師洪○翔擬更改進修學制學士班「幻想文學」修課學生劉○秀(文產經二、學號：5310XX4)成績為 84 分，請審議。	通識教育中心	照案通過。	已於成績管理系統修正成績為 84 分。
二	修正「國立臺東大學轉學生招生規定」第二、七點(草案)，請審議。	教務處綜合業務組	照案通過。	擬依「大學辦理招生規定審核作業要點」於 6 月份報部審核。
三	修正「國立臺東大學學則」第六、十三、四十五條，請討論。	教務處註冊組	照案通過。	提送校務會議審議。
四	修正「國立臺東大學學生轉系要點」，請討論。	教務處註冊組	照案通過。	已於 107.4.10 函知各院系及相關單位。
五	修正「國立臺東大學學生畢業外語能力標準檢定辦法」，請討論。	教務處註冊組、語文發展中心	照案通過。	已於 107.4.10 函知各院系及相關單位。
六	修正「國立臺東大學兒童文學研究所碩士班研究生畢業創作實施要點」，請核備。	人文學院兒童文學研究所	同意核備。	業依決議修正。並已將修正後要點公告於兒文所網頁。

決定：洽悉。

參、本次會議提案簡表

提案序號	案由	提案單位	決議
一	106 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議(107.04.26)決議事項，請核備。	教務處課務組	同意核備。
二	修正「國立臺東大學學則」第十五、四十條，請審議。	教務處註冊組	照案通過。

三	修正「國立臺東大學選課要點」第二點，請審議。	教務處課務組	照案通過。
四	修正英美語文學系『英語能力畢業標準檢定』檢核標準，請審議。	人文學院英語文學系	一、修正第一點款次為(一)、(二)，並將對照表中之級數或分數之「高級」欄刪除。 二、第三點修正錯字「 減核 」為「 檢核 」。 三、餘照案通過。
五	修正「國立臺東大學服務學習教育實施辦法」，擬自 103 學年起入學學生適用，請審議。	學務處課外活動組	一、統一將阿拉伯數字改國字小寫。 二、統一修正「系所或系(所、學位學程)」為「系(所)、學位學程」。 三、餘照案通過。
六	修正「國立臺東大學學生抵免學分要點」，請審議。	教務處註冊組	一、將「五學年學、碩士生」修正為「碩士班課程先修生」。 二、餘照案通過。
七	修正「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」，請審議。	教務處註冊組	一、將「五學年學、碩士生」修正為「碩士班課程先修生」。 二、餘照案通過。
八	修正本校「生命科學研究所預備研究生甄選要點」，請審議。	理工學院生命科學系	一、將要點名稱及第一點之「生命科學系碩士班」修正為「生命科學系」，刪除碩士班。 二、第三點修正為「學生申請時間： 依本校行事曆規定時間 」。 三、第五點第四款第二目修正為「全民英檢成績或專業 證照 等。」。 四、刪除第九點。 五、統一將阿拉伯數字改為國字小寫。 六、餘照案通過。 附帶決議：有關預備研究生一詞之修正，待本校學生抵免學分要點報部修正通過後，再一併修正。
九	修正本校「文化資源與休閒產業學系碩士班預備研究生甄選要點」，請審議。	師範學院文化資源與休閒產業學系	一、第五點修正「…操行成績每學期達 八十分 以上品學兼優者」。 二、第十點修正為「本要點經系務會議通過，提師範學院院務會議核備，經教務會議 審議通過，校長核定 後實施，修正時亦同。」。 三、統一將阿拉伯數字改為國字小寫。

			四、餘照案通過。 附帶決議：有關預備研究生一詞之修正，待本校學生抵免學分要點報部修正通過後，再一併修正。
+	修正本校「文化資源與休閒產業學系研究生指導作業要點」，請核備。	師範學院文化資源與休閒產業學系	一、第四點修正為「本系(所)專任教師擔任 <u>各班制</u> 研究生指導教授人數原則： <u>每個班制因就讀人數不同，指導研究生員額分配事宜，在召開系課程委員會討論後，於期中公告本系教師。</u> 」。 二、統一修正「本系(所)」為「本系」。 三、第一及第五點之「進修部」修正為「進修學制」。 四、餘照案通過。
十一	新訂「國立臺東大學數位學習課程補助獎勵要點」(草案)，請討論。	教務處教學發展中心	撤案，修正後提下次會議討論。

肆、提案討論

提案一、106 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議(107.04.26)決議事項，請核備。

(提案單位：教務處課務組)

說明：依 93 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過，為提昇議事效能，課程會議各項提案決議事項，逕送同日接續召開之教務會議核備，並自下學年度(九十三學年度第二學期)起比照辦理實施。

決議：同意核備。

提案二、修正「國立臺東大學學則」第十五、四十條，請審議。

(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、學則第 6、13、45 條業於 107.3.22 經第 1 次教務會議修正通過，併同本次修正案提送校務會議審議。
- 二、為考量進修學制學士學位學生(含二年制)選修課需求，並參考其他大學規定，爰增訂學則第 15 條有關每學期所修學分數上下限之規定「每學期不得少於七學分，不得多於二十學分」。
- 三、本案修正通過後送校務會議審議。
- 四、檢附修正條文對照表及修正後全文。

國立臺東大學學則 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第十五條 各學系、學位學程修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學	第十五條 各學系、學位學程修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學	為考量進修學制學士學位學生(含二年制)選修課需求，爰增訂有關每學期所修學分數上下

修正條文	現行條文	說明
<p>期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。進修學制學士學位學生每學期所修學分，每學期不得少於七學分，不得多於二十學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經所屬學系主任核可，得加選一至二科目。繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。因大四專業實習課程需要可不受前項規定之限制。</p>	<p>期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經所屬學系主任核可，得加選一至二科目。繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。因大四專業實習課程需要可不受前項規定之限制。</p>	<p>限之規定。</p>
<p>第四十條 各學系、學位學程修讀學士班學位學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。各學系、學位學程修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。 身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者(進修學士班為七學分)，得不受前二項規定之限制。</p>	<p>第四十條 各學系、學位學程修讀學士班學位學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。各學系、學位學程修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。 身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者，得不受前二項規定之限制。</p>	<p>增列「進修學士班為七學分」文字。</p>

國立臺東大學學則（修正後全文）

- 臺高(二)字第 0920154493 號函備查(92.10.16)
- 臺高(二)字第 09400166978 號函備查(94.02.14)
- 臺高(二)字第 0940103829 號函備查(94.08.16)
- 臺高(二)字第 0950026801 號函備查(95.03.01)
- 臺高(二)字第 0950113680 號函備查(95.09.08)
- 臺高(二)字第 096044930 號函備查(96.04.11)
- 臺高(二)字第 0980004330 號函備查(98.01.09)
- 臺高(二)字第 0990022656 號函備查(99.02.10)
- 臺高(二)字第 0990123108 號函備查(99.07.27)
- 臺高(二)字第 1000204810 號函備查(100.11.14)
- 101 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過(102.01.10)
- 101 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(102.06.20)
- 臺高(二)字第 1020128871 號函備查(102.09.05)
- 102 學年度第 2 學期期初校務會議修正通過(103.02.27)
- 臺高(二)字第 1030044012 號函備查(103.03.31)
- 103 學年度第 1 學期期初校務會議修正通過(103.09.25)

臺高(二)字第 1040071747 號函備查(104.05.28)
104 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過(104.12.24)
臺教高(二)字第 1050004730 號函備查(105.02.02)
104 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(105.06.02)
臺教高(二)字第 1050087390 號函備查(105.09.01)
105 學年度第 1 學期期末校務會議修正通過(105.12.22)
臺教高(二)字第 1060003621 號函備查(106.04.07)
105 學年度第 2 學期期末校務會議修正通過(106.06.01)
臺教高(二)字第 10600085504 號函備查(106.07.11)
106 學年度第 1 學期期初校務會議修正通過(106.09.28)
臺教高(二)字第 1060180655 號函備查(107.02.08)

第一章 總則

- 第一條 國立臺東大學（以下簡稱本校）依據「大學法」及其施行細則、「學位授予法」及其施行細則及相關法令之規定訂定「國立臺東大學學則」（以下簡稱本學則）。
- 第二條 本校學生入學、轉學、轉所系(組)、學位學程、休學、退學、成績考核、畢(結)業及其他有關事項，除教育法令另有規定外，悉依本學則之規定辦理。學生出國學籍處理辦法另訂之，並報請教育部備查。
- 第三條 本校進修學制學生學籍事宜，依本學則辦理。

第二章 入學

- 第四條 本校於每學年之始，招收各所、系、學位學程一年級新生。入學資格如下：
- 一、凡在公立或已立案之私立高級中學、高級職業學校或同等學校畢業，或具有同等學力規定之資格者，經招生考試錄取之新生，得入本校學士班肄業。
 - 二、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經符合教育部採認規定之國外大學畢業得有學士學位或具有同等學力規定之資格者，經本校碩士班甄試及格或入學考試錄取或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校碩士班肄業。
 - 三、在公立或已立案之私立大學或獨立學院或經符合教育部採認規定之國外大學畢業得有碩士學位，或具有同等學力規定之資格者，經本校博士班入學考試錄取，或經教育部核准之外國籍研究生，經本校甄試及格者，得入本校博士班肄業。但修讀學士學位之應屆畢業生及在校修業滿一年之碩士班研究生成績優異者，得申請逕修讀博士學位，逕修讀博士學位依本校相關辦法辦理。
- 博士班、碩士班甄試及碩士在職專班錄取學生，符合資格條件者得申請提前一學期註冊入學。
- 逕修讀博士學位入學相關辦法另訂之，並報請教育部核定後實施。特殊身分學生入學辦法依教育部相關規定辦理。
- 外國學生入學申請事宜，依教育部外國學生來臺就學辦法訂定相關規定辦理，並報請教育部核定後實施。
- 碩博士班考試相關事宜，由招生委員會研議訂定招生簡章辦理之，考生參加本項考試有違反試場秩序及考試公平性者，應依本校招生考試試場規則辦理。
- 第五條 各學系修讀學士學位學生遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生。
- 轉學生資格依據部訂「大學辦理招生規定審核作業要點」，另定招生規定辦理，並報教育部核定。
- 前項缺額不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額。辦理轉學招生後，各年級名額內學生總數不得超過各該學年度原核定之新生總數。轉學考試相關事宜，由轉學生招生委員會研議訂定招生簡章辦理之。
- 考生參加本項考試有違反試場秩序及考試公平性者，應依本校招生考試試場規則辦理。

第六條 凡經錄取之新生或轉學生應於規定日期內完成報到，其因重病須長期治療或特殊事故，不能來校辦理手續，經檢具有關證明文件，事前向生活輔導組請假核准延期辦理者，得准予補辦，但最多以一週為限；逾期不辦入學手續者，即撤銷其入學資格。疾病證明以公立醫院或教學醫院以上所出具者為限，特殊事故需附書面證明。新生因應徵召服役、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、參加教育部「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」、重病或其他特殊事故不能按時入學者，應於註冊截止前申請保留入學資格，經核准者毋須繳納任何費用。保留入學資格年限，除以下情形者，均為一學年：
一、應徵召服役者依其法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限。
二、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女者依其所需實際年限。
三、參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」者以三學年為限。」。
保送生及轉學生不得申請保留入學資格。

第七條 新生及轉學生入學時若具有其他學籍，應向本校提出申請雙重學籍身分，未辦理申請者，應放棄另一學籍，未依規定辦理者，予以退學。
新生及轉學生未完成報到及註冊者，不得辦理休學；入學報到須繳驗畢業證書及規定之有關證明文件。

第三章 待遇

第八條 本校大學部採公自費及助學金等方式實施，其實施辦法依『師資培育法』、『師資培育公費助學金及分發服務辦法』及相關規定辦理。
研究生、大學部各學系自費生及進修學制學生，其學雜等費依教育部規定徵收之，並得依本校公布之辦法申請減免學雜費或獎助學金，逾期未申請者以棄權論。

第四章 註冊及選課

第九條 學生每學期開始須依照學則規定於指定日期辦理繳費、註冊、選課，始完成註冊手續，其因病或特殊事故，不能如期到校註冊者，應檢具證明文件請假，得延期註冊（一週為限）。未完成註冊手續、未請假或請假逾期未辦妥註冊手續者，勒令休學一學期，前已辦理休學二學年以上者，除因重病或特殊事故持有證明者外，應予退學。休學期滿未復學，予以退學。

學生辦理休、退學退費應依本校「學生學雜費等收費、退費要點」規定辦理。已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費或其他費用尚未繳清之情事，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。

第十條 學生選課須依照各開課單位規定辦理。

學生甄選與修習師資職前教育課程，應依師資培育法等相關法規、本校學生修習各師資類科教育學程甄選實施要點，及學生修習教育學程辦法規定辦理。

第十一條 學生於選定課程後如須加選或退選者，應在規定時間內依選課要點規定辦理；其要點另訂之。

第十二條 本校學生選修其他大學所開課程，應依校際選課實施辦法規定辦理；其辦法另訂之，並報請教育部備查。

本校系(所)可利用暑期開班授課，其開課規定另定之，並報教育部備查。

第五章 修業年限及學分

第十三條 本校採學年學分制，大學部各學系、學位學程修業年限為四年，至少須修習一百二十八學分；二年制在職專班修業年限為二年，至少須修習七十二學分。其在規定修業期限屆滿前一學期或一學年修滿該學系應修學分且成績優良者，得准提前畢業；

未在規定修業期限內修滿應修科目與學分者，得延長修業年限，但以延長二年為限。畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學力資格入學本校學士班者，應增加其畢業應修學分數至少十二學分，學分數及科目由各學系、學位學程訂定之。

領有身障手冊或經政府相關單位鑑定為身心障礙學生者，修讀學士學位至多得延長四年。

學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，可持相關證明申請延長修業年限，其延長年限依申請理由所需實際年限核定之。

本校碩士班研究生修業期限以一至四年為限，在職進修研究生修業期限為二至五年；進修學制碩士班在職專班修業期限假日班及夜間班為二至六年、暑期班為三至七年；各學系(所)得依其班別特性需要，另行規範最低修業期限，所修學分總數不得少於二十四學分，論文學分另計。

博士班研究生修業期限以二至七年為限，至少應修十八學分，逕行修讀博士學位研究生至少應修三十學分，論文學分另計；在職進修博士班研究生修業期限為三至八年。

碩士班及博士班研究生在規定修業期限內已修滿應修課程與學分，但未完成學位論文者，得申請延長修業年限，須檢附相關證明文件，經所屬學系（研究所）主管同意，專案簽請校長核准後，得酌予延長其修業年限至多一學年（暑期班一個暑期）。

第十四條 本校課程按學分計算，以每週授課一小時，滿一學期者為一學分。實驗、實習或實作之課程以每週上課二小時或三小時，滿一學期為一學分。

軍訓及勞動服務等課程之開授及學分計算另訂之。

第十五條 各學系、學位學程修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於廿八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於廿五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於廿五學分。**進修學制學士學位學生每學期所修學分，每學期不得少於七學分，不得多於二十學分。**但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內者，次學期經所屬學系主任核可，得加選一至二科目。繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。因大四專業實習課程需要可不受前項規定之限制。

研究生每學期所修學分不得少於一學分，不得多於十五學分；但在職進修者應酌減所修最高學分，其最高學分數由各系(所)自訂之。

研究生已修滿系所規定畢業學分，得不受前項規定之限制。

第十六條 學生入學前已修習及格之科目與學分，得由學校酌予抵免，並得提高編級。抵免學分之審查規定另訂之，並報教育部備查，招生簡章另有規定者依其規定辦理。

第十七條 本校各學系、學位學程學生選定輔系者，至少應修畢輔系規定學分；選定學程者，應修畢學程規定學分；選定雙主修者，應修畢主學系、學位學程規定最低畢業科目與學分及完成加修學系規定之基礎模組、核心模組及專業模組科目與學分。選定雙主修學生若於延長修業期限二年後，已修畢主學系、學位學程應修科目與學分，而未修畢加修學系應修科目與學分者，得申請再延長修業期限一年。辦法另訂之，並報請教育部備查。

第十八條 本校與境外大學校院學生得依本校「雙聯學制實施辦法」之規定修讀雙聯學制，其辦法另定之，並報教育部備查。

第六章 請假、缺課、曠課

第十九條 學生因故不能上課者，應依本校請假規則辦理請假手續。

第二十條 學生請假經核准後而缺席者，為缺課；未經請假或請假未准而缺席者，為曠課；但

因公請假經核准者，不作缺課計。曠課一小時，作缺課二小時論。

第二十一條 某一科目缺曠課累計達該科目授課總時數三分之一者，不得參加該科目學期考試，該科學期成績以零分計算。其不得參加學期考試科目之學分數達該學期所修學分總數二分之一者，應令休學。

第二十二條 公假及缺課累計達全學期上課時數三分之一者，應令休學；惟經教育部事先專案指名者不在此限。

第七章 轉系、學位學程

第二十三條 各學系、學位學程修讀學士學位學生於第二學年開始前得申請轉系、學位學程。於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系、學位學程三年級或性質不同學系、學位學程二年級肄業；其因特殊原因於第四學年開始前申請者，得轉入性質相近學系、學位學程或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系、學位學程或輔系適當年級肄業。

惟轉學生應於修業滿一年後，始得轉系、學位學程。轉系、學位學程以一次為限，並須完成轉入學系、學位學程規定之畢業條件，方得畢業。

同系、學位學程轉組者，比照前二項規定辦理。降級轉系、學位學程者，其在二系重複修習之年限，不列入轉入學系、學位學程之最高修業年限併計。

轉系實施要點另訂之。

第二十四條 休學學生在休學期間內及其他相關法令規定不得轉系、學位學程者。

第八章 休學及復學

第二十五條 學生因故休學，學校得一次核准一學期、一學年或二學年。休學累計以不超過二學年為原則；期滿因重病或特殊事故需要再休學者，學校得酌予延長休學一年。辦理休學者，應於學期結束前完成手續。

第二十六條 在校生或考取尚未入學之學生應徵召服役者，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限以學生所服法定役期期滿退伍辦理後備軍人報到後三個月為限，且年數不列入年限。

在校生或考取尚未入學之學生因懷孕、分娩或撫養三歲以下子女原因，得辦理「休學」或「保留入學資格」，其期限依申請理由所需實際年限核定，且該休學或保留入學資格期間不列入年限。

參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」之高級中等學校畢業生考取本校後，得申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。

應復學及就學之學生，無故不註冊入學者，視為自行放棄。

第二十七條 休學生復學時，應入原肄業系(所)、學位學程相銜接之年級肄業。但學期中途休學者，復學時，應入原休學之年級肄業。

前項原肄業系(所)、學位學程變更或停辦時，學校得輔導學生轉至適當學系、學位學程肄業。

第九章 成績

第二十八條 本校學生學業成績評量，以各科任課教師所訂之教學計畫為依據。

第二十九條 學生各種成績以採百分記分法核計為原則，以一百分為滿分，大學部學生以六十分為及格，研究生以七十分為及格。碩、博士班學生修讀學士班科目，以六十分為及格。

學生成績若因需求得採等第記分法及 G.P.A 記分法。等第記分法、百分記分法及 G.P.A 記分法對照表另訂之。

- 第三十條 學生學期修習學分數總和除成績積分總和，為學期學業平均成績。各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和，為學業平均成績。
各學系、學位學程修讀學士班學位畢業生之學業平均成績，為其畢業成績。
研究所畢業生之學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。
- 第三十一條 操行成績考查辦法另訂之。
- 第三十二條 學生各科成績經交註冊組後，如需更改，依本校「成績繳交及更正管理辦法」辦理，其辦法另訂之。
- 第三十三條 學生成績之登錄以選課單、加(退)選課單為憑。
- 第三十四條 學生無故缺考，該次考試成績以零分計算。經請假核准者，應予補考。
- 第三十五條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算；但學期學業平均成績及畢業成績，均保留至小數點後二位計算。
- 第三十六條 規定應全年修習之科目祇讀一學期或僅有一學期之成績及格者，不計入畢業總學分數。
- 第三十七條 學生必修科目學期成績不及格者，應予重修。
- 第三十八條 學生（不含暑期碩士在職專班）修習之科目，在修習學期中，因故無法繼續完成修習時，得於本校行事曆規定期間內（暑修科目不得終止），以書面提出終止修習該科目之申請（但不得申請退費），經任課教師同意並送所屬系(所)、學位學程登錄後生效；學生每學期申請終止修習之科目不得超過兩科，且減少後所修習之學分數不得低於該學期最低修習學分數下限。經核准終止修習之科目不列入學期學業平均成績之學分數計算，亦不列入核算退學之不及格學分數，並於學籍成績登錄表上以英文字母代號註記之。前一學期有終止修習記錄者，次一學期不得超修學分。
申請適用本學則第四十六條規定修課低於九學分以下者，不得辦理終止。
- 第三十九條 學生於考試時有作弊行為者，一經查出，除該科該次考試以零分計算外，並視情節輕重依據學生獎懲辦法予以適當處分。
- 第四十條 各學系、學位學程修讀學士班學位學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數二分之一者，應令退學。各學系、學位學程修讀學士學位之僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，連續兩學期學業成績不及格科目之學分數，均達各該學期修習學分總數三分之二者，應令退學。
身心障礙學生及學期修習科目在九學分以下者（進修學士班為七學分），得不受前二項規定之限制。
- 第四十一條 學生入學、轉學考試試卷，應由學校妥為保管一年，以備查考或備主管教育行政機關調閱。
學生在校各種考試考卷，其保存規定另訂之。
學生各項成績，應妥為登錄，並永久保存。

第十章 退學及開除學籍

- 第四十二條 學生有下列情形之一者，應予退學：
- 一、入學或轉學資格經審核不合者。
 - 二、休學期滿未復學者。
 - 三、操行成績不及格者。
 - 四、修業期限屆滿，仍未修足所屬系(所)、學位學程規定應修科目與學分者或未通過學位考試者。
 - 五、自動申請退學者。
 - 六、本學則第二十六條及四十條規定應予退學者。
 - 七、本校學生獎懲辦法規定應予退學者。

八、未經本校同意，同時在其他大專校院註冊入學，擁有雙重學籍者。

九、其他法令規定應予退學者。

應予退學學生(公費生於償還在校期間所受領之全部公費後)得向學校申請發給修業證明書，但入學或轉學資格不合者，不發給任何修業證明文件。

第四十三條 學生有下列情形之一者，應予開除學籍：

一、學生假借、冒用、偽造、變造學歷證明文件入學者。

二、本校學生獎懲辦法規定應予開除學籍者。

三、其他法令規定應予開除學籍者。

開除學籍者，不得發給與修業有關之任何證明文件。

如發覺時已在本校畢業者，應令其繳還本校所發給之學位證書，並撤銷其畢業資格。

第四十四條 依規定應予退學或開除學籍學生，依學校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，在校生得提出繼續在校修業之書面請求。經申評會通過後，除不得授給學位證書外，其他修課、成績考核獎懲比照在校生處理。

前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決違法或不當時，本校應另為處分。

依前項規定另為處分得復學之學生，其復學手續依本校「學生申訴處理辦法」辦理，其要點另定之，並報教育部核定。

第十一章 畢業

第四十五條 修讀學士學位學生於規定年限內，修滿各學系、學位學程規定畢業科目及學分者，准予畢業；各學系、學位學程修讀學士學位學生修滿該學系、學位學程應修學分，成績優異，其每學期畢業成績平均八十分以上，操行成績八十分以上，學業成績名次在該系該年級學生數前百分之十以內者，得申請提前一學期或一學年畢(結)業。修讀博、碩士班學生於規定修業年限內修滿各學系(所)規定畢業科目及學分且通過本校「博士暨碩士學位考試辦法」之各項規定者，准予畢業。其辦法另定之，並報教育部備查。

本校及各學系(所)、學位學程得另訂各項畢業標準，通過檢定標準且合於前述規定者，始准予畢業，訂有檢定辦法規定者，應於各入學招生簡章告知。

第四十六條 各學系、學位學程修讀學士班學位學生在規定修業期限屆滿前一學期或一學年，已修足該學系、學位學程規定之科目及學分數，而不合提前畢業之規定者，仍應註冊入學，且至少應選修一個科目，不受第十五條規定限制。

第四十七條 各學系、學位學程修讀學士班學位應屆畢(結)業生缺修學分，若於延長修業年限之暑期或第一學期修畢者，准予畢業。須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊，辦理休學；註冊者至少應選修一個科目。

第四十八條 學生成績之考核及學位之授予，依大學法、學位授予法及其相關規定辦理。

第十二章 學位撤銷

第四十九條 本校所授予之學位，如發現學生所著論文、創作、展演、書面報告或技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，其學位應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書。本校公告註銷已發之學位證書後，應通知當事人繳回學位證書，並將撤銷與註銷事項通知其他大專校院及相關機關(構)。

第十三章 更改姓名、年齡

第五十條 入學新生姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

第五十一條 在校生及畢(肄)業校友申請更改姓名、出生年月日者，應檢具戶政機關發給之證件，向教務處註冊組辦理。

第十四章 附則

第五十二條 本校學生獎懲辦法另訂之，並報請教育部備查。

第五十三條 本校各系(所)、學位學程學生實習及公費生服務辦法另訂之。

第五十四條 為維護突遭重大災害學生學習權益，其適用彈性修業機制及相關配套措施，依據教育部訂定之「專科以上學校維護突遭重大災害學生學習權益處理原則」辦理。

第五十五條 本學則如有未盡事宜，悉依教育部頒布之有關法令及本校校務會議決議辦理。

第五十六條 本學則經教務會議、校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

決議：照案通過。

提案三、修正「國立臺東大學選課要點」第二點，請審議。

(提案單位：教務處課務組)

說明：

- 一、因目前進修學制學士學位學生(含二年制)每學期所修學分上下限於選課要點中尚未明訂，故考量進修學制學生選修課需求，建議增修正現行本校選課要點。
- 二、選課要點修正對照表如下：

國立臺東大學選課要點(修正條文對照表)

修正條文	現行條文	說明
二、依本校學則第十五條：各學系修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於二十八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於二十五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分； <u>進修學制學士學位學生每學期所修學分，每學期不得少於七學分，不得多於二十學分</u> 。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內且無終止學習者，得加選一至二科目。另行繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。	二、依本校學則第十五條：各學系修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於二十八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於二十五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內且無終止學習者，得加選一至二科目。另行繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。	增訂進修學制學士學位學生每學期所修學分上下限，每學期不得少於七學分，不得多於二十學分。

國立臺東大學選課要點(修正後全文)

(歷次條文修訂省略)

95 學年度第 2 學期第 2 次臨時教務會議修正通過(96.5.28)

98 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過(98.11.26)

102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過(102.10.3)

102 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過(103.06.05)

103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過(103.11.06)

103 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過(103.12.18)

103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過(104.03.19)

104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過(104.10.01)

106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議審議(107.04.26)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為幫助學生規劃修課事宜並充分瞭解本校選課相關規定，訂定「國立臺東大學選課要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、依本校學則第十五條：各學系修讀學士學位學生每學期所修學分，第一學年每學期不得少於十四學分，不得多於二十八學分。第二、三學年，每學期不得少於十四學分，不得多於二十五學分。第四學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分；**進修學制學士學位學生每學期所修學分，每學期不得少於七學分，不得多於二十學分**。但學期學業平均成績達各班級前四分之一名次以內且無終止學習者，得加選一至二科目。另行繳費修習之輔系或學程學分不列入前述修習學分上限計算。轉學生之學期學業平均成績班級名次，以其原就讀學校之學期學業平均成績班級名次為依據。
- 三、研究生每學期所修學分不得少於一學分，不得多於十五學分，但在職進修者應酌減所修最高學分，其最高學分數由各研究所或碩博士班自行訂定。
研究生已修滿系所規定畢業學分者，得不受前項規定之限制。
- 四、依本校學則第四十六條：各學系修讀學士學位學生在規定修業期限屆滿前一學期或一學年，已修足該學系規定之科目及學分數，而不合提前畢業之規定者，仍應註冊入學，且至少應選修一個科目。
- 五、學生選課須依照各開課單位課程綱要規定課程辦理，於選課規定時間上網選課。特殊個案加退選由院、系、所、學位學程、中心等各開課單位於規定時間內受理書面申請並須經授課教師及開課單位主管核可。
- 六、本校大學部分通識教育課程、院共同課程、模組課程及自由選修四類。其課程結構、各類課程必、選修科目、學分數及時數，應依各學年度之系所提案送經相關會議通過之課程綱要及科目表而定。
- 七、學生每學期須依照規定日期註冊、選課。其因病或特殊事故不能如期選課，經檢具證明文件事先請假核准者，得延期選課(最多以一週為限)。
- 八、學生選課除師資職前教育課程外，學生已修習及格之中文或英文課程名稱相同者不得重複修習，重複修習者該科學分不予採計。
- 九、學生選課階段：
 - (一)網路初選：應於開學前辦理，為期一週。
 - (二)加退選：自開學日起一週內辦理，加退選期間學生每天皆可上網加選與退選。
 - (三)線上餘額加選、上修人工加選及特殊個案人工加退選：自加退選結束後，一週內辦理。
 1. 線上餘額加選：課程尚有餘額，學生可自行再次上網加選，第二天起每天公告前一天的加選結果。原則上只能加選不能退選。如有特殊事由，須以特殊個案人工方式辦理退選。
 2. 上修人工加選及特殊個案人工加退選：
 - (1)上修人工加選：轉學生、休復學學生、成績優異者(指前一學期學業及操性成績平均皆八十分以上，且學業成績名次在所屬學系該年級前百分之十者)，得徵求授課教師及系所主管同意，修習「原系所較高年級課程」，由學生所屬系所受理，以人工作業進行加選。
 - (2)特殊個案人工加退選：學生若有特殊事由得徵求授課教師及開課單位主管同意，由開課單

位(院、系、所、學位學程、中心等)以人工作業辦理加退選。

十、本校日間部學生與進修學制學生得互選課程，每學期以二門課程為限，總學分不得超過六學分，且應受每學期限修學分之限制。

十一、本要點經教務會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

※98年11月26日教務會議附帶決議：選課階段之修正自98學年度第二學期起實施(若遇假日得提前選課期程)，並請秘書室修正本校行事曆。

決 議：照案通過。

提案四、修正英美語文學系『英語能力畢業標準檢定』檢核標準，請審議。

(提案單位：人文學院英美語文學系)

說 明：

一、本案經107年03月14日英美語文學系召開之106學年度第2學期第1次系務會議、107年03月27日人文學院106學年度第2學期第1次院務會議通過(詳附件1簽呈)。

二、本標準原於99年04月08日經英美語文學系召開之九十八學年度第二學期系務會議決議通過。

三、因學生提出異議，與『本校學生畢業外語能力標準檢定辦法』106學年度第1學期第3次教務會議修訂通過，於辦法解釋上有異，提請審議。

四、修正條文對照表如列：

修正名稱	現行名稱	說明
國立臺東大學英美語文學系『英語能力畢業標準檢定』檢核標準	國立臺東大學學生畢業外語能力標準檢定辦法	
修正條文	現行條文	說明
第一條:本系訂定英語文能力畢業標準檢定，為引導學生在英語文學習上，能有更正確之態度及方向，並落實已廣為大眾所採納之語文認證制。凡本系學生必須通過下列語言測驗標準中之任何一項，得視為通過『英語能力畢業標準檢定』之要求： 1.全民英語能力分級檢定考試--GEPT：中高級初試(含)以上。 2.或相當於中高級初試通過之其他英語文能力測驗，比照下列對照表	第一條:本系訂定英語文能力畢業標準檢定，為引導學生在英語文學習上，能有更正確之態度及方向，並落實已廣為大眾所採納之語文認證制。凡本系學生必須通過下列六項語言測驗標準中之任何一項，得視為通過『英語能力畢業標準檢定』之要求： 1.全民英語能力分級檢定考試--GEPT：中高級初試(含)以上。 2.托福電腦化測驗--TOEFL CBT:213分(含)以上。 3.多益--TOEIC：750分(含)以上。 4.雅思--IELTS：6級(含)以上。 5.Cambridge Certificate 英國劍橋大學國際英文認證：3級 FCE Grade(B)含以上。 6.大學校院英語能力測驗(CSEPT)：300分(含)以上。	因英語考試眾多且各自分數不同，逐一表列修正過於繁雜，故以對照表為之。
第四條: 此項檢核標準自 107學年度	第四條: 此項檢核標準 95學年度 入	若修改條文

修正名稱	現行名稱	說明
入學新生開始實施。	學新生開始實施。	則此條亦改。

國立臺東大學英美語文學系學生英語文能力檢定獎勵辦法(僅作表格參考)

第五條通過其他英語文能力測驗，比照下列對照表。

測驗名稱		級數或分數	
全民英檢		中高級	高級
多益測驗TOEIC		750以上	880以上
托福 TOEFL	紙筆型態(PBT)	527以上	560以上
	電腦型態(CBT)	197以上	220以上
	網路型態(IBT)	71以上	83以上
雅思測驗IELTS		5.5以上	6.5以上
劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)		First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)
劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)		ALTE Level 3	ALTE Level 4
外語能力測驗 (FLPT-English)	筆試總分	240	315
	口試級分	S-2+	S-3以上
全球英檢GET		B2	C1

雅思成績單掃描檔：

五、修正後條文如列：

國立臺東大學英美語文學系『英語能力畢業標準檢定』檢核標準

94.06.21 九十三學年度第二學期系務會議通過

95.11.02 九十五學年度第一學期院務會議通過

95.11.13 九十五學年度第一學期第二次臨時教務會議通過

99.04.08 九十八學年度第二學期系務會議通過

107.03.14 一百零六學年度第二學期系務會議通過

一、本系訂定英語文能力畢業標準檢定，為引導學生在英語文學習上，能有更正確之態度及方向，並落實已廣為大眾所採納之語文認證制。凡本系學生必須通過下列語言測驗標準中之任何一項，得視為通過『英語能力畢業標準檢定』之要求：

1.全民英語能力分級檢定考試--GEPT：中高級初試(含)以上。

2.或相當於中高級初試通過之其他英語文能力測驗，比照下列對照表

測驗名稱		級數或分數	
全民英檢		中高級初試	高級
多益測驗TOEIC		750以上	880以上
托福	紙筆型態(PBT)	527以上	560以上

TOEFL	電腦型態(CBT)	197以上	220以上
	網路型態(IBT)	71以上	83以上
雅思測驗IELTS		5.5以上	6.5以上
劍橋大學英語能力認證分級測驗 (Cambridge Main Suite)		First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)
劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS)		ALTE Level 3	ALTE Level 4
外語能力測驗 (FLPT-English)	筆試總分	240	315
	口試級分	S-2+	S-3以上
全球英檢GET		B2	C1

- 二、每名學生應於三年級上學期結束前通過英語語文能力檢核。
- 三、學生參加英語語文能力減核未達標準者，應於四年級畢業前視其未達標準之項目，增修且修畢並通過英語補強課程二至四學分。
- 四、此項檢核標準自 107 學年度入學新生開始實施。
- 五、本標準經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

- 一、修正第一點款次為(一)、(二)，並將對照表中之級數或分數之「高級」欄刪除。
- 二、第三點修正錯字「減核」為「檢核」。
- 三、餘照案通過。

提案五、修正「國立臺東大學服務學習教育實施辦法」，擬自 103 學年起入學學生適用，請審議。

(提案單位：學務處課外活動組)

說明：

- 一、依據 107.04.03「國立臺東大學校長室校務推展會議第十七次會議」決議及 107.04.10「學生事務處處務會議」決議辦理。
- 二、原服務學習活動認證分為系所、學務處時數需各達 9 小時，合計 18 小時；擬放寬為系所、學務處服務時數合計達 18 小時即通過畢業門檻。
- 三、為利本屆大四生能順利通過本門檻，擬本辦法修正後，自 103 學年入學生起適用。

國立臺東大學服務學習教育實施辦法(修正條文對照表)

修正條文	現行條文	說明
第二條、服務學習教育分為服務學習課程及服務學習活動： 一、服務學習課程係指：由通識教育中心規劃開設具專業內容及服務學習精神之課程。 二、服務學習活動係指： (一) 學生參與非營利組織、其他機構或系(所、學位學程)相關服務學習活動及計	第二條、服務學習教育分為服務學習課程及服務學習活動： 一、服務學習課程係指：由通識教育中心規劃開設具專業內容及服務學習精神之課程。 二、服務學習活動係指： (一) 學生參與非營利組織、其他機構或系(所、學位學程)相關服務學習活動及計	將原服務學習時數認證需達系所、學務處各至少 9 小時，放寬為合計達 18 小時即通過畢業門檻。

<p>畫等志願服務活動，以提供自己專業服務他人，且經系所核可者。</p> <p>(二)學生參與本校學生社團、系(所、學位學程)學會或系(所、學位學程)以外之行政、學術單位辦理之相關志願服務活動，<u>且</u>經學務處核可者。</p>	<p>計畫等志願服務活動，以提供自己專業服務他人，且經系所核可者，需累計9小時。</p> <p>(二)學生參與本校學生社團、系(所、學位學程)學會或系(所、學位學程)以外之行政、學術單位辦理之相關志願服務活動，經學務處核可者，需累計9小時。</p>	
<p>第四條</p> <p>二、服務時數須於活動結束後6個月內，<u>完成認證申請。學務處認證之志願服務活動，由活動辦理單位向學務處提出申請並辦理認證，其餘則由學生自行申請，系所認證之。</u></p>	<p>第四條</p> <p>二、學生須於活動結束後6個月內，持受服務單位出具之證明或可茲證明之相關文件，經系、學位學程或學務處認證，可獲得該活動之服務學習認證時數。</p>	<p>增修認證方式，以利學生更容易辦理服務時數認證。</p>

國立臺東大學服務學習教育實施辦法(修正後全文草案)

96學年度第2學期第3次教務會議通過(97.6.5)
98學年度第一學期第3次教務會議通過(98.11.26)
100學年度第一學期第2次教務會議通過(100.10.13)
102學年度第一學期第3次教務會議通過(102.12.15)
105學年度第一學期第3次教務會議通過(105.12.15)
107年4月26日第○學期第○次教務會議

第一條 本校為鼓勵學生積極參與學校、社會各項非政治、商業、營利、報酬性之服務活動，並依教育部「大專校院服務學習方案」，特訂定「國立臺東大學服務學習教育實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 服務學習教育分為服務學習課程及服務學習活動：

一、服務學習課程係指：由通識教育中心規劃開設具專業內容及服務學習精神之課程。

二、服務學習活動係指：

(一)學生參與非營利組織、其他機構或系(所、學位學程)相關服務學習活動及計畫等志願服務活動，以提供自己專業服務他人，且經系所核可者。

(二)學生參與本校學生社團、系(所、學位學程)學會或系(所、學位學程)以外之行政、學術單位辦理之相關志願服務活動，且經學務處核可者。

第三條 本校大學部學生應完成服務學習活動時數18小時，始得畢業。

第四條 服務學習活動時數認證：

一、依服務實際從事之時數申請，一天以上活動每天至多申請8小時為原則。

二、服務時數須於活動結束後6個月內，完成認證申請。學務處認證之志願服務活動，由活動辦理單位向學務處提出申請並辦理認證，其餘則由學生自行申請，系所認證之。

第五條 服務學習教育表現優異之學生，得於學期結束後公開表揚；另學生申請校內各項獎學金與工讀時，服務學習成績得列為審查項目之一。

第六條 學生申請登錄服務學習活動時數，以無薪給、無敘獎為原則。

第七條 凡經事後查證不實之登錄者，得取消其原先之認證，並依規定處理。

第八條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

- 一、統一將阿拉伯數字改國字小寫。
- 二、統一修正「系所或系(所、學位學程)」為「系(所)、學位學程」。
- 三、餘照案通過。

提案六、修正「國立臺東大學學生抵免學分要點」，請審議。

(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、本要點業於 107.2.8 經教育部核復如下：同意備查第 7 條及第 10 條，惟第 2 條及第 3 條因涉及以五學年修讀學碩士學位之相關規定，查研究所招生必須公平、公開、公正，不得保留特定名額予所稱「預備研究生」，且現行規範中並無「預備研究生」之身分；另大學部招生時不得以「學、碩士一貫」作為招生的手段，以避免外界誤認可以免試直升碩士班，爰前揭條文，尚無法備查，敬請一併通盤檢視校內相關學則條文，併予修正。
- 二、爰修正本要點「預備研究生」(預研究生)為「五學年學、碩士生」，且一併修正「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」相關條文。
- 三、增訂二年制在職專班學生抵免學分相關規定，爰增訂第三點第三款及第五點第三項。
- 四、本修正案以紅字底線為前次報部修正內容，另以紅字底線加網底為本次修正部分。
- 五、本案修正通過後報部備查。

國立臺東大學學生抵免學分要點（修正條文對照表）

修正條文	現行條文	說明
二、下列學生得申請抵免學分： (一)轉系生。 (二)轉學生。 (三)重考或重新申請入學之新生。 (四) <u>修讀教育部核定之大學推廣教育學分班及本校隨班附讀選讀生，持有學分證明</u> ，考取本校 <u>修讀學位者</u> 。 (五)依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。 (六) <u>未取得五學年學、碩士生資格之大學部學生，於修讀學士學位期間先修習研究所課程，其成績達七十分以上且此科目之學分數未列入其學士班畢業學分數內者</u> 。 (七)本校簽約之雙聯學制學生、國內外交換學生。	二、下列學生得申請抵免學分： (一)轉系生。 (二)轉學生。 (三)重考或重新申請入學之新生。 (四)本校日間部、進修暨推廣部選讀生考取本校正式生者。 (五)依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。 (六)本校簽約之雙聯學制學生、國內外交換學生。	一、修正第四款文字，使定義更明確。 二、為顧及研究生抵免權益，未取得五學年學、碩士生資格之大學部學生，亦可申請學分抵免。爰增訂第六款。 三、款次變更。

修正條文	現行條文	說明
<p>三、各類學生抵免學分多寡與轉(編)入年級配合規定如下：</p> <p>(一)轉學生、轉系生轉入二年級者，其抵免學分最高總數以<u>五十</u>學分為原則；轉入三年級者，其抵免學分最高總數以<u>九十</u>學分為原則；自轉入年級起，每學期最低應修學分不得減少。</p> <p>(二)重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之大學一年級新生，其抵免學分最高總數以<u>五十</u>學分為原則，抵免超過<u>四十</u>學分者，可申請提高編級一年，但每學期最低應修學分數不得減少。</p> <p>(三)重考或重新申請入學之二年制在職專班生，其抵免學分最高總數以二十八學分為原則。</p> <p>(四)修讀教育部核定之大學推廣教育學分班及本校隨班附讀選讀生，持有學分證明，考取本校修讀學位者，得酌情抵免，並得視其抵免學分多寡編入適當年級，至少須修業二學年。</p> <p>(五)未取得五學年學、碩士生資格之大學部學生，抵免學分數以就讀系(所)碩士班規定應修學分數三分之一為限。</p> <p>(六)重考或重新申請入學之研究生，得酌情抵免，抵免學分數以十二學分為限。依本校學生五學年修讀學、碩士學位辦法，於大學期間選修研究所課程之<u>五學年學、碩士生</u>，至多可抵免三分之二(含)碩士班研究生應修學分數。研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分。</p> <p>(七)師範學院師培學系之轉學生抵</p>	<p>三、各類學生抵免學分多寡與轉(編)入年級配合規定如下：</p> <p>(一)轉學生、轉系生轉入二年級者，其抵免學分最高總數以<u>50</u>學分為原則；轉入三年級者，其抵免學分最高總數以<u>90</u>學分為原則；自轉入年級起，每學期最低應修學分不得減少。</p> <p>(二)重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之大學一年級新生，其抵免學分最高總數以<u>50</u>學分為原則，抵免超過<u>40</u>學分者，可申請提高編級一年，但每學期最低應修學分數不得減少。</p> <p>(三)本校日間部、進修暨推廣部選讀生考取本校正式生者，得酌情抵免，並得視其抵免學分多寡編入適當年級，至少須修業二學年。</p> <p>(四)重考或重新申請入學之研究生，得酌情抵免，抵免學分數以十二學分為限。依本校學生五學年修讀學、碩士學位辦法，於大學期間選修研究所課程之預備研究生，至多可抵免三分之二(含)碩士班研究生應修學分數。</p>	<p>一、增列二年制在職專班抵免學分數上限。爰增訂第三款。</p> <p>二、明訂未取得五學年學、碩士生資格之大學部學生，抵免學分數之上限為就讀系所碩士班規定應修學分數三分之一為限。爰增訂第四款。</p> <p>三、阿拉伯數字修改為國字小寫。</p> <p>四、第五款增加本校學生五學年修讀學、碩士學位辦法第七條規定「研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分。」以資明確。</p> <p>五、款次變更。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>免教育專業課程學分，應依「國立臺東大學學生修習教育學程辦法」第<u>十七</u>條至第<u>二十二</u>條規定比照辦理。</p> <p>(八)本校簽約之雙聯學制學生、國內外交換學生不受抵免學分數上限之規定，惟返回本校修課時，每學期所修之學分數不得低於學則之規定。</p> <p>(九)若當年度招生簡章有特別規定，則依其規定辦理。</p>	<p>(五)師範學院師培學系之轉學生抵免教育專業課程學分，應依「國立臺東大學學生修習教育學程辦法」第<u>17</u>條至第<u>22</u>條規定比照辦理。</p> <p>(六)本校簽約之雙聯學制學生、國內外交換學生不受抵免學分數上限之規定，惟返回本校修課時，每學期所修之學分數不得低於學則之規定。</p> <p>(七)若當年度招生簡章有特別規定，則依其規定辦理。</p>	
<p>五、抵免學分之原則規定如下：</p> <p>(一)抵免科目應以同級學位之科目為原則。</p> <p>(二)抵免以「科目」為單位，單一科目學分數不得拆開認抵(如附註)。</p> <p>(三)科目名稱、內容相同者。</p> <p>(四)科目名稱不同而內容相同者。</p> <p>(五)科目名稱、內容不相同而性質相同者。</p> <p>五專畢業生前三年所修習學分，不予抵免。若因前三年修習科目成績不及格或應修而未修之科目，於四、五年級修習者，亦不予抵免。</p> <p>二年制、三年制及五年制專科學校畢業之學生，其專科修習之科目，不得抵免本校二年制在職專班之課程學分。</p>	<p>五、抵免學分之原則規定如下：</p> <p>(一)抵免科目應以同級學位之科目為原則。</p> <p>(二)抵免以「科目」為單位，單一科目學分數不得拆開認抵(如附註)。</p> <p>(三)科目名稱、內容相同者。</p> <p>(四)科目名稱不同而內容相同者。</p> <p>(五)科目名稱、內容不相同而性質相同者。</p> <p>五專畢業生前三年所修習學分，不予抵免。若因前三年修習科目成績不及格或應修而未修之科目，於四、五年級修習者，亦不予抵免。</p>	<p>增列二年制在職專班抵免相關規定。爰增訂第五點第三項。</p>

國立臺東大學學生抵免學分要點（修正後全文）

- 84 學年度第 2 學期第 8 次教務會議修訂通過
91 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過(92.03.11)
93 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(93.12.16)
95 學年度第 1 學期第 1 次臨時教務會議修訂通過(95.09.15)
98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過(98.08.27)
100 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(100.10.13)
102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(102.11.07)
103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(103.11.06)
106 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過(106.11.09)
臺教高(二)字第 1060180655 號函備查(107.02.08)
106 學年度第 2 學期第 0 次教務會議審議通過(○.○.○)

- 一、本校辦理學生抵免學分作業，依「國立臺東大學學生抵免學分要點」(以下簡稱本要點)辦理。
二、下列學生得申請抵免學分：

- (一)轉系生。
- (二)轉學生。
- (三)重考或重新申請入學之新生。
- (四)修讀教育部核定之大學推廣教育學分班及本校隨班附讀選讀生，持有學分證明，考取本校修讀學位者。
- (五)依照法令規定准許先修讀學分後考取修讀學位者。
- (六)未取得五學年學、碩士生資格之大學部學生，於修讀學士學位期間先修習研究所課程，其成績達七十分以上且此科目之學分數未列入其學士班畢業學分數內者。
- (七)本校簽約之雙聯學制學生、國內外交換學生。

三、各類學生抵免學分多寡與轉(編)入年級配合規定如下：

- (一)轉學生、轉系生轉入二年級者，其抵免學分最高總數以五十學分為原則；轉入三年級者，其抵免學分最高總數以九十學分為原則；自轉入年級起，每學期最低應修學分不得減少。
- (二)重考或重新申請入學或依照法令規定先修讀學分後考取修讀學位之大學一年級新生，其抵免學分最高總數以五十學分為原則，抵免超過四十學分者，可申請提高編級一年，但每學期最低應修學分數不得減少。
- (三)重考或重新申請入學之二年制在職專班生，其抵免學分最高總數以二十八學分為原則。
- (四)修讀教育部核定之大學推廣教育學分班及本校隨班附讀選讀生，持有學分證明，考取本校修讀學位者，得酌情抵免，並得視其抵免學分多寡編入適當年級，至少須修業二學年。
- (五)未取得五學年學、碩士生資格之大學部學生，抵免學分數以就讀系(所)碩士班規定應修學分數三分之一為限。
- (六)重考或重新申請入學之研究生，得酌情抵免，抵免學分數以十二學分為限。依本校學生五學年修讀學、碩士學位辦法，於大學期間選修研究所課程之五學年學、碩士生，至多可抵免三分之二(含)碩士班研究生應修學分數。研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分。
- (七)師範學院師培學系之轉學生抵免教育專業課程學分，應依「國立臺東大學學生修習教育學程辦法」第十七條至第二十二條規定比照辦理。
- (八)本校簽約之雙聯學制學生、國內外交換學生不受抵免學分數上限之規定，惟返回本校修課時，每學期所修之學分數不得低於學則之規定。
- (九)若當年度招生簡章有特別規定，則依其規定辦理。

四、抵免學分之範圍如下：

- (一)必修學分。
- (二)選修學分。
- (三)輔系學分。
- (四)雙主修(學位)學分。
- (五)教育學程學分。

五、抵免學分之原則規定如下：

- (一)抵免科目應以同級學位之科目為原則。
- (二)抵免以「科目」為單位，單一科目學分數不得拆開認抵(如附註)。
- (三)科目名稱、內容相同者。
- (四)科目名稱不同而內容相同者。
- (五)科目名稱、內容不相同而性質相同者。

五專畢業生前三年所修習學分，不予抵免。若因前三年修習科目成績不及格或應修而未修之科目，於四、五年級修習者，亦不予抵免。

二年制、三年制及五年制專科學校畢業之學生，其專科修習之科目，不得抵免本校二年制在職專班之課程學分。

六、不同學分互抵後之處理，規定如下：

- (一)以多抵少者：抵免後，以少學分登記。

- (二)以少抵多不准。惟在教育部認可之國外大學校院所修得之課程、大一通識必修「體育」課程，由開課單位審核同意者除外，抵免後以本校課程大綱所列之學分登錄。
- 七、抵免學分之申請，應於入(轉)學當學期依本校行事曆日期辦理，並檢具原校所發給之「學生歷年成績表」或相關學分證明文件正本。抵免以辦理一次為原則，惟海外交換生及雙聯學位學生外，逾期不予受理。但情形特殊者，經申請核准得予以追抵。已抵免通過之課程不得要求更改，抵免後已選修科目應自行辦理退選，退選後學分不得低於每學期最低應修學分數。
- 八、抵免學分之審核，由各相關開課單位分別負責審查後，送教務處註冊組複核並登錄。
- 九、學分抵免方式，可採審查、口試、測驗等方式，由各開課單位自行決定。
- 十、本要點經教務會議通過，經校長核定後公布實施，並報教育部備查，修正時亦同。

※附註(範例)：原學校課程為「英文聽寫 1 學分+英文演說 1 學分」可認抵本校「基礎英文聽講練習 2 學分」，但不可以「英文(上)3 學分+英文(下)3 學分」認抵本校「大一英文(上)2 學分+大一英文(下)2 學分+基礎英文聽講練習 2 學分」。

決議：

- 一、將「五學年學、碩士生」修正為「碩士班課程先修生」。
- 二、餘照案通過。

提案七、修正「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」，請審議。

(提案單位：教務處註冊組)

說明：

- 一、配合本校學生抵免學分要點修正「預備研究生」文字，據以修正「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」第 2 條至第 7 條相關條文。
- 二、原申請期限為每年 5 月 1 日至 10 日，修正為依本校行事曆規定時間。
- 三、檢附修正條文對照表及修正後全文。

國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法 (修正條文對照表)

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 本校各系所得招收本校大學部在校學生為<u>五學年學、碩士生</u>。取得<u>五學年學、碩士生</u>資格學生必須於四年級(含)之前取得本系學士學位，修習各教育學程之學生須於五年級之前(不含延修生)取得學士學位，並參加本校碩士班(指取得<u>五學年學、碩士生</u>資格之研究所)甄試入學或一般入學考試經錄取後，該<u>五學年學、碩士生</u>始正式取得本校碩士班研究生資格。</p>	<p>第二條 本校各系所得招收本校大學部在校學生為<u>碩士班預備研究生(以下簡稱預研究生)</u>。取得<u>預研究生</u>資格學生必須於四年級(含)之前取得本系學士學位，修習各教育學程之學生須於五年級之前(不含延修生)取得學士學位，並參加本校碩士班(指取得<u>預研究生</u>資格之研究所)甄試入學或一般入學考試經錄取後，該<u>預研究生</u>始正式取得本校碩士班研究生資格。</p>	<p>「預備研究生」修正為「五學年學、碩士生」。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 本校欲招收<u>五學年學、碩士生</u>之系所須依本辦法訂定「<u>五學年學、碩士生</u>甄選要點」，其內容應包括甄選<u>五學年學、碩士生</u>每年招收名額、甄選資格限制、甄選需繳交審查資料、甄選程序、成績評分方式等，經教務會議通後實施。</p>	<p>第三條 本校欲招收<u>預研究生</u>之系所須依本辦法訂定「<u>碩士班預備研究生</u>甄選要點」，其內容應包括甄選<u>預研究生</u>每年招收名額、甄選資格限制、甄選需繳交審查資料、甄選程序、成績評分方式等，經教務會議通後實施。</p>	<p>「預研究生」修正為「五學年學、碩士生」。</p>
<p>第四條 本校欲招收<u>五學年學、碩士生</u>之系所應成立「<u>五學年學、碩士生</u>甄選委員會」，委員若干人由各系主任或所長聘任，主任委員由系主任、所長擔任，委員名單應於每學年第二學期開學前，經系務會通過，並循行政程序陳校長核定，任期為一學年。</p>	<p>第四條 本校欲招收<u>預研究生</u>之系所應成立「<u>碩士班預備研究生</u>甄選委員會」，委員若干人由各系主任或所長聘任，主任委員由系主任、所長擔任，委員名單應於每學年第二學期開學前，經系務會通過，並循行政程序陳校長核定，任期為一學年。</p>	<p>「預研究生」修正為「五學年學、碩士生」。</p>
<p>第五條 凡本校大學部學生修滿三年級上學期課程，符合各系所「<u>五學年學、碩士生</u>甄選要點」之甄選資格者，應<u>依本校行事曆規定時間</u>填寫「臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位申請表」並備妥相關資料，經本系班導師、系主任、院長同意後送各相關系所提出申請，經各系所「<u>五學年學、碩士生</u>甄選委員會」甄選通過者始成為該所之<u>五學年學、碩士生</u>，各系所甄選通過名單應於每學年第一學期開學前送教務處備查。</p>	<p>第五條 凡本校大學部學生修滿三年級上學期課程，符合各系所「<u>碩士班預備研究生</u>甄選要點」之甄選資格者，應於<u>每年五月一日至十日</u>間，填寫「臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位申請表」並備妥相關資料，經本系班導師、系主任、院長同意後送各相關系所提出申請，經各系所「<u>碩士班預備研究生</u>甄選委員會」甄選通過者始成為該所之<u>預研究生</u>，各系所甄選通過<u>預研究生</u>名單應於每學年第一學期開學<u>之前</u>送教務處備查。</p>	<p>一、「預備研究生」修正為「五學年學、碩士生」。 二、原申請期限為每年5月1日至10日，修正為依本校行事曆規定時間。</p>
<p>第六條 各系所應輔導<u>五學年學、碩士生</u>選修研究所課程，學生選課依本校「學生選課實施要點」辦理。</p>	<p>第六條 各系所應輔導<u>預研究生</u>選修研究所課程，學生選課依本校「學生選課實施要點」辦理。</p>	<p>「預研究生」修正為「五學年學、碩士生」。</p>
<p>第七條 <u>五學年學、碩士生</u>於大學畢業並通過本校各系所入學考試取得碩士班研究生資格者，大學期間所選修之研究所課程，至多可抵免三分之二（含）碩士班研究生應修學分數。研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分。</p>	<p>第七條 <u>預研究生</u>於大學畢業並通過本校各系所入學考試取得碩士班研究生資格者，大學期間所選修之研究所課程，至多可抵免三分之二（含）碩士班研究生應修學分數。研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分。</p>	<p>「預研究生」修正為「五學年學、碩士生」。</p>

國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法(修正後條文)

93 學年度第 2 學期第 1 次教務會議審議通過(93.10.07)
106 學年度第 2 學期第○次教務會議審議通過(○.○.○)

- 第一條 為鼓勵本校大學部優秀學生繼續留在本校就讀相關系所碩士班，並期達到連續學習之效果及縮短修業年限，特訂定「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校各系所得招收本校大學部在校學生為五學年學、碩士生。取得五學年學、碩士生資格學生必須於四年級(含)之前取得本系學士學位，修習各教育學程之學生須於五年級之前(不含延修生)取得學士學位，並參加本校碩士班(指取得五學年學、碩士生資格之研究所)甄試入學或一般入學考試經錄取後，該五學年學、碩士生始正式取得本校碩士班研究生資格。
- 第三條 本校欲招收五學年學、碩士生之系所須依本辦法訂定「五學年學、碩士生甄選要點」，其內容應包括甄選五學年學、碩士生每年招收名額、甄選資格限制、甄選需繳交審查資料、甄選程序、成績評分方式等，經教務會議通後實施。
- 第四條 本校欲招收五學年學、碩士生之系所應成立「五學年學、碩士生甄選委員會」，委員若干人由各系主任或所長聘任，主任委員由系主任、所長擔任，委員名單應於每學年第二學期開學前，經系務會通過，並循行政程序陳校長核定，任期為一學年。
- 第五條 凡本校大學部學生修滿三年級上學期課程，符合各系所「五學年學、碩士生甄選要點」之甄選資格者，應依本校行事曆規定時間填寫「臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位申請表」並備妥相關資料，經本系班導師、系主任、院長同意後送各相關系所提出申請，經各系所「五學年學、碩士生甄選委員會」甄選通過者始成為該所之五學年學、碩士生，各系所甄選通過名單應於每學年第一學期開學前送教務處備查。
- 第六條 各系所應輔導五學年學、碩士生選修研究所課程，學生選課依本校「學生選課實施要點」辦理。
- 第七條 五學年學、碩士生於大學畢業並通過本校各系所入學考試取得碩士班研究生資格者，大學期間所選修之研究所課程，至多可抵免三分之二(含)碩士班研究生應修學分數。研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分。
- 第八條 其他未規定事項，均依照本校及教育部相關規定辦理。
- 第九條 本辦法經教務會議通過，陳校長核准後公布實施，修正時亦同。

決 議：

- 一、將「五學年學、碩士生」修正為「碩士班課程先修生」。
- 二、餘照案通過。

提案八、修正本校「生命科學研究所預備研究生甄選要點」，請審議。

(提案單位：理工學院生命科學系)

說 明：

- 一、本案經107年3月19日 106學年度第2學期第1次系務會議審議暨4月11日理工學院務會議通過。
- 二、檢附修正條文對照表如下：

國立臺東大學生命科學研究所預備研究生甄選要點(修正條文對照表)

修正後條文	原條文	修正說明
一、本要點依據「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」第三條規定，訂定國立臺東大學生命科學系碩士班預備研究生甄選要點(以下簡稱本設置要點)。	一、本要點依據「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」第三條規定，訂定國立臺東大學生命科學研究所預備研究生甄選要點(以下簡稱本設置要點)。	系所合一後修正字句
二、錄取名額：依本系公告為準。	二、錄取名額：依本所公告為準。	系所合一後修正字句
四、學生申請甄選資格：本校大學部三年級學生。	四、學生申請甄選資格： (一)本校大學部三年級學生。 (二)大一至大三上學期五學期學業成績總平均，必須在系上同年級的前四分之一或平均成績在75分(含)以上者。	刪除第二點
八、資料繳交： 請將備審資料裝訂整齊後，交至生科系辦公室。	八、資料繳交： 請將備審資料裝訂整齊後，交至生科所辦公室。	系所合一後修正字句
九、預研生若研究成績表現優良，並獲指導老師推薦，於參加本系甄試時，推薦委員會得優先錄取。	九、預研生若研究成績表現優良，並獲指導老師推薦，於參加本所甄試時，推薦委員會得優先錄取。	系所合一後修正字句

三、檢附修正後全文：

國立臺東大學生命科學系碩士班預備研究生甄選要點(修正後全文)

93.06.13 93 學年度第 2 學期第 3 次所務會議審議通過

99.04.08 98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂

107.3.22 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂

- 一、本要點依據「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」第三條規定，訂定國立臺東大學生命科學系碩士班預備研究生甄選要點(以下簡稱本設置要點)。
- 二、錄取名額：依本系公告為準。
- 三、學生申請時間：每年五月一日至十日為原則。
- 四、學生申請甄選資格：本校大學部三年級學生。
- 五、學生申請甄選須繳交之審查資料：
 - (一)申請表、甄選報名表。
 - (二)大一至大三上學期五學期學業成績及名次證明書。
 - (三)自傳(個人簡歷、興趣、曾參與之研究、系班級及社團活動、獎勵等)或讀書研究計畫。

(四)其他有利審查資料的證明，列舉如下：

1. 生命科學相關作品或專長表現。
2. 全民英檢成績或專業証照等。
3. 其它。

六、評分原則

(一)資料審查 (60%)

- 1、自傳及讀書研究計畫(30%)
- 2、生命科學相關專業成果(40%)
- 3、在學成績及其他有利審查資料(30%)

(二)面試 (40%)

- 1、專業知識(50%)
- 2、研究潛力(50%)

七、甄選程序

(一)第一階段：資料審查。

報名截止日後 10 個工作日公告通過第一階段資料審查名單，並公告第二階段面試時間。

(二)第二階段：面試。

第一階段入選名單公佈 10 個工作日內完成第二階段面試並公告通過預備研究生甄選名單。

八、資料繳交：

請將備審資料裝訂整齊後，交至生科系辦公室。

九、預研生若研究成績表現優良，並獲指導老師推薦，於參加本系碩士班甄試時，推薦委員會得優先錄取。

十、本要點經系務會議通過，送院務會議備查、教務會議審查，校長核定後公佈實施，修正時亦同。

決議：

一、將要點名稱及第一點之「生命科學系碩士班」修正為「生命科學系」，刪除碩士班。

二、第三點修正為「學生申請時間：依本校行事曆規定時間」。

三、第五點第四款第二目修正為「全民英檢成績或專業證照等。」。

四、刪除第九點。

五、統一將阿拉伯數字改為國字小寫。

六、餘照案通過。

附帶決議：有關預備研究生一詞之修正，待本校學生抵免學分要點報部修正通過後，再一併修正。

提案九、修正本校「文化資源與休閒產業學系碩士班預備研究生甄選要點」，請審議。

(提案單位：師範學院文化資源與休閒產業學系)

說明：

一、本案經文休系(106.11.23)106學年度第1學期第1次系務會議審議暨3月5日師範學院務會議

通過。

- 二、修正第五點甄選資格限制由「總成績班級排名前15%」修改為「總成績班級排名前50%」。第五點第二項刪除。
- 三、檢附修正條文對照表如下：

國立臺東大學文化資源與休閒產業學系碩士班預備研究生甄選要點 (修正條文對照表)

修正後條文	原條文	修正說明
五、甄選資格限制：本校大學部三年級學生，前五學期中之任三學期（含）以上學業總成績班級排名前 50% ，且操行成績每學期達 80.00 分以上品學兼優者。	五、甄選資格限制： (一) 本校大學部三年級學生，前五學期中之任三學期（含）以上學業總成績班級排名前 15% ，且操行成績每學期達 80.00 分以上品學兼優者。 (二) 合乎以上條件者，必須符合以下條件之一： 1. 曾參與全國學術性活動有具體成果者。 2. 曾參與科技部、其他政府單位委託計畫或本系教師之研究助理者。 3. 經本系兩位老師以上推薦具有研究潛力者。	甄選資格限制由「總成績班級排名前15%」修改為「總成績班級排名前50%」。第五點第二項刪除。

- 四、檢附修正後全文：

國立臺東大學文化資源與休閒產業學系碩士班預備研究生甄選要點 (修正後全文)

93 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過、93 學年度第 1 學期第 3 次院教務會議修正通過 (94.1.13)
93 學年度第 2 學期第 1 次教務會議核備通過 (94.3.17)
104 學年度第 2 學期第 2 次臨時系務會議修訂通過 (105.05.13)
106 學年度第 1 學期第 1 次臨 1 系務會議修訂通過 (106.11.23.)

- 一、為鼓勵本系大學部優秀學生續留本系就讀碩士班，並達到連續學習之效果及縮短修業年限，特依據「國立臺東大學學生五學年修讀學、碩士學位辦法」第三條規定，訂定國立臺東大學文化資源與休閒產業學系碩士班預備研究生甄選要點（以下簡稱本要點）。
- 二、錄取名額：甄選預備研究生(以下簡稱預研生)每年招收名額不得超過五人。
- 三、申請時間：依學校公告期程。
- 四、公告通過時間：依學校公告期程。
- 五、甄選資格限制：本校大學部三年級學生，前五學期中之任三學期（含）以上學業總成績班級排名前 **50%**，且操行成績每學期達 80.00 分以上品學兼優者。
- 六、甄選委員會之成立：「預研生甄選委員會」委員為該學年本系之系課程委員，負責招收預研生事宜。
- 七、學生申請甄選須繳交之審查資料：
5 月 20 日前公告第一階段前十名名單，並公告面試時間，學生於一星期內交書面資料各五份：
 - (一)自傳(至少 1000 字)。
 - (二)研究計畫。
 - (三)大學成績單：大一至大三上學期五學期成績單。
 - (四)相關專業研究成果。

(五)其他有利審查資料之證明〈如全民英檢等〉。

八、評分原則：

(一)資料審查 50%。

(二)面試 50%。

(三)各項成績以小數點第三位四捨五入，取至小數點第二位。

九、其他未規定事項，均依照本校及教育部相關規定辦理。

十、本要點經系務會議通過，提師範學院院務會議核備，經教務會議通過後實施，修正時亦同。

決議：

一、第五點修正「…操行成績每學期達八十分以上品學兼優者」。

二、第十點修正為「本要點經系務會議通過，提師範學院院務會議核備，經教務會議審議通過，校長核定後實施，修正時亦同。」。

三、統一將阿拉伯數字改為國字小寫。

四、餘照案通過。

附帶決議：有關預備研究生一詞之修正，待本校學生抵免學分要點報部修正通過後，再一併修正。

提案十、修正本校「文化資源與休閒產業學系研究生指導作業要點」，請核備。

(提案單位：師範學院文化資源與休閒產業學系)

說明：

一、本案經文休系(106.10.05)106學年度第1學期第1次課程會議審議暨3月5日師範學院務會議審議通過。

二、每個班制因就讀人數不同，指導研究生員額分配召開系課程委員會討論後，於學期中公告本系教師，此決議送系務會議公告本系教師知悉並修改本系研究生指導作業要點。

三、請老師於公告員額前勿答應研究生，於指導教授同意書上註記「此同意書於研究生就讀第二學期時方可簽署」。

四、檢附修正條文對照表如下：

國立臺東大學文化資源與休閒產業學系研究生指導作業要點

(修正條文對照表)

修正後條文	原條文	修正說明
四、本系(所)專任教師擔任 <u>各班制</u> 研究生指導教授人數原則： <u>每個班制因就讀人數不同，指導研究生員額分配事宜，在召開系課程委員會討論後，於學期中公告本系教師。</u>	四、本系(所)專任教師擔任日間班研究生指導教授，每年級每班以不超過三人為原則，總人數以不超過五人為原則；擔任進修部研究生指導教授，每班以不超過五人為原則，總人數以不超過十人為原則。	每個班制因就讀人數不同，指導研究生員額分配召開系課程委員會討論後，於學期中公告本系教師，此決議送系務會議公告本系教師知悉並修改本系研究生指導作業要點。

國立臺東大學文化資源與休閒產業學系研究生指導作業要點

97學年度第一學期第一次系務會議通過(97.10.20)

101學年度第一學期第三次系務會議修正(101.10.08)

106學年度第1學期第1次課程會議修訂通過(106.10.05)第1次系務會議修訂通過(106.11.23)

- 一、為協助本系(所)碩士研究生(含進修部碩士班研究生)順利完成學業，並提昇論文研究水準，特訂定本要點。
- 二、指導教授以本系(所)專任教師擔任為原則，若因研究主題專業教師不足，經本系「碩士班事務小組」檢核、呈系主任核可，得請本校專任教師或校外教師(兼任教師等同)擔任指導教授，校外教師擔任指導教授者，應由本系(所)專任教師中擇一擔任共同指導教授。指導教授資格需符合教育部相關規定。
- 三、「碩士班事務小組」由系主任邀集本系助理教授(含)以上專任教師二人組成，本事務小組之執掌為研究生論文主題選取及指導教授聘任，經討論檢核決議後，即可實施。研訂課程或重大異動案則需經系務會議審議通過後實施。
- 四、本系(所)專任教師擔任各班制研究生指導教授人數原則：每個班制因就讀人數不同，指導研究生員額分配事宜，在召開系課程委員會討論後，於期中公告本系教師。
- 五、本系(所)碩士班研究生(含進修部碩士班研究生)論文主題之選取，應與「文化資源」與「休閒產業」密切相關。
- 六、本系(所)研究生在修業第二學期結束前一個月提出論文指導教授名單，依所擬論文主題及指導教授研究專長，提交本系「碩士班事務小組」討論檢核，呈系主任核可後，原輔導修業任務改由論文指導教授擔任。
- 七、研究生應於學術期刊、學術研討會公開發表相關著作，並經指導教授認可後始得提出口試申請。
- 八、論文口試委員須於口試前一個月由論文指導教授提出推薦名單，經系主任核定後聘請之。口試委員至少應含校外委員乙名。
- 九、本要點未盡事宜，依本校學則或相關規章辦理。
- 十、本要點經系(所)務會議通過，院務會議審查，教務會議核備，校長核定後實施，修正時亦同。

決議：

- 一、第四點修正為「本系(所)專任教師擔任各班制研究生指導教授人數原則：每個班制因就讀人數不同，指導研究生員額分配事宜，在召開系課程委員會討論後，於期中公告本系教師。」。
- 二、統一修正「本系(所)」為「本系」。
- 三、第一及第五點之「進修部」修正為「進修學制」。
- 四、餘照案通過。

提案十一、新訂「國立臺東大學數位學習課程補助獎勵要點」(草案)，請討論。

(提案單位：教務處教學發展中心)

說明：

- 一、本校高等教育深耕計畫A1-4-1擴大推廣線上行動學習環境，以擴大推廣教師建立線上行動學習環境，提供多元學習管道。
- 二、「國立臺東大學數位學習課程補助獎勵要點」草案如下：

國立臺東大學數位學習課程補助獎勵要點(草案)

106學年度第2學期第2次教務會議審議(107.XX.XX)

- 一、國立臺東大學(以下簡稱本校)為配合實施數位化校園政策，鼓勵教師製作數位教材，以全面推動數位教學環境，提供學生多元化學習管道，特訂定數位學習課程補助獎勵要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱數位學習課程，係指透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，同步或非同步傳送教學內容，以互動方式進行教學之課程。
- 三、申請規定如下：
 - (一)補助及獎勵對象為本校專、兼任教師。
 - (二)申請時間：每學年分兩次辦理，申請時間由教務處公告。

- 四、申請方式：由教師自行提出，並填寫申請表，經開課單位推薦後送教學發展中心。補助項目申請案應檢附教學計畫書，獎勵項目申請案應檢附完整教材或課程資料。
- 五、本補助項目限由任課教師自行製作者，申請補助之數位學習課程，限透過本校網路學園輔以數位教材、影音教材、線上討論等數位教學方式進行者。
- 六、數位學習課程之審查流程：
- (一)一般數位學習課程：每門課程至少須製作八週以上之授課內容。
 - (二)申請教育部數位課程認證：
 1. 教師開授數位學習課程須符合教育部相關規定，開課前一學期(八月或一月)提出課程綱要、教學計畫大綱及數位教材等資料，送教學發展委員會(以下簡稱教發會)審查通過後，應再依序提送三級課程委員會通過始可開授，並公告於網路。
 2. 審查標準及須知須依據教育部公布之「教育部數位學習教材與課程認證審查及認證申請須知」辦理。
 3. 認證操作流程說明依據教育部公布之「數位學習課程認證申請操作流程證明」辦理。
 4. 配合教育部每年二月及七月兩梯次受理數位教材及課程認證之申請，逾期送件納入下梯次審查案件。
 5. 相關文件表單請至教育部「遠距教學交流暨認證網」查閱下載。
- 七、補助與獎勵原則：
- (一)一般數位學習課程：
 1. 經教發會審核每門課程最高補助新臺幣一萬元。
 2. 同一課程名稱，如於以後學年度更新教材比例達三分之一者，須附修改列表說明、修改內容及範圍，經教發會審核，最高補助教材製作費新臺幣五千元，三年一次為限，同一課程最多補助三次；修改比例是否達三分之一，由教發會認定。
 3. 如開課之科目已通過教育部數位學習教材或課程認證者，且認證有效期三年內，可不需提送教發會審查。
 - (二)申請教育部認證數位教材或課程：
 1. 首次申請認證之數位教材或課程，須檢附教育部數位學習教材或課程認證相關文件、表單及佐證資料，經教發會審核補助每門教材或課程最高補助新臺幣三萬元。
 2. 為獎勵數位教材或課程認證，通過教育部認證者，每門課程另提供獎金新臺幣二萬元以茲鼓勵。
 3. 經教發會審查通過並獲教材補助之數位學習教材，必須於次一學期開課。
 4. 原認證項目有重大改變或異動比例超過百分之三十以上者，重新申請並通過認證之教材或課程，須附修改列表說明、修改內容及範圍，最高補助教材製作費新臺幣一萬元，外加獎金新臺幣二萬元。
- 八、教材製作：
- (一)教材由任課教師或教學發展中心協助製作，網路學園課程由教學發展中心開設。
 - (二)申請數位教材認證，其內容須為自編網路教材，不得涉及未授權之教科書、錄影音帶、光碟或連結其他網外資源。
 - (三)教學內容之創作，應符合智慧財產權之相關規範，若涉及他人所有著作財產權之部分，應取得權利人之授權，並標示作品出處，且於申請數位學習課程認證時，應檢附著作權切結書，如有引發糾紛、訴訟，法律責任自負。
- 九、通過認證之教材或課程之教材內容，應以無償方式非專屬授權本校，提供完整檔案予本校留存，且所有權歸屬本校持有，但不影響著作人對原著作之著作權及其他衍生權益。
- 十、開課單位開授數位學習課程之課程網頁上之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄及作業報告，於課程結束後，至少保存三年，供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。
- 十一、開課單位應定期評鑑所開設數位學習課程及教學成效，並做成評鑑報告，於課程結束後，至少保存三年，以供日後查考；授課教師於學期結束後繳交「數位學習課程成效表」一份與完整數位教材與數位課程相關資料以供教務處檢視成效。
- 十二、本要點所需經費由教育部補助本校計畫之經費或本校校務基金支應。

十三、本要點經教務會議通過，送校務基金管理委員會審議，校長核定後實施，修正時亦同；本要點修正若未涉及校務基金經費動支，免提校務基金管理委員會審議。

決 議：撤案，修正後提下次會議討論。

伍、臨時動議(無)

陸、散會：16:21

國立臺東大學 106 學年度 2 學期第 2 次教務會議簽到表

- 一、開會時間：中華民國 107 年 4 月 26 日(四)15:10
 二、開會地點：行政服務大樓三樓第二會議室
 三、主席：賴教務長亮郡
 四、出席人員簽到：

姓名	簽到	姓名	簽到
教務處長 賴亮郡	賴亮郡	特殊教育學系 陳志軒	
副教務長兼 教學發展中心 主任 王忍	王忍	數媒文教主 張如慧	張如慧
研究發展處 胡焯淳		文休仁系 江昱	
圖書資訊館 謝明哲	謝明哲	運動競技學位學 程 陳秀惠	陳秀惠
學生事務處 洪煌佳	洪煌佳	兒童文學研究所 游珮芸	
通識教育中心 黃豐國	黃豐國	公共與文化事務學 系 謝志龍	謝志龍
師資培育中心 陳玉枝	陳玉枝	英美語文學系 曾瑞華	曾瑞華
師範學院 曾世杰	曾世杰	音樂學系 郭美女	郭美女
人文學院 林永發	林永發	華語文學系 張學謙	公差
理工學院 張永明	張永明	美術產業學系 林昶戎	
教育學系 鄭耀男	鄭耀男	心動棋系 葉允	
體育學系 范春源	范春源	應用數學系 吳慶堂	吳慶堂
幼兒教育學系 陳淑芳		資訊工程學系 張耀中	

姓名	簽到	姓名	簽到
資訊管理學系主任 陳宜裡		人文學院教師代表 董恕明老師	
應用科學系主任 黃俊元		人文學院教師代表 杜明城老師	
生命科學系主任 李俊霖		理工學院教師代表 蔡駿逸老師	
綠色資訊科技學位學程主任 黃協弘		理工學院教師代表 戴鴻傑老師	
教師會教師代表 王文清老師		研究生學生代表 林南佑同學	
師範學院教師代表 陳志軒老師	重覆	大學部學生代表 游欣柔同學	
師範學院教師代表 賀俊智老師	公差	大學部學生代表 王奕讚同學	
		進修學制學生代表 黃郁惠同學	
<p>與會人數：42 人、公差假人數：2 人、委員重複人數：2 人 應出席人數：38 人、法定開會人數：19 人</p>			

五：列席人員簽到：

姓名	簽到	姓名	簽到
課務組組長 李富美			
註冊組組長 宋其英			
綜業務組組長 徐合淑			